



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Allegato 1

**INDICAZIONI OPERATIVE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
E PER LE CLASSI 5 A e 4 A
SCUOLA PRIMARIA CARAMADRE
PLESSO "San Tommaso"
A. S. 2021-2022**

Il presente è allegato al "Documento per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza – Protocollo Covid" contenuto nella comunicazione sulle "disposizioni organizzative per l'avvio dell'a.s. 2021/22 – misure di sicurezza anticovid" e fornisce specifiche indicazioni operative delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2 **per il plesso su indicato**, in aggiunta a quelle generali presenti nel documento principale.

Si conta, per il benessere di tutti, sulla massima collaborazione per ridurre il rischio e minimizzare il disagio.

Attualmente il plesso presenta un cancello di ingresso al cortile di pertinenza dell'edificio, in via San Giovanni Battista e due ingressi interni per l'accesso all'edificio scolastico, oltre a una porta che dal campo di pallavolo interno porta al corridoio a piano terra.

Un secondo cancello, su via Pietro Micca, è attualmente inutilizzabile perché non sono ancora completati i lavori di messa in sicurezza dell'edificio.

Le presenti misure sono state già proficuamente attuate nell'a.s. 2020/21.

1- ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

- Il personale tutto entra/esce dall'ingresso principale indossando la mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di 1 metro
- Alla porta di entrata i dipendenti dovranno detergere le mani e indossare la mascherina fornita dalla scuola
- I dipendenti dovranno collocare i propri effetti personali occupando il minor spazio possibile evitando di lasciare effetti personali sparsi
- I dipendenti, con l'eccezione dei CS addetti all'area ingresso, non devono sostare nell'ingresso se non il tempo necessario per la igienizzazione delle mani.
- I docenti attenderanno gli alunni all'interno o in prossimità della classe, vigilando sull'applicazione delle norme anti Covid-19
- Un collaboratore scolastico vigilerà l'ingresso nel cortile consentendo l'ingresso, oltre che agli alunni, anche a un genitore per ciascun allievo delle classi della primaria
- Per la sola giornata di accoglienza (il primo giorno) sarà consentito l'accesso al solo cortile anche ai genitori delle classi prime della secondaria
- Resta comunque escluso per i genitori l'accesso all'interno dell'edificio scolastico salvo motivate eccezioni



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

2-INGRESSO/ USCITA STUDENTI

- Tutti devono adoperarsi utilizzando la massima diligenza, per evitare assembramento, anche fuori dal cancello principale;
- L'accesso al plesso avverrà dal cancello, mantenendo il distanziamento di 1m e indossando le mascherine, prestando attenzione alla segnaletica e mantenendo sempre il lato destro.

Devono essere evitate interruzioni del flusso ovvero qualsiasi sosta non indispensabile.

3-INGRESSO CLASSI 5 SCUOLA PRIMARIA

Gli alunni sono sotto la vigilanza dei genitori o delegati fino all'ingresso dell'edificio scolastico.

Non è ammesso più di un accompagnatore per ciascun allievo

Genitori e alunni saliranno dalla scala fino all'ingresso principale

L'eventuale accompagnatore si allontanerà dalla scuola, senza sostare in alcun punto e senza interrompere il flusso degli accessi, utilizzando il percorso segnalato ovvero scendendo la scala, mantenendo il lato destro

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ POICHÉ, A SEGUIRE, INIZIANO AD ACCEDERE GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

OCCORRE EVITARE ASSEMBRAMENTI.

4-USCITA CLASSI 5 SCUOLA PRIMARIA

Gli insegnanti condurranno gli alunni fino all'atrio. Non essendo consentito ad alcuno l'ingresso nella scuola, i genitori, evitando assembramenti e nel massimo rispetto degli orari di uscita, entreranno nel cortile, preleveranno il proprio figlio e usciranno sempre seguendo i percorsi indicati e mantenendo la destra.

5-INGRESSO CLASSI SCUOLA SECONDARIA

Gli alunni sono sotto la vigilanza dei genitori o delegati fino al cancello dell'edificio scolastico.

Nel cancello entreranno i soli alunni e, secondo le sezioni indicate nell'orario presente sul sito web, percorreranno la scala, mantenendo la destra e accedendo dall'ingresso principale (classi al primo piano) oppure la rampa, accedendo all'ingresso di fronte alla segreteria, percorreranno il corridoio fino alla porta che esce nel campo di pallavolo, rientrando dalla porta dell'altra ala della scuola.

