



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 07767601: 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. n. 1336 / C14

Pontecorvo, 23 febbraio 2015

Gruppo Spaggiari Parma SpA

Agente di zona:

Libreria Soc. Coop.

03036 Isola del Liri

FAX 0776 - 814075

OGGETTO: Ordine materiale di pulizia ed igienico
CIG = Z5F1351DBF

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R.n.275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;

Vista la normativa vigente in materia di acquisti delle P.A.;

Vista la necessità di acquistare: materiale per la pulizia dei plessi da parte dei ns. Collaboratori Scolastici;
materiale igienico per rifornire i Plessi della scuola;

Esaminati i preventivi e i cataloghi pervenuti all'Istituto scolastico;

Tenuto conto della mancanza di Convenzioni Attive Consip (anche per quantità minime ordinabili)

Visti i Cataloghi del Gruppo Spaggiari Parma SpA e della Staples Mondoffice, confrontati i prezzi e visti i prezzi più bassi del Catalogo Spaggiari;

Vista la disponibilità nel Programma Annuale 2015 – Attività A01;

DISPONE

a codesta rispettabile Ditta, la fornitura del seguente materiale:

N.	DESCRIZIONE	QUANT.	CODICE PROD.	PREZZO UNIT.	PREZZO TOTALE
1	Rotolone asciugatutto conf. 2 pz.	CF 4	ZBO120	1,27	5,08
3	Mascherine 100 pz.	CF 3	ZSO440	3,40	10,20
4	Smac scioglicalcare Gel 500 Ml	PZ.10	ZDE365	2,22	22,20
5	Secchio MOP	PZ. 2	ZCE100	6,99	13,98
6	SACCHI RIFIUTI cm.73x110	CF. 30	ZSR005	0,99	29,70
7	SACCHI RIFIUTI cm.55x70	CF. 50	ZSR001	0,71	35,50
8	Carta Igienica Jumbo Strong cf.12 pz.	CF. 15	ZCI114	21,60	324,00
9	CESTINO GETTACARTA	PZ. 10	ZCE005/R	1,86	18,60
10	Guanti Lattice Misura S	PZ. 2	ZGU001/S	0,83	1,66
11	Guanti Lattice Misura M	PZ. 2	ZGU001/M	0,83	1,66
12	Guanti Lattice Misura L	PZ. 2	ZGU001/L	0,83	1,66
TOTALE					464,24

per un costo totale di € 464,24 + IVA 22%.

E' ammessa una differenza massima del 5% nei prezzi indicati.

La fornitura dovrà essere effettuata alle seguenti condizioni:

1-porto franco alla sede della Direzione;

2-le spese di imballo,trasporto,spedizione ed eventuale installazione sono a completo carico di codesta Ditta;

3-in caso di ritardo o difetto della merce, ci riserviamo la facoltà di annullare l'ordine in tutto o in parte.

Il pagamento della cifra concordata, verrà effettuato al termine della fornitura e sua positiva verifica, a seguito di ricezione della fattura e dopo le verifiche amministrative e contributive (DURC e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari), tramite ns. Mandato di pagamento.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

La Vs. ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario/postale sul conto corrente espressamente indicato, come conto dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n° 136. Costituisce causa di risoluzione del presente contratto l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ossia il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n° 136.

FATTURA ELETTRONICA

Dovete produrre nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – www.indicepa.gov.it - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**

che deve essere utilizzato per indirizzare correttamente le fatture elettroniche emesse.

Si fa presente inoltre che, come stabilito dall'art. 25, co 2-bis, del D.L. n.66/2014, conv. in Legge n.89/2014, il CIG e il CUP sono dati obbligatori da inserire nelle fatture elettroniche, in mancanza dei quali è fatto divieto di procedere al pagamento.

SPLIT PAYMENT

Il presente acquisto rientra nelle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), e Decreto attuativo MEF del 23/01/15.

La norma stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, dal 01.01.2015 debbano trattenere e versare direttamente all'Esercizio l'Imposta sul Valore Aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Sulle fatture elettroniche, dal 03/02/15 il sistema è stato adeguato per permettere l'assolvimento dell'obbligo mediante l'aggiunta di un valore (il carattere "S") tra quelli ammissibili per il campo <EsigibilitaIVA>.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela Roscia