



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032250607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Prot. n. 5845

del 08/09/2021

A tutto il Personale

AI DSGA

Agli alunni

Alle famiglie degli alunni

All'utenza

ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO

Atti

SITO WEB

Comunicazione n. 40

Oggetto: disposizioni organizzative avvio anno scolastico 2021 / 2022 - misure di sicurezza anticovid

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legge 52/2021 del 22 aprile 2021 " Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid - 19";
- VISTO il DPCM del 17 giugno 2021 Disposizioni attuative dell'articolo 9, comma 10, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, recante «Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;
- VISTA la nota MIUR, prot. n. 1107 del 22 luglio 2021, avente ad oggetto: "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34)";
- VISTO il DL 105 / 2021 del 23 luglio 2021 " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

- VISTA la Circolare del ministero della salute prot. n. 35309 del 4 agosto "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID - 19";
- VISTO il decreto 6 agosto 2021, n. 257 con cui viene adottato il "Piano Scuola 2021-2022 - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione1";
- VISTO il Decreto Legge n. 111 / 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- VISTA la Circolare MI 15350 del 10 agosto "Disposizioni in materia di verifica delle certificazioni verdi COVID 19";
- VISTA la Circolare del Ministero della salute 36254 del 11 agosto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2)";
- VISTA la nota del MIUR, prot. 1237 del 13 agosto 2021 avente ad oggetto: "Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico;
- VISTO il Protocollo di Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021 / 2022) del 14 agosto;
- VISTA la nota del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, prot. 900 del 18 agosto 2021 "trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2021 / 2022;
- SENTITO il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

**DISPONE LE SEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE / SICUREZZA PER L'AVVIO
DELL'ANNO SCOLASTICO 2021 / 2022 FINALIZZATE AL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DI COVID 19**

[Signature]
M.G. Maffei

[Signature]
2

[Signature]



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

DOCUMENTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN SICUREZZA

A.S. 2021/22 Rev. 00 – prima edizione

1. Premessa
2. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione
3. Informazioni per chiunque entri nei locali dell'Istituto
4. Rispetto delle norme
5. Misure di sicurezza
6. Organizzazione degli ingressi e delle uscite
7. Organizzazione delle aule comuni
8. Merenda
9. Accesso per docenti, personale ATA, studenti
10. Modalità di accesso per gli esterni
11. Igiene personale e dispositivi di protezione individuali
12. Somministrazione dei pasti
13. Sanificazione ordinaria degli ambienti
14. Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola
15. Gestione degli spazi comuni e cura degli ambienti
16. Aerazione dei locali
17. Educazione fisica e palestre
18. Disabilità e inclusione
19. Viaggi di istruzione e uscite didattiche
20. Linee metodologiche per la scuola primaria e secondaria di I grado
21. Norme di sicurezza per il personale scolastico
22. Supporto psicologico
23. Formazione e aggiornamento del personale
24. Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'Istituto
25. Sorveglianza sanitaria – medico competente-RLS
26. Costituzione Commissione vigilanza anticovid
27. Referente Covid d'Istituto e di plesso

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

28. Alunni in condizione di fragilità
29. Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri
30. Didattica Digitale integrata
31. Attività in presenza
32. Certificazione verde
33. Condivisione della riorganizzazione
34. Controlli

Jan 25 *U.S. Mattia* *Dere* *4* *R. Senti* *Q*



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

1. Premessa

Il presente documento potrà essere soggetto ad integrazioni /variazioni sulla base di ulteriori norme, dei pronunciamenti del Comitato Tecnico Scientifico, in ragione dell'evoluzione della pandemia e della progressiva copertura vaccinale della popolazione, come evidenziato nel Piano scuola 2021 / 2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione".

Il CTS nel verbale n. 34 del 12 luglio 2021 ha fornito alcune, prime indicazioni riguardo l'avvio dell'anno scolastico 2021 / 2022, ed ha evidenziato come priorità assoluta lo svolgimento delle attività didattiche in presenza, in condizioni di sicurezza " *momento imprescindibile e indispensabile nel....percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell'abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico - affettiva delle future generazioni*".

Successivamente, il 6 agosto 2021 il MIUR ha pubblicato il Piano Scuola precedentemente richiamato, il quale espressamente recupera, in parte significativa, i contenuti del precedente "Piano scuola 2020 / 2021" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione, approvato con decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 29.

