



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 077676008 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot.1226 / C14

Pontecorvo, 18/02/2015

Spett.le

**Vivian Travel di Lombardi Viviana**  
Via Torre, 6  
**03028 San Giovanni Incarico (FR)**  
FAX 0776-548169

**Oggetto: Viaggio di Istruzione in Toscana: Siena-Firenze**

**2 giorni dal 29 al 30/04/15: aggiudicazione servizio Viaggio.**  
**CIG = Z1212C3DD6**

In riferimento alla gara bandita con prot. n.216 del 17/01/15;

Viste le offerte pervenute, gli atti di gara ed il verbale della Commissione Tecnica Acquisti;

Vista la propria Determina di aggiudicazione prot. n. 1153 del 17/02/15;

Con la presente si conferma alla Vs. Ditta l'aggiudicazione del viaggio di istruzione in Toscana dal 29 al 30 aprile 2015 – n.2 giorni - come da Vs. preventivo ricevuto il 02/02/2015:

- **Programma e itinerario come da noi indicato;**
- **Periodo scelto dalla ns. scuola: 2 giorni 1 notte – 29 e 30 aprile 2015;**
- **Quota individuale di partecipazione ad alunno: € 101,50** (inclusa IVA e quanto da Voi indicato);
- **per n.91 partecipanti al massimo**, di cui: n.82 alunni di Scuola Media (classi 2^ Pontecorvo), n.8 docenti accompagnatori, n.1 familiare accompagnatore;
- trattamento di pensione completa;
- n.8 docenti gratuità in singola;
- come da Vs. condizioni.

La Vs. ditta assicura la disponibilità dei pullman per tutti gli spostamenti del gruppo.

Seguirà comunicazione con:

- numero definitivo dei partecipanti, dopo le adesioni delle famiglie;
- luogo concordato per ritrovo dei partecipanti a Pontecorvo – partenza e rientro.

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ATTENZIONE: RICHIESTE E PRECISAZIONI PARTICOLARI</b>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Considerata la partecipazione certa di <u>n.1 alunno disabile carrozzato e di un suo familiare accompagnatore</u>, Vi chiediamo, rispondendoci per iscritto nel più breve tempo possibile:</b>                                             |
| <b>1) di farci sapere se sono previste eventuali gratuità o sconti per la partecipazione di alunni disabili con gravità, e dei suoi familiari accompagnatori;</b>                                                                             |
| <b>2) di prevedere il noleggio di n.1 pullman dotato di pedana sollevatrice per la carrozzella, e di farcene sapere il costo aggiuntivo;</b>                                                                                                  |
| <b>3) di prevedere ed accertarsi, nella prenotazione dell'Hotel, che sia in regola con tutta la normativa sull'eliminazione delle barriere architettoniche e preferibilmente dotato di attrezzature per l'ausilio ai disabili carrozzati.</b> |

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione ed i dettagli del viaggio possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con l'Insegnante referente per i Viaggi di Istruzione, Prof.ssa Della Posta Maria.

Il pagamento della cifra aggiudicata, verrà effettuato:

- a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare;
- dopo la ricezione di Vs. fatture elettroniche, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di ricezione di DURC regolare;
- tramite ns. Mandato di pagamento.

Per le altre condizioni e termini, si richiama in toto il capitolato di gara.

Si resta in attesa di eventuale contratto da sottoscrivere, di conoscere per iscritto l'indirizzo ed i recapiti telefonici dell'Hotel, e di sapere le informazioni particolari sopra richieste.

Distinti saluti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Angela Roscia)**