



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Nicone - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 07767608 0776770513  
✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) Codice Fiscale 90032260607

Prot. 216 / C14

Pontecorvo, 17/01/2015

Spett.le **LUNA PARK SRL**  
Viale Simoncelli, 28/32  
**03039 Sora (FR)**

Spett.le **Agenzia di Viaggi MAGNI TURISMO**  
Corso della Repubblica, 71  
**03043 Cassino (FR)**

Spett.le **VIVIAN TRAVEL di Lombardi Viviana**  
Via Torre, 6  
**03028 S. Giovanni Incarico (FR)**

Spett.le **DIRETTIVA VIAGGI SRL**  
Via IV Novembre, 100  
**04100 Latina**

**Oggetto: ACQUISIZIONE SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE**

L'Istituto Comprensivo 1 di Pontecorvo, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico i viaggi di istruzione riportati nell'allegato B alla presente lettera, invita codeste Ditte a presentare le proprie offerte per la fornitura dei servizi inerenti i viaggi suddetti.

Le Ditte dovranno far pervenire le offerte, indirizzate all'**Istituto Comprensivo 1 Pontecorvo – Via San Nicone, snc – 03037 Pontecorvo (FR)** nelle modalità previste nel Disciplinare di Gara, esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. o con consegna a mano recante la ragione sociale della ditta e la seguente dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE” entro il termine perentorio del 3 febbraio 2015 alle ore 13.00.**

Si fa presente che ad ogni viaggio è assegnato un codice C.I.G..

A tal fine si allega :

- 1) Allegato A: Disciplinare di Gara
- 2) Allegato B: n.3 Programmi viaggi di istruzione
- 3) Allegato C: Autocertificazione (ai fini del D.U.R.C., ecc.).

Il presente bando è composto da 9 pagine, inclusa la presente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Angela Roscia)**

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**“ACQUISTO SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE”**

**Art. 1- Oggetto**

L'Istituto Comprensivo 1 di Pontecorvo (FR) procede ad una gara per la selezione del contraente cui aggiudicare i servizi per n.3 viaggi di istruzione, come da programmi elencati nell'allegato B (**Capitolato Tecnico**).

**Art. 2 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta relativa al presente bando dovrà pervenire in un unico plico chiuso contenente a sua volta due buste chiuse. Il plico dovrà recare il nominativo della ditta e la dicitura: **“CONTIENE OFFERTA PER SERVIZI VIAGGI DI ISTRUZIONE”**.

Il citato plico, firmato sui lembi di chiusura, deve pervenire all'ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO – VIA SAN NICONE, SNC - 03037 PONTECORVO (FR) per posta o consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto. Le modalità di chiusura del plico sono tassative e richieste pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito del plico resta a totale carico dell'impresa concorrente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non verrà aperto.

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 3 febbraio 2015 ore 13.00.**

Il plico dovrà contenere:

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Documentazione Amministrativa” contenente:**

1. **dichiarazione sostitutiva di certificazione** - **ALLEGATO C** (D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- i legali rappresentanti e le assenze di condanne o cause ostative;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- di essere in condizioni di regolarità contributiva (ai fini del D.U.R.C.);
- le notizie utili per la richiesta del DURC.

2. **dichiarazione sostitutiva cumulativa** (D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- di rispettare tutte le norme delle CC.MM. n° 291 del 14.10.92, n° 623 del 2.10.96 e successive integrazioni e di possedere tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 (la ditta dovrà fornire contestualmente ai preventivi tali certificazioni, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale);
- di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

**BUSTA B, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Offerta Economica” contenente l'offerta economica per i servizi richiesti nei singoli Programmi dei 3 viaggi.**

Nelle offerte occorre indicare il **codice C.I.G.** assegnato ai viaggi.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.

L'offerta dovrà contenere :

- il programma del viaggio realizzato in conformità con quanto previsto dai diversi lotti/programmi; ogni agenzia potrà includere nel pacchetto servizi aggiuntivi non previsti dalle specifiche dei diversi lotti.
- il nome e l'indirizzo dell'albergo;
- la specificazione dei servizi offerti;
- indicazione del costo pro-capite, **referito a gruppi di studenti partecipanti (da un minimo fino al massimo presunto di alunni)**
- la firma del legale rappresentante con la quale **si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nel capitolato.**

L'offerta dovrà restare valida fino al termine delle visite e viaggi previsti.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione.

