



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 07767601 ☎ 0776770513

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 776 / C14

Pontecorvo, 7 febbraio 2015

Alla Ditta Copy Color Sas di Cardone Rita
Via San Giovanni Battista snc
03037 Frosinone (FR)

OGGETTO: Ordine riparazione Sharp AR 256
CIG = ZC8131A359

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la necessità di riparare la fotocopiatrice Sharp AR 256;
Vista la mancanza di Convenzioni Attive Consip;
Visto il preventivo del 06/02/15 della Ditta Copy Color Sas di Pontecorvo;
Visto il Regolamento sulle Minute Spese, approvato dal CdI il 09/10/14, e considerato che la spesa rientra nella tipologia e nell'importo massimo consentito;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2015 – Attività A01, es. provvisorio in 12mi;

DISPONE

a codesta spettabile Ditta, la riparazione dei seguenti beni:

- FOTOCOPIATRICE SHARP AR 256
con la sostituzione del Kit Manutenzione Ordinaria
per un costo totale di € 150,00 + IVA 22%.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica, tramite ns. Mandato di pagamento con le modalità di pagamento indicate.

Si esonera la Ditta dalle verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), trattandosi di tipologia di Spese Economiche.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori su fatture emesse.

Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo mediante l'aggiunta di un valore (il carattere "S") tra quelli ammissibili per il campo <EsigibilitaIVA>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela ROSCIA)