Di seguito, pertanto, si riportano le linee organizzative per l'anno scolastico 2021 / 2022, che costituiscono obblighi per tutto il personale scolastico, per gli alunni, per i genitori, per l'utenza tutta e che saranno declinate nei documenti organizzativi dei rispettivi plessi.

2. La vaccinazione misura fondamentale di prevenzione

La vaccinazione ad oggi costituisce " *la misura di prevenzione pubblica fondamentale per contenere la diffusione della Sars - Cov - 2* " ed è essenziale, affinché la vita scolastica possa svolgersi il più serenamente e normalmente possibile, che " *il personale docente e non docente, su tutto il territorio nazionale, assicuri piena partecipazione alla campagna di vaccinazione, contribuendo al raggiungimento di un'elevata copertura vaccinale e alla ripresa in sicurezza delle attività e delle relazioni proprie del fare scuola.*

"

L'Istituto attiverà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti, alle

5



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

famiglie, per richiamare le precondizioni per la presenza a scuola ed i comportamenti adeguati, nonché per consolidare la cultura della sicurezza facendo leva sulla responsabilità di ciascuno.

3. Informazioni per chiunque entri nei locali dell'Istituto

1. Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;
2. Divieto di fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. Obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico

4. Rispetto delle norme

1. Il Personale scolastico è tenuto al rispetto delle norme di seguito descritte e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid - 19.
2. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'articolo 1 del decreto - legge n. 11 / 2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile
3. L'applicazione delle prescrizioni contenute nel " Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021 / 2022) determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla sicurezza COvid - 19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29 bis del decreto -legge n. 23 / 2020, così come previsto dalla normativa vigente;
4. Ciascun lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (Referente Covid di plesso, Collaboratori del Dirigente Scolastico) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

5. I genitori / tutori degli alunni, l'utenza esterna, sono tenuti al rispetto delle norme contenute nel presente documento;

5. Misure di sicurezza

1. È fatto divieto di accedere o permanere nei locali scolastici ai soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
2. È fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive;
3. È raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano
4. Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C dovrà restare a casa, pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale;
5. Compilazione dell'autodichiarazione;
6. Divieto di accedere o di permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc...) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti
7. Obbligo di mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;
8. Obbligo di indossare sempre, in modo corretto, la mascherina;
9. Obbligo di accedere ai locali scolastici previa igienizzazione delle mani;
10. Continua e corretta igiene delle mani;
11. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico/il Referente Covid (il referente Covid di plesso / il primo o secondo Collaboratore del DS), di eventuali contatti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa e della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno delle scuole dell'Istituto;


M.G. Maffei



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

12. Continua aerazione delle aule, dei locali scolastici, degli Uffici di Segreteria;
13. Rispetto del distanziamento nei momenti in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche (mensa, merenda per tutte le altre classi);
14. Sanificazione ordinaria degli ambienti;
15. Segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
16. Segnaletica verticale sulle misure di contenimento del virus;
17. Laddove possibile, differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e di uscita dagli edifici;
18. Nessuna deroga al distanziamento potrà essere concessa nei casi in cui non si possa fare uso delle mascherine chirurgiche;
19. Distanza di due metri tra i banchi e la cattedra;
20. L'accesso dei genitori negli edifici scolastici non è consentito, per ogni comunicazione faranno ricorso alla comunicazione a distanza;
21. Solo in casi straordinari e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico / dei suoi Collaboratori / dei docenti responsabili di plesso / del DSGA, sarà consentito l'accesso ai locali scolastici da parte dei genitori, i quali dovranno compilare l'autodichiarazione e il loro ingresso sarà registrato con indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, che sarà ridotto al minimo indispensabile;
22. Gli alunni utilizzeranno materiali di uso personale: in ogni attività didattica, anche quelle che si svolgono al di fuori dell'aula scolastica, ad esempio in palestra o nel cortile della scuola, i docenti sono tenuti a controllare che gli alunni mantengano il distanziamento interpersonale di almeno un metro, che indossino la mascherina e che non scambino tra loro oggetti, materiali, altro (se necessario, per gli attrezzi, occorre igienizzare le mani e gli attrezzi stessi prima dell'uso).
23. Docenti e Collaboratori Scolastici sono tenuti a controllare che gli alunni non scambino tra loro nessun oggetto, materiale scolastico, merende, cibo o altro.

[Handwritten signatures and initials]
8



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

5. Organizzazione degli ingressi e delle uscite

1. In ogni momento della vita scolastica, permane l'obbligo di evitare assembramenti/raggruppamenti;
2. I Collaboratori Scolastici, al fine di garantire l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale, che deve essere di almeno un metro, vigileranno sulle entrate / uscite degli alunni e su tutti gli spostamenti interni alla scuola;
3. Laddove possibile per gli allievi, sono stabiliti degli ingressi e delle uscite diversificati per orario e per entrate (cfr. i piani di plesso);
4. E' prevista una fascia di tolleranza in entrata per evitare assembramenti, in quegli edifici nei quali non sono presenti più ingressi / uscite;
5. Sul pavimento sarà posta adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
6. A nessuno, oltre al personale scolastico e agli alunni, è consentito accedere agli edifici scolastici;
7. Gli accessi per esigenze amministrativo - gestionali ed operative saranno limitati alle sole effettive necessità, previa prenotazione e relativa programmazione a cura del DSGA e, comunque, non potranno avvenire durante gli orari di entrata / uscita degli alunni;
8. I visitatori ammessi all'accesso saranno registrati, con indicazione per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza, dei relativi recapiti telefonici), nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, oltre che dell'autodichiarazione;
9. Ai visitatori, diversi dal Personale scolastico e dagli alunni: l'accesso non sarà consentito in presenza di una temperatura superiore a 37,5°;
10. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutte le scuole, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi alle misure di sicurezza;
11. Ad un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, è consentito accompagnare la figlia / o a scuola, fino alle pertinenze esterne o alla porta degli

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - Indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

edifici (vedere i singoli piani allegati, per gli accessi e gli accompagnatori);

12. Per i dettagli e gli orari delle entrate / uscite si rimanda ai documenti organizzativi dei rispettivi plessi

7. Organizzazione delle aule comuni

1. Nelle aule comuni deve essere mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro ed indicato il numero delle persone massime che possono soggiornarvi contemporaneamente;
2. L'accesso alle aule comuni avviene esclusivamente su prenotazione;
3. Il DSGA disporrà opportuna sanificazione delle aule comuni nel cambio tra una classe e l'altra.

8. Merenda

1. La pausa ricreativa riveste un ruolo importante durante la giornata scolastica: il distanziamento e l'igiene delle mani deve essere sempre rispettato, e, pertanto:
 - Il consumo della merenda si svolgerà, qualora le condizioni atmosferiche lo permettano, all'aperto, tenuto conto del distanziamento di almeno due metri, in zone assegnate ad ogni classe e ad orari diversi; in alternativa si consumerà in aula. In tale, ultimo caso, gli alunni consumeranno la merenda a turno per file alternate (o a scacchiera), le finestre saranno sempre aperte;
 - Il tempo dedicato alla merenda, in modo particolare se consumato in aula, sarà rispettoso delle esigenze dei singoli alunni: i tempi sono in loro funzione;
 - I bagni devono essere sempre usati in modo da evitare assembramenti prevedendo l'utilizzo per 2/3/4 allievi la volta, sulla base del numero dei WC presenti; indispensabile sarà l'aiuto del collaboratore scolastico per le attività di coordinamento: controllerà che gli alunni prima di accedere al bagno sanifichino le mani, mantengano il distanziamento di almeno un metro, indossino la mascherina, igienizzino le mani prima di accedere, le lavino prima di uscire;
 - Il tempo dedicato alla merenda sarà rispettoso delle esigenze dei singoli alunni: i tempi sono

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

in funzione degli alunni;

- Durante il consumo della merenda i Collaboratori Scolastici controlleranno che le porte e tutte le finestre delle aule risultino aperte;
- Nei bagni le finestre devono essere tenute sempre aperte.
- Non è consentito, al di fuori della mensa e della merenda, consumare cibo nelle classi e nei locali della scuola.

9. Accesso per docenti, personale ATA, studenti

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo alle persone asintomatiche per sintomatologia respiratoria o per febbre e alle persone che non hanno esposizione ad alto rischio a un caso Covid - 19, sospetto o confermato: sarà, pertanto, richiesta un'autodichiarazione prima di accedere;
2. Agli alunni ed al Personale scolastico non è necessario misurare la temperatura corporea;
3. Il Personale scolastico è tenuto ad esibire la certificazione verde, che sarà controllata tramite app (cfr. comunicazioni e informativa del DS);
4. Tutti coloro che accedono ai locali scolastici devono indossare correttamente la mascherina chirurgica (o FFP2 in caso di necessità), igienizzare le mani, mantenere il distanziamento di almeno un metro, sia in posizione statica che dinamica, rispettare le norme e la segnaletica indicata;
5. Durante gli ingressi, le uscite, e durante gli spostamenti, che, in tutte le scuole, devono essere ridotti alle effettive esigenze, è fatto obbligo di attenersi sempre alle misure di sicurezza;
6. Al fine di evitare assembramenti ai genitori/ tutori non sarà consentito l'ingresso nei locali scolastici durante l'entrata e l'uscita da scuola dei propri figli;

10. Modalità di accesso per gli esterni

1. L'accesso dell'utenza esterna può avvenire, nei limiti della necessità, e qualora non risolvibile

[Handwritten signatures and initials] 11



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

- diversamente, su autorizzazione del Dirigente Scolastico / Collaboratori del DS/ DSGA, esclusivamente presso la sede centrale Scuola secondaria di I grado – plesso San Tommaso, via San Giovanni Battista s.n.c., dove sono ubicati gli Uffici Amministrativi dell'Istituto IC Pontecorvo 1;
2. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (genitori, manutenzione, fornitori,...), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole definite che integrano il Regolamento di istituto (autodichiarazione, registrazione, mascherina correttamente indossata, igienizzazione delle mani prima di accedere ai locali, rispetto del distanziamento di almeno un metro, ecc.)
 3. L'eventuale accesso di personale esterno (genitori, fornitori, etc.) è regolato da un registro presente all'ingresso di ogni plesso, in cui saranno riportati dai Collaboratori Scolastici i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza e dalla necessità da parte del personale esterno di autodichiarazione di cui ai punti precedenti;
 4. Quando necessario, la misurazione della temperatura sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici, facendo uso di guanti, mascherina, distanziamento.

11. Igiene personale e dispositivi di protezione individuali

1. È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, mantenere il distanziamento di almeno un metro in posizione statica o dinamica, adottare precauzioni igieniche tramite l'utilizzo dei dispenser collocati in più punti delle scuole, nonché l'utilizzo corretto della mascherina;
2. Per gli alunni la mascherina deve essere solo di tipo chirurgico;
3. Per il personale vige l'obbligo di indossare nei locali chiusi la mascherina di tipo chirurgico ed eventualmente altro dispositivo come previsto sulla base della valutazione del rischio.
4. Non devono indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni (Scuola dell'Infanzia, dove la didattica si svolgerà per gruppi stabili, sia per gli alunni che per il personale, con potenziamento dei dispositivi di protezione, quali dispositivi di protezione per occhi, viso,

[Handwritten signatures and initials]

12



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

mucose);

5. Nella Scuola dell'Infanzia i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e la visiera;
6. Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose ed eventualmente guanti). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.
7. Gli alunni ed il Personale scolastico, nonché eventuali tirocinanti, assistenti di base, educatrici e, in generale, chiunque, a qualsiasi titolo, avrà l'autorizzazione ad entrare nei locali scolastici, curerà costantemente l'igiene delle mani, utilizzando appositi dispenser posti nelle aule e nei luoghi comuni. E' necessario quindi:
 - Prediligere il lavaggio delle mani con acqua e sapone dove possibile (es. bagni);
 - In alternativa, utilizzare i dosatori di gel sanificante per le mani posti in più punti degli edifici scolastici, ovvero:
 - All'ingresso (ingresso personale, ingresso alunni, ingresso insegnanti, etc.);
 - All'inizio di corridoi che servono più aule;
 - Prima di accedere ai bagni;
 - Prima di accedere alle aule comuni;
 - Nelle palestre in numero adeguato alla grandezza;
 - Nelle mense;
 - Nelle aule;
 - Nelle aule è consentito l'utilizzo personale di eventuali soluzioni portate dagli alunni
 - Un dosatore deve essere a servizio dei locali amministrativi per l'utenza;
 - a) Tutti i dosatori devono essere identificabili mediante cartellonistica;
 - b) Prima di utilizzare i servizi igienici e le aule comuni, nonché i materiali didattici, libri, quaderni, gesso, è fatto obbligo di igienizzare le mani, così come di igienizzarle all'uscita / dopo l'utilizzo dei materiali didattici;
8. I Dispositivi di Protezione Individuale utilizzati devono corrispondere a quelli previsti dalla