In particolare la scuola offre la possibilità di separare gli accessi in gruppi, il primo composto dalle classi poste al primo piano (1 A, 1B, 1C, 1D, 2B, 3B) accederà dalla porta principale, il secondo, composto dalle classi a piano terra (2 A, 2C, 2D, 3 A, 3C), accederà attraverso le rampe, dalla porta di fronte alla segreteria.

Tanto occorre per evitare di incrociare le classi che accedono dall'atrio principale (dirette al piano superiore).

Gli ingressi sono scaglionati e gli alunni, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza sono tenuti a non creare assembramenti o interruzioni di flusso.

SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ.

6-USCITA CLASSI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Gli insegnanti condurranno gli alunni fino all'atrio nel rispetto degli orari scaglionati. L'uscita autonoma sarà consentita ai soli alunni autorizzati. L'uscita avviene attraverso la rampa o tenendo la destra sulle scale, mentre i genitori che prelevano gli alunni saliranno dalle scale, mantenendo la destra e usciranno attraverso la rampa sempre tenendo la destra e distanziandosi di 1 m.

COME DA PRASSI VERRÀ COMUNQUE DATA PRIORITÀ AGLI ALUNNI CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO DI SCUOLABUS.

Gli orari sono pubblicati sul sito web della scuola

ORARIO

3- ACCESSO DEI VISITATORI, FORNITORI E ASSIMILABILI

L'accesso di genitori (tranne in casi eccezionali) esperti esterni, fornitori e assimilabili avviene esclusivamente tramite appuntamento concordato con la segreteria al numero 0776-760158 o tramite email all'indirizzo fric85300n@istruzione.gov.it.

-Si rimanda a riguardo alle disposizioni contenute nel Documento per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza, **paragrafo 10 'MODALITÀ' DI ACCESSO DEGLI ESTERNI'**

4-SEGNALETICA

Prevista sia all'interno che all'esterno contenente: misure di distanziamento, norme per l'igiene delle mani e norme di comportamento generali

5- GESTIONE SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano
- Sarà garantita la pulizia e la disinfezione giornaliera, con detergenti e soluzioni alcoliche/virucide delle aule, degli spazi comuni, dei giochi, degli arredi, ecc
- Arredi e suppellettili sono stati ridotti al minimo e si invitano tutti al rispetto di questa regola

6- SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI

- Gli spostamenti all'interno del plesso sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite (distanziamento e mascherine)
- Nel passaggio degli alunni verso altri ambienti scolastici assicurarsi: che l'ambiente sia stato adeguatamente igienizzato (verificare con il collaboratore scolastico), che sia stato previsto lo spostamento nel momento in cui altre classi non si stiano spostando.
- Per le riunioni in presenza, ove necessarie, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali

7- GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA - AULA COVID

Nel plesso è presente l'aula Covid, ex vicepresidenza, al I piano, opportunamente segnalata. È presente nel plesso un referente Covid di supporto al Dirigente scolastico e al suo collaboratore vicario, individuati come Referente di istituto (la presidenza è nel plesso) e suo sostituto.

GESTIONE



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

1. il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:
 - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti (AULA COVID);
 - avvisa il referente Covid del plesso o in sua assenza il sostituto. In caso di assenza di entrambi si mette in contatto direttamente con il Dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, il collaboratore del dirigente scolastico e avvisa o fa avvisare i genitori dell'alunno perché vengano a prelevarlo;
 - nel plesso è presente l'AA addetto per la segnalazione al Sisp dei casi Covid, cui deve essere segnalata la situazione dell'alunno sintomatico;
2. il collaboratore scolastico deve:
 - sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
 - indossare guanti, mascherina chirurgica e visiera;
 - fornire una mascherina chirurgica allo studente, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'aula Covid;
 - misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
 - dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
 - dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
3. l'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID - 19 deve indossare una mascherina chirurgica, avvisare il Referente Covid-19 e allontanarsi dalla struttura. Rientrato al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il referente Covid compilerà la scheda di segnalazione caso Covid, che verrà consegnata al referente Covid AA (sig.ra Parisi Maria) per le dovute segnalazioni alla ASL - SISP.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID - 19 o, in sua assenza, il primo e/o secondo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, al Referente Covid di plesso dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. Cinzia VETTESE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D. e norme correlate

