



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 077676011 ☎ 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 6096/C14

Pontecorvo, 09 dicembre 2015

Gruppo Spaggiari Parma SpA
Divisione Infoschool
Agente di zona:
Libreria Soc. Coop.
03036 Isola del Liri
FAX 0776 - 814075

**OGGETTO: Ordine software e hardware Progetto “Segreteria Digitale”.
CIG = ZDE177DD45**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Ritenuto opportuno proseguire nel processo di dematerializzazione delle procedure amministrative dell'Istituto Scolastico;

Valutata l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;

Preso atto che il Gruppo Spaggiari di Parma ha predisposto uno specifico progetto per la dematerializzazione dei documenti denominato “Segreteria digitale” elaborando una proposta ad hoc per le scuole della rete “Rete per la Segreteria Digitale” (costituita con Atto di n.20 scuole del 05/11/15, scuola capofila l'I.C. di Isola del Liri), che si integra con l'applicativo ministeriale Sissi, e con il Registro Elettronico e lo Scrutinio elettronico della Infoschool-Spaggiari;

Considerato che l'offerta del Gruppo Spaggiari, attraverso economie di scala, è risultata essere conveniente dal punto di vista dei costi e soddisfacente dal punto di vista delle forniture;

Accertato che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura di questi software specifici, è attiva alla data odierna;

Vista la propria Determina prot. n.6066 del 05/12/15;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2015 – Attività A01 e Progetto P03;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, come da offerta CT1115_2339 del 26/11/15, la fornitura del:

software e hardware Progetto “Segreteria Digitale”, composto da:

- Pacchetto Segreteria Digitale comprensivo di formazione e consulenza tecnica - redazionale e normativa per una spesa di € 1.850,00 + iva 22% (totale € 2.257,00)
- Green Server + Scanner Ultraveloce per una spesa di € 900,00 iva 22% (totale € 1.098,00)

per un costo totale di € **2.750,00 + IVA 22%**.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1-porto franco alla sede della Direzione;
- 2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;
- 3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4** che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

In particolare, il codice CIG deve essere riportato sulla fattura elettronica tra i "Dati dell'Ordine di Acquisto".

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo mediante l'aggiunta di un valore (il carattere "S") tra quelli ammissibili per il campo <EsigibilitàIVA>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia

Allegato: Prospetto economico, datato e firmato