



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776-760158
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 6103 / C14

Pontecorvo, 09 dicembre 2015

Mondoffice Srl
Via per Gattinara, 17
13851 Castelletto Cervo (BI)
FAX 0161 - 880881

OGGETTO: Ordine materiale cancelleria, consumo, toner e mat. vario
CIG = Z851786032

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;
Vista la necessità di acquistare materiale di cancelleria, di consumo, toner stampanti e materiale vario per gli uffici di Segreteria;
Esaminati i preventivi e i cataloghi pervenuti all'Istituto scolastico;
Visto che le caratteristiche richieste sono riscontrabili nel Catalogo Staples-Mondoffice – selezione offerte – valido sino al 31/01/16;
Tenuto conto della presenza di Convenzioni Attive Consip, ma non attivabile causa ordinativi minimi, ed economicità dei prezzi della suddetta offerta;
Considerato altresì che la Ditta Mondoffice ha inviato un buono sconto del 20% sui costi dei toner;
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2015 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura del materiale e prodotti di cui **alle n.2 pagine dei Buoni d'Ordine allegati**:

per un costo totale di	€ 600,81	
(più)	+ € 2,89	(copertura globale)
(meno)	- € 68,19	(sconto del 20% sui toner COD. 24989)
per un costo finale da pagare di € 535,51 + IVA.		

La consegna deve avvenire al seguente indirizzo:
Plesso scolastico di Scuola Media di I^ Grado, denominato “San Tommaso”, sito a Pontecorvo in Via San Giovanni Battista, tel. 0776-760158.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1-porto franco alla sede del Plesso di Scuola Media di I^ Grado "San Tommaso";
- 2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a carico di codesta Ditta;
- 3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia

Allegate: n.2 pagine di Buoni d'Ordine, con elenco materiale e prodotti.