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

12. Somministrazione dei pasti

1. È fatto obbligo agli operatori delle mense di indossare la mascherina, di rispettare le norme igieniche;
2. L'accesso ai locali della mensa da parte del personale scolastico avverrà previo lavaggio delle mani e nel rispetto del distanziamento fisico;
3. Particolare attenzione al distanziamento deve essere osservata durante la mensa;
4. L'entrata e l'uscita devono avvenire in modo ordinato, secondo la disponibilità di posti, nel rispetto della distanza di due metri;
5. Saranno sempre rispettate le prescrizioni sul distanziamento nelle fasi di entrata / uscita dai locali dedicati alla somministrazione
6. Nel caso in cui il pasto venga consumato nelle aule e non sia possibile garantire il distanziamento di due metri, le classi consumeranno il pasto, per gruppi, in luoghi diversi dalla classe, previa opportuna igienizzazione e sanificazione prima e dopo il consumo da parte dei Collaboratori Scolastici;
7. Prima di accedere ai locali destinati alla mensa è fatto obbligo di igienizzare le mani agli alunni e personale, così come prima di lasciare gli stessi locali.

13. Sanificazione ordinaria degli ambienti

1. Il DSGA assicurerà la pulizia e la sanificazione giornaliera di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato: per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti), il DSGA si atterrà a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020;
2. Il registro dovrà riportare la firma dei Collaboratori Scolastici ogni volta che provvedono alla pulizia.

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

3. Nel piano di pulizia saranno inclusi almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e le postazioni di lavoro o laboratorio / aule ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano, rubinetteria, computer...)

4. Per piano di sanificazione si intende la pulizia e la successiva decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti. L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere impartita dal DSGA secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

5. Il DSGA provvederà ad assicurare quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS Covid - 19, n. 12 / 2021, nonché dal Rapporto ISS Covid - 19, n. 19 / 2020, sarà utilizzato materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;

6. Il DSGA darà disposizione ai Collaboratori Scolastici affinché sia garantita adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, che saranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

7. Il DSGA darà disposizioni affinché i Collaboratori Scolastici sottopongano a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni, con particolare attenzione alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola dell'Infanzia;

8. Il DSGA darà disposizioni affinché cattedre e sedie utilizzate dai docenti vengano sanificate durante il cambio dell'ora;

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

9. Il DSGA rispetterà le procedure disponibili anche nel rapporto COVID ISS 12 / 2021
Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale
emergenza COVID - 19
10. Prima dell'avvio dell'anno scolastico i locali di tutti gli edifici scolastici devono essere
sanificati.

14. Sanificazione straordinaria in presenza di un caso di positività a scuola

1. La sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni da quando la
persona positiva ha utilizzato gli ambienti, nel qual caso tutti gli ambienti utilizzati dalla
persona positiva devono essere obbligatoriamente sanificati in via straordinaria;
2. La sanificazione straordinaria viene effettuata dal personale scolastico già impiegato per la
sanificazione ordinaria.
3. Non è richiesta l'attestazione della sanificazione straordinaria e non è necessario che
quest'ultima venga eseguita da ditte esterne.

15. Gestione degli spazi comuni e cura degli ambienti

1. L'accesso agli spazi comuni interni deve essere contingentato, con la previsione di una
ventilazione adeguata dei locali, per il tempo limitato allo stretto necessario e con il
mantenimento della distanza di sicurezza.
2. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del
distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.
3. Accanto ad ogni aula comune è affisso un cartello con l'indicazione delle persone che,
contemporaneamente possono essere presenti;
4. Qualora venisse ripristinato il loro uso, il DSGA disporrà la pulizia e la disinfezione
giornaliera dei distributori automatici, incluse, in modo particolare, le tastiere (solo in caso
di ripristino valgono i punti 5-6 successivi);
5. Non è consentito l'accesso contemporaneo ai distributori automatici da parte di più persone;
6. L'uso dei distributori avverrà solo dopo aver igienizzato le mani con i dispenser posti nei
pressi dei distributori, che saranno segnalati con cartellonistica;

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

7. L'aerazione dei locali comuni sarà continua;
8. La sanificazione degli ambienti sarà quotidiana e ripetuta nel corso della giornata scolastica
9. L'igiene delle mani sarà continuamente curata, utilizzando gli erogatori presenti in tutte le aule delle scuole e prima di accedere alle aule comuni, nonché ai servizi igienici, a mensa ed ogni qualvolta si utilizzano materiali comuni.

16. Aerazione dei locali

1. È fatto obbligo di mantenere, per quanto possibile un continuo e costante ingresso di aria esterna (outdoor) all'interno di tutti gli ambienti delle scuole e delle aule scolastiche;
2. I Collaboratori Scolastici e i docenti garantiranno l'ingresso di aria esterna in tutti gli ambienti comuni (corridoi, aule speciali, atri ...);
3. Le aule, le aule comuni, le palestre, le zone comuni devono essere areati obbligatoriamente:
 - La mattina prima dell'arrivo degli alunni;
 - Durante il consumo della merenda;
 - Al cambio dell'ora;
 - A fine giornata scolastica durante la pulizia e la sanificazione;
 - Per le palestre, le sale comuni, ogni ambiente comune, l'aerazione deve essere prevista, inoltre, tra un gruppo e l'altro.

17. Educazione fisica e palestre

1. In zona bianca, per le lezioni che si svolgono all'aperto, non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di **due metri**;
2. Qualora le stesse attività si svolgano al chiuso i locali devono essere continuamente areati, fatto salvo il distanziamento di due metri.
3. Nelle zone bianche i giochi di squadra sono consentiti all'aperto, sempre previa sanificazione iniziale delle mani e di eventuali dispositivi da usare, al chiuso, invece, sono da privilegiare le attività individuali;
4. In zona gialla e arancione le attività di squadra sono vietate al chiuso e all'aperto, sono consentite solo le attività individuali

18. Disabilità e inclusione

1. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità

Garito *M. G. M. M. M.* *Chene* *D. A. M.* *(A)*



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO I



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

non compatibili con l'uso continuativo della mascherina (certificati dal medico);

2. Il Personale utilizzerà ulteriori dispositivi (visiera...)
3. Gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, potranno eventualmente seguire la didattica a distanza (conferma dell'art. 58 c. 1 lett. d del D.L. 25 maggio 2021 convertito con legge 23/7/2021)

19. Viaggi di istruzione e uscite didattiche

1. I viaggi di istruzione e le uscite didattiche si potranno effettuare solo in zona bianca, purché si permanga in aree del medesimo colore bianco;
2. Durante lo svolgimento di dette attività, scrupoloso, rigoroso e continuo sarà il rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano i diversi, specifici settori (musei, cinema, teatro, uso dei mezzi di trasporto ...), nonché di quelle sanitarie;
3. I docenti accompagnatori garantiranno il rispetto delle norme e dei protocolli indicati al comma 2, nonché il continuo distanziamento, l'utilizzo della mascherina e l'igiene frequente delle mani.

20. Linee metodologiche per la scuola primaria e secondaria di I grado

1. Le attività laboratoriali potranno essere svolte mantenendo gli stessi accorgimenti per l'attività didattica ordinaria;
2. I luoghi in cui si svolgeranno le attività laboratoriali, ed i materiali in essi presenti, dovranno essere opportunamente e approfonditamente igienizzati prima di ogni loro utilizzo e nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro;
3. I docenti avranno cura di verificare l'avvenuta igienizzazione tramite controllo del registro dei Collaboratori Scolastici, nel quale sarà sempre indicata l'ora dell'avvenuta igienizzazione e la firma del Collaboratore che vi ha provveduto;
4. Nelle attività scolastiche di laboratorio i docenti sensibilizzeranno gli alunni a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni di competenza dei docenti / personale tecnico.

21. Norme di sicurezza per il personale scolastico

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/ 760158 FAX 0776/ 700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

1. Per il personale scolastico restano in vigore le informazioni rese con la comunicazione n. 104 del 4 maggio 2020, avente ad oggetto: ' Informativa per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (D.lgs. 81/2008 e Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020) protocollo d'intesa del 14/03/2020 aggiornato al 24/04/2020.', con la quale si fa obbligo a tutti i lavoratori operanti di leggere e di attenersi a quanto riportato nei documenti seguenti, che costituisce un fascicolo informativo sulla sicurezza del lavoro:

- Allegato alla circ. 104 del 4/5/2020 – opuscolo Emergenza Covid 19 – Siamo pronti a ripartire;
- Comunicazione del 29/5/2020 - procedura di sicurezza gestione emergenza agente biologico coronavirus;
- Verbale di informazione dei lavoratori in merito alle disposizioni delle autorità per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro (d.lgs. 81/2008 e decreto del presidente del consiglio dei ministri 11 marzo 2020);

22. Supporto psicologico

1. L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico;
2. Sarà promosso un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza, difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta;
3. A tale scopo si potrà:
 - rafforzare gli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, anche a distanza;
 - ricorrere ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi.

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno

4. Il supporto psicologico potrà avvenire attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

23. Formazione e aggiornamento del Personale

24. Si continuerà nella realizzazione di apposite attività di informazione e formazione per il personale, destinando almeno un'ora (fuori dalle lezioni) alle misure di prevenzione igienico - sanitario nell'ambito del modulo dedicato ai rischi specifici;
 25. Il Documento di valutazione dei rischi e dei rischi da interferenza è stato aggiornato nell'anno scolastico 2020 / 2021.
1. Sono programmate le seguenti attività formative:
 - Corso rischio Covid in ambiente scolastico e igiene (rivolto a tutto il personale);
 - Corso di formazione specifico rischio medio per il personale neoassunto (oppure che non ha mai seguito il corso o richiede aggiornamento).
 2. Qualora il Collegio ne ravvisi la necessità, potranno essere svolte ulteriori attività di formazione per il personale docente ed ATA al fine di consolidare le competenze nell'utilizzo delle nuove tecnologie e consentire che il digitale possa diventare uno strumento di rinforzo della didattica " in presenza" e delle competenze professionali di tutto il personale (già negli aa.ss. 2019/20 e 2020/21 si sono svolti corsi per il consolidamento delle competenze suddette).

25. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

1. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 "In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi dell'infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87."

2. Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 "In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura: il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente".
3. Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS - CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta". Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19, quali febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale avvisa immediatamente il Referente Covid che provvede ad accompagnare o far accompagnare dal CS lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti.

Il Referente Covid/CS deve:

- mantenere sempre la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica;

Senza *Al* *Rene* *21* *Raffaele* *U.S. Maria* *(A)*



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO I



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio Medico generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al 16 dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di Plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnosticoterapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

Il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto al Referente COVID - 19 o, in sua assenza, al Referente di plesso, un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- tenere il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione,

Perme U.G. Massia

P. Accher

C



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;

- Il DSGA monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente di plesso, eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

26. Sorveglianza sanitaria – medico competente – RLS

1. Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.
2. è ancora attiva la "sorveglianza sanitaria straordinaria" per il personale scolastico che ne faccia richiesta al fine di essere riconosciuto quale soggetto "fragile".
3. Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli scolastici in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza/antincendio, al primo soccorso).

27. Costituzione commissione vigilanza anticovid

1. E' costituita una Commissione di vigilanza anticovid per l'applicazione e la verifica delle misure di prevenzione e protezione adottate. Tale commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, è formata dal RLS, dal RSPP, dal Medico competente, dai Collaboratori del Dirigente Scolastico, dal Referente Covid, dalla RSU, dai referenti Covid di plesso, dal

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

DSGA, da un'assistente amministrativo.

28. Referente Covid d'Istituto

1. È individuato nella persona del Dirigente scolastico, il Referente Covid d'Istituto quale leva per favorire i raccordi ad intra e ad extra e il primo collaboratore è nominato quale sostituto;
2. In base alle disponibilità date sono individuati i Referenti Covid di plesso.

29. Alunni in condizione di fragilità

1. Le situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra / medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

30. Misure da adottare per l'uso del materiale cartaceo, correzione compiti, dei quaderni, libri.

1. Il materiale cartaceo dovrà essere manipolato facendo attenzione a:
 - a) evitare di toccarsi le mucose;
 - b) effettuare una corretta igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico) prima e dopo l'utilizzo;
2. Per la correzione dei compiti:
 - i fogli devono essere portati da casa (non devono essere scambiati tra gli alunni);
 - il docente, previa igienizzazione delle mani, ritira i fogli e li inserisce in una busta di carta;
 - dopo almeno 24 ore il docente può procedere alla correzione e al termine li reinserisce nella busta (attenersi ai punti a) e b).);
 - la busta potrà essere prelevata per la riconsegna dopo due giorni dalla correzione (nel frattempo non toccata da nessuno) previa una efficace disinfezione delle mani (e successiva adozione di guanti in nitrile). Solo con queste precauzioni i compiti possono essere riconsegnanti agli alunni.

