

Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Bando di Concorso a.a. 2016-2017

Master Executive di I livello in

“Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management”(M.O.I.S.) certificato e convenzionato da INPS

ARTICOLO 1

Attivazione Master, contenuti e obiettivi formativi:

Presso l'Università degli di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'anno accademico 2016-2017 il Master Executive di I livello in ***“Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management”(M.O.I.S.)*** certificato e convenzionato da INPS.

Coordinatore del Master è il prof. Maurizio Esposito, professore Associato confermato presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute.

Alla realizzazione del Master concorre l'INPS in regime di convenzione all'uopo stipulata con l'Ateneo di Cassino al fine di poter contribuire alla formazione avanzata attraverso l'attribuzione di n. 5 (cinque) borse di studio per la partecipazione al Master in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c. 245 della legge 662/96 e in forza del D. M. 45/2007.

Il Master universitario di I livello in ***“Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management”(M.O.I.S.)*** rappresenta un'importante occasione per la formazione e l'aggiornamento professionale.

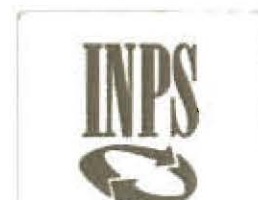
Il Master Executive professionalizzante MOIS è dedicato all'analisi del mutamento delle organizzazioni complesse. I contenuti avranno l'obiettivo di formare persone che, tramite l'acquisizione delle competenze di sviluppo organizzativo e della social innovation, saranno in grado di coniugare e integrare, anche con l'ausilio del *fundraising management*, le politiche innovative per la Pubblica Amministrazione. Il focus del Master Universitario di I Livello MOIS, sarà così orientato all'approfondimento di tematiche quali: *Social Innovation Fundraising management*; Sviluppo sostenibile; *Management* della Pubblica Amministrazione; Organizzazione aziendale; *Digital Society*; Agenda Digitale Europea e Italiana; Sistemi di sicurezza e di tutela; Benessere Equo Sostenibile come strategia di *policy* nella Pubblica Amministrazione.

Il percorso formativo è strutturato in modo da affrontare, attraverso un approccio multidisciplinare, i diversi aspetti che gli argomenti di innovazione sociale e *fundraising management* richiedono quale prospettiva di *vision* all'interno delle organizzazioni complesse. Verranno sviluppate le conoscenze delle basi giuridiche, economico-gestionali, sociologiche e antropologiche attraverso tecniche innovative. Queste saranno coniugate attraverso: teorie dell'organizzazione; analisi delle strutture sociali; economia e *sharing economy*; *fundraising*; accesso alle risorse nella PA e *project management*; legislazione in materia di innovazione trasferimento tecnologico valorizzazione delle risorse umane quali *stakeholder* dell'organizzazione; analisi del cambiamento in base alle trasformazioni proprie della *digital society* legislazione europea e internazionalizzazione delle organizzazioni; sviluppo delle competenze funzionali alla creazione di strategie di *policy* per le organizzazioni complesse.

Il Master MOIS intende fornire competenze 'spendibili' operativamente all'interno delle organizzazioni nel lungo periodo, sviluppando pertanto una strategia che sia in grado di mutare, che sia flessibile, a seconda del contesto sociale di riferimento.

Il Master MOIS si propone di formare la figura del Manager dell'Innovazione sociale in grado di integrare modalità quali la creazione di idee, progettazione, valutazione e business con componenti di ricerca di finanziamenti. Si tratta di una figura specializzata nella valutazione e creazione di *partnership multi-stakeholder* su progetti e business che puntino alla creazione di un valore condiviso sul territorio.

Il Master MOIS si rivolge a dipendenti pubblici, che percepiscono la dimensione strategica di questa via partecipativa allo sviluppo e all'innovazione, in quanto ricoprono ruoli di responsabilità (attualmente, oppure ne saranno destinati in futuro) e vogliono imprimere uno sviluppo alla propria carriera professionale, in particolare nelle seguenti aree: *Governance*, Direzione, Progettazione, Strategia, Risorse umane, Comunicazione e Marketing, Innovazione e Sviluppo, Sostenibilità.