L'Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

### ***Art. 3 - Condizioni***

- Gli alberghi dovranno essere della categoria e nelle ubicazioni richieste, ove indicate.
- Le sistemazioni saranno: in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti; a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti. L'Istituto Scolastico privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione, dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con cestino da viaggio.
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con autobus GT.
- I pullman saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Per i viaggi in autobus è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- **Indicare eventuali gratuità e/o sconti per alunni disabili ed accompagnatori.**
- La Ditta rilascerà, all'Istituto Scolastico, prima della partenza, tutti i documenti relativi al viaggio (ad es. voucher, titoli di trasporto, ecc.).

### ***Art. 4 - Valutazione delle offerte e criterio di aggiudicazione***

L'esame delle offerte è demandato alla apposita Commissione Acquisti nominata dal Dirigente Scolastico. La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al prezzo più basso ed **eventualmente** anche sulla base dei seguenti elementi:

- Mezzi di trasporto (autobus: anno di immatricolazione, disponibilità di autobus in loco,...);
- Albergo (categoria, ubicazione, ...);
- Trattamento ristorazione (servizio ai tavoli, pensione completa, ½ pensione ove richiesta, bevande comprese ai pasti, ...);
- Servizi opzionali (guide, gratuità in relazione al numero degli studenti,...);
- Assicurazione (compresa nel prezzo, da pagare a parte, ...);

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'Istituzione scolastica.

L'aggiudicazione può avvenire anche in relazione ad un singolo **LOTTO/VIAGGIO**.

#### ***Art. 5 – Aggiudicazione dell'appalto***

L'aggiudicazione dell'appalto sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico e sarà comunicata all'aggiudicatario ed alle ditte escluse. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla eventuale stipula del contratto mediante scrittura privata. L'aggiudicazione avrà luogo quando anche vi sia una sola offerta purché ritenuta valida.

#### ***Art. 6 - Pagamento***

Il pagamento avverrà previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti alla Ditta aggiudicataria, nei trenta giorni successivi alla presentazione della fattura, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che codesta Ditta si farà carico di comunicare.

La Ditta aggiudicataria:

- assumerà tutti gli obblighi di cui alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge n.136/2010 e succ. modif.)
- produrrà nei confronti di questa istituzione scolastica **esclusivamente Fatture di tipo elettronico**, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it). L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) – [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) - ha attribuito a questa istituzione il seguente codice univoco dell'ufficio: **UF4DV4**
- inserirà nelle fatture elettroniche il dato obbligatorio del CIG, in mancanza del quale è fatto divieto di procedere al pagamento
- vedrà applicate dalla P.A. le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment IVA) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), per cui alla data odierna è in fase di perfezionamento il decreto ministeriale di attuazione con le istruzioni operative.

#### ***Art.7 - Avvertenze per l'aggiudicatario***

Eventuali verifiche da cui risulti che la ditta non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione.

#### ***Art. 8 – Costi per la sicurezza per lavori interferenti***

Per il presente appalto non vi sono rischi connessi a lavorazioni interferenti e, pertanto, i relativi costi per la sicurezza sono uguali a zero.

#### ***Art. 9 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03***

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof.ssa Angela Roscia)**

## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO

|               |
|---------------|
| ALLEGATO B    |
| PROGRAMMA n.1 |

**Numero C.I.G. = Z5612C3D89**

### Viaggio d'istruzione – Classi Prime Scuola Media

n. max partecipanti : n. 88 alunni + n. 8 docenti accompagnatori

Programma di massima per: NAPOLI – 1 giorno il 24/04/2015

Ritrovo dei partecipanti in luogo da stabilire e partenza per Napoli

Visita guidata della città: percorrere lo splendido **Lungomare Caracciolo**, con la vista del **Vesuvio**, delle Isole di Ischia e **Capri** in lontananza. Più avanti proseguendo verso il molo **Beverello**, troviamo il Castel dell'Ovo (visita).

