



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Prot. 6066/C14

Pontecorvo 05/12/2015

Alla c. a. del D.S.G.A.

Agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPR 8/3/1999 n.275 - concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia scolastica ai sensi della Legge 15/3/97 n. 59;

Visto il D.I. 44/2001 relativamente al "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ;

Ritenuto di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:

- I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
- Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63)

Preso Atto che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di "dematerializzazione", adottando negli ultimi due/tre anni soluzioni parziali e incomplete per rincorrere il susseguirsi di norme, in particolare ha adottato:

- l'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;
- il Registro Elettronico, attraverso software di terze parti (Classe Viva - Spaggiari Infoschool);
- il Protocollo Informatico, attraverso software di terze parti (Infoschool);

Ritenuto opportuno proseguire nel processo di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del D.P.C.M. 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

Valutata l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali;

Preso atto che il Gruppo Spaggiari di Parma ha predisposto uno specifico progetto per la dematerializzazione dei documenti denominato "Segreteria digitale" elaborando una proposta ad hoc per le scuole della rete "Rete per la Segreteria Digitale" (costituita con Atto di n.20 scuole del 05/11/15, scuola capofila l'I.C. di Isola del Liri), che si integra con l'applicativo ministeriale Sissi, e con il Registro Elettronico e lo Scrutinio elettronico della Infoschool-Spaggiari;

Considerato che l'offerta del Gruppo Spaggiari, attraverso economie di scala, è risultata essere conveniente dal punto di vista dei costi e soddisfacente dal punto di vista delle forniture;

Accertato che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura di questi software specifici, è attiva alla data odierna;

DETERMINA

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 - L'avvio della procedura mediante acquisizione diretta in economia, ai sensi dell'ex art. 125 del D.lgs 163/2006 e dell'art. 34 del D.l. n.44/2001 per l'acquisto dalla ditta Infoschool - Gruppo Spaggiari di Parma di software e hardware Progetto "Segreteria Digitale" ;

Art. 3 - L'importo per la fornitura come da art. 2 è pari:

- a) Pacchetto Segreteria Digitale comprensivo di formazione e consulenza tecnica - redazionale e normativa per una spesa di € 1.850,00 + iva 22% (totale € 2.257,00) da imputare all'attività A01 (economie terziarizzazione servizi anni precedenti)
- b) Green Server + Scanner Ultraveloce per una spesa di € 900,00 iva 22% (totale € 1.098,00) da imputare al progetto P03 (avanzo Comenius anni precedenti);

Come da offerta pervenuta, il costo comprende licenza d'uso, aggiornamenti e assistenza gratuiti per 12 mesi. Il canone di manutenzione a far data dal secondo anno (2017) costerà al massimo € 1.200,00 + IVA 22%, ma sarà rivisto sulle singole scuole ed il valore di 1.200,00€ è quindi da intendersi come valore massimo per i soli Istituti che non per tale anno non avranno altri applicativi Infoschool.

Art. 4 - Di provvedere ad effettuare l'ordinativo ed al successivo pagamento dei corrispettivi tramite bonifico bancario;

Art. 5 - Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile;

Art. 6 - Della presente decisione e del successivo ordine verrà data informazione al Consiglio d'Istituto nella prima riunione utile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela **ROSCIA**)