La didattica è articolata come di seguito indicata:

	INSEGNAMENTO	SSD*	Denominazione modulo	CFU
1	C.I. SOCIOLOGIA DELL'ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE SOCIALE	SPS/07	Sociologia del lavoro e dell'organizzazione	5
		SPS/07	Welfare mix e sviluppo sostenibile	3
		SPS/09	Complessità organizzativa e risorse umane: le sfide dell'innovazione	1
		SPS/07	Social Innovation nel contesto internazionale	1
		SPS/07	Innovazione sociale e decrescita nella società complessa	1
		SPS/08	Co-design nella vision delle organizzazioni complesse	1
2	C.I. SCIENZE UMANE APPLICATE ALL'INNOVAZIONE DELLE COMUNITA' LOCALI	M-PSI/01	Psicologia delle emozioni e bisogni formativi	1
		MPSI/04	Psicologia dell'organizzazione e innovazione sociale	3
		MPED/01	Bisogni formativi nelle organizzazioni complesse	1
		M-PSI/01	Psicologia della creatività e innovazione sociale	1
		M-PSI/01	Leadership trasformativa e fundraising management	1
3	C.I. ANTROPOLOGIA SOCIALE NEGLI AMBIENTI ORGANIZZATIVI	M-DEA/01	Innovazione sociale e comunità locali	1
		M-DEA/01	Fondamenti antropologici dell'innovazione sociale e resilienza territoriale	1
4	C.I. MEDICINA PUBBLICA E MANAGEMENT DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE	MED-42	Organizzazione e innovazione nella sanità pubblica	1
		MED-42	L'innovazione organizzativa nelle Aziende Sanitarie: le reti e gli strumenti d'integrazione socio-sanitaria	2
5	C.I. DIRITTO APPLICATO ALL'INNOVAZIONE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	IUS/01	Profili giuridici del fundraising e innovazione giuridica del Terzo Settore	1
		IUS/10	Le riforme legislative in materia d'innovazione della pubblica amministrazione	2
		IUS/04	Le opportunità offerte dai modelli organizzativi imprenditoriali	1
6	C.I. ECONOMIA DEL FUNDRAISING E CROWDFUNDING	SECS-S/01	I Big data e statistica sociale nelle organizzazioni complesse	1
		SECS-P/07	Strumenti innovativi di finanziamento alle imprese: dal fundraising al crowdfunding	1
		SECS-P/08	Fundraising management	2
		SECS-P/01	No profit, prestito sociale e approcci al crowdfunding	1
		SECS-P/01	Il fundraising nella pubblica amministrazione: aspetti teorici e innovativi	1
		SECS-P/01	Crowdfunding nelle innovazioni complesse	1
			Esercitazioni	8
			Project Work	13
			Prova Finale	4

ARTICOLO 2

Numero di partecipanti

Il numero massimo di ammessi al Master è di 20 (venti) iscritti, di cui 5 (cinque) al massimo con conferimento di borse di studio annuali da parte dell'INPS.

L'Ateneo si riserva di non attivare il Master qualora non venga raggiunto il numero minimo di 5 (cinque) iscritti.

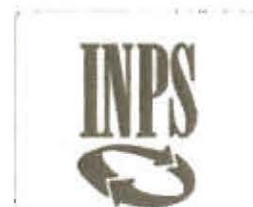
ARTICOLO 3

Titoli di ammissione al Master

L'accesso al master è riservato ai candidati in possesso almeno della laurea di primo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti o superiori (lauree specialistiche, magistrali e quinquennali).

Si prediligerà la provenienza da aree disciplinari proprie delle scienze umane e sociali e di quanti già operano nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni, degli Enti territoriali e in altri enti o società pubblici.

Possono richiedere l'ammissione al Master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione, tuttavia, resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli organi accademici ai soli fini dell'iscrizione, nonché al superamento della selezione prevista. Il diploma posseduto, debitamente corredato di traduzione ufficiale, in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore rilasciata a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, deve essere trasmesso, entro



il termine di cui all'art. 6 del presente bando, all'Ufficio Offerta Formativa dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito presso il Rettorato, viale dell'Università, località Folcara, 03043 Cassino (FR).

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione composta dai docenti individuati dalla direzione del Master, in base all'esperienza curriculare e alla maggiore aderenza alle materie oggetto del Master.

La procedura di ammissione al master consta di 2 fasi:

- analisi del curriculum studiorum e dei titoli conseguiti;
- accertamento degli aspetti motivazionali e delle propensioni individuali verso le materie oggetto del Master attraverso colloquio individuale.

Per la procedura di valutazione si attribuirà un punteggio di:

- 60/100 per i titoli presentati da ciascun candidato;
- 40/100 per il risultato del colloquio

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà la griglia di valutazione riportata in tabella n.1:

Tabella n.1

Titoli valutabili	Voto	Punteggio attribuito
Laurea triennale	Fino a 100	30
	da 101 a 105	31
	da 106 a 110	32
Laurea Vecchio ordinamento/Laurea magistrale e/o specialistica	Fino a 100	33
	da 101 a 105	34
	da 106 a 110	35
Dottorato		12
Corsi post lauream		Max 5
Master		Max 8
Prova Orale	da 18 a 20	31
	21	32
	22	33
	23	34
	24	35
	25	36
	26	37
	27	38
	28	39
	da 29 a 30	40

In caso di più titoli di studio conseguiti, i punteggi non saranno cumulabili e sarà considerato, ai fini della presente valutazione, il titolo di studio con il punteggio più alto.

