



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 077676008 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 1225 / C14

Pontecorvo, 18/02/2015

Spett.le

Autoservizi Luigi Magni e Figli Srl
Via Casilina Nord, Km.135
03043 Cassino (FR)
FAX 0776-302362

Oggetto: Viaggio di Istruzione a Napoli

1 giorno il 24/04/15: aggiudicazione servizi Viaggio.
CIG = Z5612C3D89

In riferimento alla gara bandita con prot. n.216 del 17/01/15;

Viste le offerte pervenute, gli atti di gara ed il verbale della Commissione Tecnica Acquisti;

Considerato che è stata ammessa a partecipare alla gara, ma solo per l'itinerario di n.1 giorno a Napoli, la Ditta Autoservizi Luigi Magni Srl – al posto dell'Agenzia Viaggi Magni Turismo inviata alla gara;

Vista la propria Determina di aggiudicazione prot. n. 1153 del 17/02/15;

Con la presente si conferma alla Vs. Ditta l'aggiudicazione del viaggio di istruzione a Napoli il 24 aprile 2015 – n.1 giorno - come da Vs. preventivo ricevuto il 23/01/2015:

- **Programma e itinerario come da noi indicato;**
- **Periodo scelto dalla ns. scuola: 1 giorno – 24 aprile 2015;**
- **Quota individuale di partecipazione ad alunno: € 21,00 (€ 14,00 + € 7,00 visita guidata intera giornata) (inclusa IVA e quanto da Voi indicato);**
- **per n.96 partecipanti al massimo**, di cui: n.88 alunni di Scuola Media (classi 1^ Pontecorvo) e n.8 docenti accompagnatori;
- come da Vs. condizioni (pullman G.T., ecc.).

La Vs. ditta assicura la disponibilità dei pullman per tutti gli spostamenti del gruppo.

Seguirà comunicazione con:

- numero definitivo dei partecipanti, dopo le adesioni delle famiglie;
- luogo concordato per ritrovo dei partecipanti a Pontecorvo – partenza e rientro.

Si comunica che le rimanenti gare per gli altri itinerari, sono stati aggiudicate alla Ditta “Vivian Travel di Lombardi Viviana” di S.Giovanni Incarico (FR).

Accordi e chiarimenti per l'organizzazione del viaggio possono essere presi, oltre che con questo ufficio, anche con l'Insegnante referente per i Viaggi di Istruzione, Prof.ssa Della Posta Maria.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Considerato che la Vs. Ditta è autorizzata al Noleggio Pullman,

siete invitati, **almeno 5 giorni prima dell'effettuazione del viaggio**, a presentare a questo ufficio la seguente documentazione, distintamente per ogni mezzo di trasporto impiegato:

- fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
- fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- fotocopia dell'autorizzazione, da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio, rilasciata dall'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile (Mod. M.C. 904) per gli autobus in servizio di linea;
- fotocopia della patente <D> e del certificato di abilitazione professionale <KD> del o dei conducenti, loro nominativi e numeri di telefono cellulare;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- attestazione o fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa che preveda un massimale per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.C.T.C..

Il pagamento della cifra aggiudicata, verrà effettuato:

- a seguito dell'espletamento del servizio in maniera regolare;
- dopo la ricezione di Vs. fatture elettroniche, di rilascio della dich.ne del c/c dedicato ex Legge n.136/2010, e di ricezione di DURC regolare;
- tramite ns. Mandato di pagamento.

Per le altre condizioni, si richiama il capitolato di gara, in particolare gli articoli da 5 a 7.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Roscia)