Proseguendo il nostro cammino verso il centro, arriviamo davanti al **Maschio Angioino** (visita con guida), simbolo di Napoli, costruito dal re di Sicilia Carlo D'Angiò nel 1266.

Visita della **Galleria Umberto I**

Visita del **Palazzo Reale**, piazza del Plebiscito e **Basilica di San Francesco di Paola**.

Visita del **Duomo di Napoli**.

Pranzo al sacco.

Rientro previsto in serata

### **Si specifica che il prezzo dovrà comprendere le voci sotto riportate:**

guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e/o la visita per tutta la giornata.

Pullman GT perfettamente efficienti e revisionati; doppio autista, nei casi previsti dalla legge;

preventiva fornitura della documentazione, in caso di affidamento con stipula di regolare contratto;

Biglietti musei, o altro, iva, pedaggio autostradale, tasse d'ingresso in città.

# ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO

ALLEGATO B

PROGRAMMA n.2

Numero C.I.G. = Z1212C3DD6

## Viaggio d'istruzione – Classi Seconde Scuola Media

n. max partecipanti : n. 82 alunni + n. 8 docenti accompagnatori

Programma di massima per: SIENA - FIRENZE 2gg / 1 notte  
dal 29 al 30 Aprile 2015

### 1° GIORNO: MARTEDI 29 APRILE

Programma di massima per: SIENA - FIRENZE 2gg / 1 notte  
dal 29 al 30 Aprile 2015

**ORE 08.00** RADUNO DEI PARTECIPANTI IN LUOGO DA CONVENIRE, SISTEMAZIONE SU PULLMAN GT

E PARTENZA PER LA TOSCANA.

**ORE 13.00** CIRCA ARRIVO A SIENA; PRANZO AL SACCO A CURA DEI PARTECIPANTI.

**ORE 14.30** INCONTRO CON LA GUIDA E VISITA NEL CENTRO STORICO IL CUI CUORE E' LA GOTICA PIAZZA DEL CAMPO, A FORMA DI CONCHIGLIA. SULLO SFONDO SI TROVA

IL PALAZZO PUBBLICO (visita guidata), CON LA FAMOSA TORRE DEL MANGIA. VISITA DEL DUOMO (guidata) E DEL BATTISTERO DI SAN GIOVANNI, LA CUI FACCIA GOTICA, MAI TERMINATA NELLA PARTE SUPERIORE, E' UN CAPOLAVORO IN MARMO. AL TERMINE DELLA VISITA PARTENZA PER FIRENZE, BREVE VISITA, CENA E PERNOTTAMENTO.

### 2° GIORNO: MERCOLEDI 30 APRILE

PRIMA COLAZIONE IN HOTEL.

**ORE 09.00** INCONTRO CON LA GUIDA PER VISITA DELLA CITTA.

PRINCIPALI MONUMENTI DI FIRENZE: PIAZZA DEL DUOMO, LA CATTEDRALE, IL BATTISTERO, IL CAMPANILE **DI GIOTTO**, LA CUPOLA DEL BRUNELLESCHI, PIAZZA S.M. NOVELLA, VIA DEI CALZAIUOLI, PIAZZA DELLA SIGNORIA CON GLI ESTERNI DEL GRANDIOSO PALAZZO VECCHIO, LA LOGGIA DELLA SIGNORIA. PRANZO IN RISTORANTE.

**ORE 16.00** PARTENZA PER IL RIENTRO IN SEDE PREVISTO IN SERATA.

### Si specifica che il prezzo dovrà comprendere le voci sotto riportate:

vitto e alloggio in hotel 3 / 4 stelle, pranzo completo di acqua minerale, nella struttura alberghiera e/o in punti di ristorazione in sede, nelle giornate di spostamento, compreso il pranzo del rientro in ristoro, camere singole per i docenti e triple/quadruple max per gli studenti;  
guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e/o la visita per tutti e due i giorni.

## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO

ALLEGATO B

PROGRAMMA n.3

**Numero C.I.G. = ZAF12C3DFE**

**Viaggio d'istruzione – Classi Terze Scuola Media**

**n. max partecipanti : n. 88 alunni + n. 8 docenti accompagnatori**

**Programma di massima per: PUGLIA - SALENTO E BAROCCO LECCESE 4gg-3nn  
dal 06 al 09 Maggio 2015**

### **PRIMO GIORNO: PONTECORVO - CASTEL DEL MONTE - GALLIPOLI**

Ritrovo dei partecipanti in luogo da stabilire e partenza per Castel del Monte. Arrivo e pranzo libero a carico dei partecipanti. Dopo pranzo visita con guida al maniero di Federico II. A fine visita trasferimento in hotel nel Salento, sistemazione nelle camere riservate, cena e pernottamento.

### **SECONDO GIORNO: GALLIPOLI - LECCE**

Mattina: dopo la prima colazione partenza per Gallipoli per la visita guidata della città. Possibilità di una visita ad un frantoio ipogeo. Rientro in hotel per il pranzo e nel pomeriggio trasferimento a Lecce e visita guidata della città ( capitale del singolare Barocco salentino che ha in Santa Croce la più alta espressione), il complesso di piazza del Duomo, i resti dell'Anfiteatro Romano che occupano piazza S. Auronzo.

In serata rientro in hotel per la cena e il pernottamento

### **TERZO GIORNO: SANTA MARIA DI LEUCA - OTRANTO**

Dopo la prima colazione partenza per Santa Maria di Leuca, la punta più estrema della Puglia, per la visita guidata del paese, della Basilica e del faro (uno dei più importanti d'Italia), possibilità di una escursione in barca alle grotte marine di Santa Maria di Leuca.

Pranzo in ristorante e subito dopo, partenza per Otranto e visita guidata della cittadina. In serata rientro in hotel per la cena e il pernottamento.

Serata con animazione musicale in hotel.

### **QUARTO GIORNO: ALBEROBELLO - PONTECORVO**

Dopo la prima colazione in hotel, partenza per Alberobello per la visita guidata del famoso paese dei "trulli" con visita dell'interno di un trullo. Pranzo in ristorante.

Partenza per il rientro con arrivo previsto in serata.

### **Si specifica che il prezzo dovrà comprendere le voci sotto riportate:**

vitto e alloggio in hotel 3 / 4 stelle, pranzo completo di acqua minerale, nella struttura alberghiera e/o in punti di ristorazione in sede, nelle giornate di spostamento, compreso il pranzo del rientro in ristoro, camere singole per i docenti e triple/quadruple max per gli studenti;

guide che assumono l'incarico di gestire il momento didattico e/o la visita per tutti e quattro i giorni.

Pullman GT perfettamente efficienti e revisionati; doppio autista, nei casi previsti dalla legge; preventiva fornitura della documentazione, in caso di affidamento con stipula di regolare contratto;

Biglietti musei, barca o altro, iva, pedaggio autostradale, tasse d'ingresso in città.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – comma 1, lett. p) D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa

con sede in \_\_\_\_\_ p. I.V.A. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000**

### DICHIARA

1. che la società / ditta è iscritta nel registro delle imprese al n. \_\_\_\_\_ della C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_;
2. che i legali rappresentanti sono:
  - sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
  - sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_;
3. che ai sensi dell'art. 38 Dlgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni non esistono a carico del titolare/dei soci\* dell'impresa provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
4. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione risultante da una procedura della stessa natura prevista dalle legislazioni e regolamentazioni nazionali;
5. che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla sua moralità professionale;
6. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali I.N.P.S.;
7. che l'impresa è in regola con il pagamento dei premi I.N.A.I.L.;
8. che l'impresa è in regola con i versamenti dovuta alla Cassa Edile di.....alla quale è iscritta con il numero.....;
9. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
10. che l'impresa è iscritta all' INPS di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_;
11. che l'impresa è iscritta all' I.N.A.I.L. con il codice cliente n. \_\_\_\_\_;
12. che l'impresa ha in totale dipendenti n. \_\_\_\_\_
13. che l'impresa applica ai dipendenti il CCNL \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_  
*Firma del dichiarante*  
(per esteso e leggibile)

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c. c . si prende atto che il pagamento della fattura è subordinato alla autorizzazione Equitalia spa nel caso di importi superiori a 10.000,00 €.*

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DLgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

---

*Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)*

**N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata, insieme alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante**