



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)  
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) pec: [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it)

Allegato 5

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
PLESSO 'Bergamaschi'  
A. S. 2021-2022**

Il presente è allegato al "Documento per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza – Protocollo Covid" contenuto nella comunicazione sulle "disposizioni organizzative per l'avvio dell'a.s. 2021/22 – misure di sicurezza anticovid" e fornisce specifiche indicazioni operative delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2 **per il plesso su indicato**, in aggiunta a quelle generali presenti nel documento principale.

**Si conta, per il benessere di tutti, sulla massima collaborazione per ridurre il rischio e minimizzare il disagio.**

**Attualmente il plesso presenta un cancello utilizzabile per l'accesso all'edificio e due porte di ingresso alle sezioni.**

**È presente anche un altro accesso, per i soli pulmini.**

Nel plesso sono collocate n. 5 sezioni della scuola dell'infanzia.

**1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI**

- Il personale tutto entra/esce dall'ingresso principale indossando la mascherina di sicurezza e mantenendo la distanza di 1 metro
- Alla porta di entrata i dipendenti dovranno igienizzare le mani e indossare la mascherina fornita dalla scuola
- I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi
- I dipendenti, con l'eccezione dei CS addetti all'area ingresso, non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la igienizzazione delle mani.
- I docenti attenderanno gli alunni in prossimità della sezione, vigilando sull'applicazione delle norme anti Covid-19
- I collaboratori scolastici vigileranno le porte di ingresso, accoglieranno gli alunni e li accompagneranno nella sezione di appartenenza
- Gli alunni saranno accompagnati fino all'ingresso dell'edificio da un solo genitore
- Resta comunque escluso per i genitori l'accesso all'interno dell'edificio scolastico salvo motivate eccezioni

**2-INGRESSO/ USCITA ALUNNI**

**INGRESSO**

- Tutti devono adoperarsi utilizzando la massima diligenza, per evitare assembramenti
- L'accesso al plesso avverrà dal cancello che porta al cortile antistante il plesso, mantenendo il distanziamento di 1m e indossando le mascherine, prestando attenzione alla segnaletica per evitare incroci.



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/ 760158 FAX 0776/ 700513 - sito web: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)  
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) pec: [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it)

Ogni alunno potrà essere accompagnato al massimo da un genitore/adulto.

Devono essere evitate interruzioni del flusso ovvero qualsiasi sosta non indispensabile.

I genitori per uscire dovranno utilizzare il cancello di ingresso, rispettando la segnaletica.

## USCITA

Le sezioni escono dagli ingressi del plesso.

Un solo genitore, entrando dal cancello preleva l'alunno, impiegando il minor tempo possibile, evitando inutili soste.

Gli orari sono pubblicati sul sito web della scuola

## ORARI

### 3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

L'accesso di genitori (tranne in casi eccezionali) esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento concordato con la segreteria al numero 0776-760158 o tramite email all'indirizzo [fric85300n@istruzione.gov.it](mailto:fric85300n@istruzione.gov.it).

-Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute Documento per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza, **paragrafo 10 'MODALITA' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI'**

### 4-SEGNALETICA

Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali

### 5- GESTIONE SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano
- Sarà garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera, con detergenti e soluzioni alcoliche/virucide delle aule, degli spazi comuni, dei giochi, degli arredi, ecc
- Arredi e suppellettili sono stati ridotti al minimo e si invitano tutti al rispetto di questa regola

### 6- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

- Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite (distanziamento e mascherine)
- Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici assicurarsi: che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare con il collaboratore scolastico), che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
- Per le riunioni in presenza, ove necessarie, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali
- Sono sospesi gli eventi interni

### 7 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA - AULA COVID



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/ 760158 FAX 0776/ 700513 - sito web: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)  
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) pec: [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it)

Nel plesso è presente l'aula Covid, opportunamente segnalata. Il referente di plesso e anche referente Covid.

**GESTIONE**

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico di turno ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli alunni (AULA COVID);
- avvisa il referente Covid del plesso o in sua assenza si mette in contatto direttamente con il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, il collaboratore del dirigente scolastico e avvisa o fa avvisare i genitori dell'alunno perché vengano a prelevare;

2. il collaboratore scolastico deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare guanti e mascherina chirurgica e visiera;
- fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'aula Covid;
- misurare all'alunno la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 deve indossare una mascherina chirurgica, avvisare il Referente Covid-19 e allontanarsi dalla struttura. Rientrato al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il referente Covid compilerà la scheda di segnalazione caso Covid, che verrà consegnata al referente Covid AA (sig.ra Parisi Maria) per le dovute segnalazioni alla ASL - SISP.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, il primo e /o secondo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente Covid di plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**PROF. Cinzia VETTESE**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e norme correlate



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)  
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) pec: [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it)

