



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 3249 / C14

Pontecorvo, 04 giugno 2015

**Mondoffice Srl**  
Via per Gattinara, 17  
**13851 Castelletto Cervo (BI)**  
FAX 0161 - 880881

**OGGETTO: Ordine scrivania e altri mobili per ufficio Segreteria.**  
**CIG = Z4514D5616**

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;  
Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;  
Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;  
Vista la necessità di acquistare scrivania e altri mobili per il nuovo ufficio di Segreteria, presso la Scuola Media San Tommaso, nella quale il Comune la trasferirà dopo il termine delle attività didattiche;  
Esaminati i preventivi e i cataloghi pervenuti all'Istituto scolastico;  
Visto che le caratteristiche richieste sono riscontrabili nel Catalogo generale della Staples-Mondoffice di gennaio 2015, pag.362 – Linea mobili Giotto;  
Esaminato il sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), e tenuto conto della presenza di n.1 Convenzione Attiva Consip (Arredi per Ufficio 6 del 15/10/14 – Lotto 6 Lazio);  
Considerato che il listino prezzi della suddetta Convenzione Consip, per la tipologia di mobili direzionali, riporta prezzi più alti del catalogo della Ditta Mondoffice, e comunque aventi caratteristiche diverse.;  
Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2015 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura per i seguenti mobili della **LINEA MEETING – colore noce:**

| <b>CODICE</b> | <b>Descrizione materiale</b>            | <b>Prezzo unitario</b> | <b>N.ro</b> | <b>Importo</b> |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------|-------------|----------------|
| 10-715-615    | Scrivania operativa cm.160x80x72        | € 145,00               | 1           | € 145,00       |
| 10-715-621    | Cassettiera a 4 cassetti                | € 150,00               | 1           | € 150,00       |
| 10-715-619    | Raccordo angolare a 90°                 | € 60,99                | 1           | € 60,99        |
| 10-715-617    | Portacomputer                           | € 99,99                | 1           | € 99,99        |
| 10-715-629    | Mobili medi – ante battenti e serratura | € 200,00               | 3           | € 600,00       |
| 10-79-593     | Appendiabiti “Royal”                    | € 54,99                | 2           | € 109,98       |

per un costo totale di € **1.165,96 + IVA 22%**.

**Si chiede che la consegna avvenga al seguente indirizzo:**

**- Plesso scolastico di Scuola Media, denominato “San Tommaso”, sito a Pontecorvo in Via San Giovanni Battista, tel. 0776-760158 / 760193.**

**Si richiede l'omaggio codice 19907 – colore crema di caffè.**

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

- 1-porto franco alla sede del Plesso di Scuola Media “San Tommaso”;
- 2-le spese di imballo, trasporto, spedizione ed eventuale installazione sono a carico di codesta Ditta;
- 3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura elettronica e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

#### *TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI*

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

#### *FATTURA ELETTRONICA*

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

#### *SPLIT PAYMENT*

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Esercizio l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo mediante l'aggiunta di un valore (il carattere "S") tra quelli ammissibili per il campo <EsigibilitaIVA>.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Angela Roscia