U.G. Motta



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO I



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

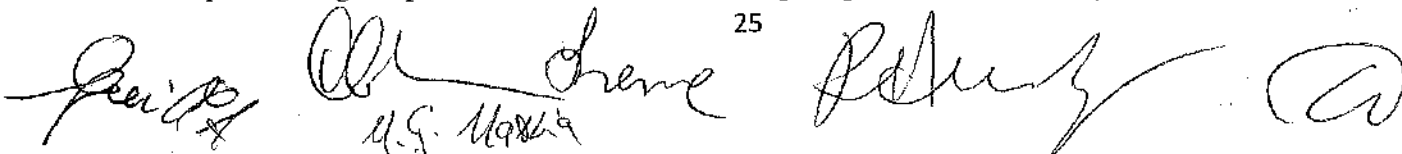
3. È da evitare l'uso di materiali scolastici condivisi da più persone (gesso, pennarello per lavagna). Tuttavia, se ciò non fosse possibile e comunque in qualsiasi caso, si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o con gel idroalcolico), nonché di evitare di toccarsi le mucose durante l'uso di questi materiali; in tal caso gli alunni e i docenti igienizzeranno le mani prima e dopo l'utilizzo di tali materiali;
4. È possibile, anche se si suggerisce di limitarne l'uso, distribuire schede, fotocopie, evitando che le stesse vengano toccate da più persone. Si raccomanda di effettuare frequentemente l'igiene delle mani (con acqua e sapone o soluzione idroalcolica) e di non toccarsi le mucose durante la manipolazione delle schede e delle fotocopie.

31. Didattica Digitale integrata

1. Il Presidente della Regione Lazio, il Presidente della Provincia di Frosinone, il Sindaco del Comune di Pontecorvo "esclusivamente in zona rossa o arancione e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica ... nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità" possano disporre la sospensione dello svolgimento dell'attività scolastica e didattica in presenza, nel qual caso le attività didattiche si svolgeranno a distanza;
2. La didattica digitale integrata si svolgerà secondo il Regolamento deliberato nell'anno scolastico 2020 / 2021, salvo modifiche / integrazione che potranno essere apportate dagli organi collegiali;
3. La didattica digitale integrata sarà anche la risposta all'eventuale quarantena, disposta dalle autorità sanitarie competenti, di gruppi classe e singoli alunni.

32. Attività in presenza

1. Nel caso in cui le attività didattiche si svolgano a distanza permane la possibilità di svolgere le attività in presenza per mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e bisogni educativi speciali, così come per poter svolgere quelle attività didattiche che per epistemi e metodologie non possono essere


U.S. 119869



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

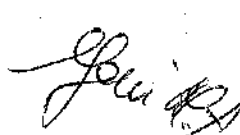
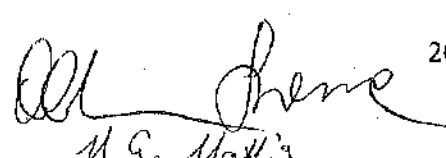
ben svolte da remoto (laboratori), tenuto conto delle modalità che saranno deliberate dagli Organi Collegiali.

2. La presenza a scuola degli alunni di cui al comma precedente è subordinata alla richiesta dei genitori / tutori.

33. Certificazione verde

1. Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID - 19;
2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 dell'art.9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 da parte del personale scolastico è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato (per dettagli fare riferimento all'informativa data dal Dirigente e alla vigente normativa);
3. Le disposizioni del comma 1 dell'art. 9 ter del Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021, non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.
4. La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:
 - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
 - aver completato il ciclo vaccinale;
 - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
 - essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti e può essere omessa o differita in base a quanto previsto dal Ministero della Salute, con circolare n. 35309 del 4 agosto 2021
5. Il Dirigente incarica con atto formale il controllo del possesso della certificazione verde, tramite l'app VerificaC19 da parte di più lavoratori della scuola, per i diversi plessi di cui si compone l'Istituto.

34. Condivisione della riorganizzazione

  26  



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

1. Tutte le decisioni in merito alla riorganizzazione della scuola per la ripresa di settembre saranno condivise con l'RSPP.

35. Controlli

1. I docenti Responsabili di plesso, i Referenti Covid di plesso ed il Referente Covid d'Istituto, vigileranno sul rispetto dell'applicazione delle suddette norme

Le disposizioni possono essere soggette a variazioni che saranno tempestivamente comunicate ai lavoratori da parte del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Cinzia VETTESE

Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e norme ad esso correlate



CV

Handwritten signatures:
F. A. A. (left), M. Leone (top center), U. G. (bottom center), P. (bottom center), D. (right)