

Docente _____
 Scuola _____

ALLEGATO I -

Tabella per l'attribuzione del punteggio (a cura del docente)

A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti:

INDICATORI	DESCRITTORI	Valutazione DS
Qualità dell'insegnamento	1. Corsi di formazione/aggiornamento in rete di scopo e di ambito, minimo 5 ore ciascuno (coerenti con il piano formativo d'Istituto) n.....	
	2. Corsi di formazione/aggiornamento solo in modalità on line (coerenti con il piano formativo d'Istituto) n.....	
	3. Corsi di formazione/aggiornamento in presenza e in modalità blended (superiore a 5ore- in aggiunta al punto 1) n.....	
Contributo al miglioramento Dell'Istituzione scolastica	4. Progetti innovativi per il miglioramento * n.....	
	5. Partecipazione a Concorsi, gare ed eventi * n.....	
Successo formativo e scolastico degli studenti	6. Attività di recupero/potenziamento curricolare (Percorsi di inclusione degli alunni con BES)*n.	

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:

INDICATORI	DESCRITTORI	Si/no	Valutazione Ds
Risultati nel potenziamento delle competenze	7. Percorsi didattici/educativi per classi parallele e/o verticalizzati 8. Uso di strumenti di valutazione adeguati per rilevare lo sviluppo delle competenze (rubriche di valutazione ,prove autentiche, compiti di realtà...)		
Innovazione didattica e metodologica	9. Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica * 10. Utilizzo sistematico e documentato delle TIC nella didattica, con cadenza settimanale e su base trimestrale (didattica aumentata dall'uso di device:tablet e PC-ambienti interattivi e multimediali)* 11. Utilizzo sistematico e documentato di pratiche laboratoriali innovative nella didattica*		
Cura delle relazioni	12. Relazioni positive con genitori ,colleghi ,dirigente, personale ATA 13. Condivisione di buone pratiche volte al miglioramento d'Istituto (PdM)in relazione alle criticità emerse nel RAV 14. Promozione di relazioni costruttive con le associazioni ed enti del territorio		

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale:

DESCRITTORI	Sì - no	Valutazione del DS
Attivazione processi di found raising		
Realizzazione/ diffusione di articoli-stampa e pubblicazioni		
Correzione prove INVALSI		
Predisposizione strumenti e materiali digitali ,elaborazione dati per la valutazione e l'autovalutazione valutazione d'istituto		
Referente <i>"Dipartimento" (docente portavoce e verbalizzante)</i>		
Stesura ipotesi <i>progettuali</i>		
Revisione e stesura RAV-PDM- PTOF		
Componente Gruppi di lavoro (GLI-PAI-GLH- Commissione" formazione classi")		
Formatore del personale interno e di docenti esterni all'istituto scolastico		
Resp. Accoglienza studenti in alternanza scuola-lavoro/ tirocinanti		

DATA.....

FIRMA DOCENTE.....

*specificare cronoprogramma, classi coinvolte e n. alunni

A.4

.....

A. 5

.....

A.6

.....

B.9

.....

B.10

.....

B.11

.....