La commissione preposta alla selezione sarà nominata con decreto rettorale.

Alla commissione spetterà la redazione della graduatoria finale. La graduatoria finale è ottenuta attribuendo a ciascun candidato un punteggio pari alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria degli aventi titolo alla borsa di studio INPS – gestione Dipendenti Pubblici sarà redatta dal medesimo Istituto, sulla base della valutazione di merito fatta dall'Ateneo e sulla base del bando emanato dallo stesso in data 13 settembre 2016.



La graduatoria degli ammessi al Master con indicazione delle borse di studio assegnate dall'INPS sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo:

<http://unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master20162017> nella specifica sezione riservata al concorso.

ARTICOLO 4

Durata del Master e acquisizione crediti formativi

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività sia in didattica frontale che in modalità a distanza (e-learning), project work finale, attività laboratoriale, studio individuale, attività seminariali e prova finale, per un numero complessivo di 1500 di cui:

Lezioni frontali d'aula	350 ore
Esercitazioni, lavoro di gruppo, formazione a distanza, progetti applicativi, distance learning (di cui 30 ore saranno dedicate ad attività seminariali, convegni e workshop)	200 ore
Project work	325 ore
Prova finale	100 ore

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **31 marzo 2017**.

La valutazione del profitto relativa alle attività formative previste nel corso sarà effettuata tramite verifiche periodiche durante lo svolgimento delle attività e di una prova di verifica finale secondo le modalità concordate dal Coordinatore del Master.

Le verifiche di profitto di ogni insegnamento saranno stabilite all'interno del calendario didattico stabilito dal Collegio dei Docenti. Per ciascun modulo lo studente riceve una valutazione espressa in trentesimi e l'erogazione dei CFU corrispondenti allo stesso.

Il project work, sarà sviluppato, dopo la fase di docenza frontale, con l'obiettivo di mettere in 'azione' il *tool box* operativo trasmesso attraverso il periodo di formazione. La presentazione del project work finale sarà necessaria per il conseguimento del titolo.

La valutazione dell'elaborato finale sarà espressa in centesimi. La data della prova sarà stabilita dal Coordinatore in accordo con il Consiglio dei Docenti.

Il rispetto della frequenza prevista del master pari all'80% delle attività formative, il superamento delle verifiche, in itinere e di fine modulo lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master EXECUTIVE in "**Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management**", che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.

L'inosservanza degli obblighi di frequenza comporta l'esclusione dalla prova finale e preclude il rilascio del titolo.

ARTICOLO 5

Sedi svolgimento e attività Master

La sede del Master è istituita presso i locali dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale di Cassino.

Oltre alle aule destinate all'attività didattica, l'Università metterà a disposizione dei corsisti specifiche strutture (biblioteche) e attrezzature a supporto mirato delle specifiche metodologie di apprendimento.

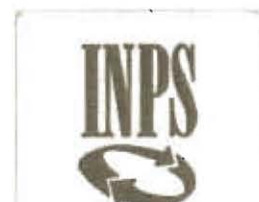
ARTICOLO 6

Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione

La domanda di ammissione al Master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <http://gomp.unicas.it/>

Oltre alla domanda di ammissione è previsto un versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:



- Presso un qualsiasi sportello bancario mediante presentazione del MAV (Modulo Avviso di Versamento), che dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>;
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

Non è ammesso il pagamento con Bonifico e non si risponde di versamenti effettuati in modalità diverse da quelle sopra elencate.

Le domande di ammissione alla prova di selezione devono pervenire on-line entro le ore 12:00 del giorno **10-02-2017**. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato in data **14-02-2017** presso l'Ufficio Offerta Formativa e sul sito dell'Ateneo <http://unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandie-iscrizioni/master20162017>. Il colloquio di selezione avrà luogo alle ore 10:00 del giorno **20-02-2017** presso il Dipartimento di Scienze Umane, Sociali e della Salute, via Sant'Angelo, Loc. Folcara 03043 Cassino (FR).

La graduatoria degli ammessi al master con indicazione delle borse di studio assegnate dall'INPS sarà pubblicata successivamente all'attribuzione delle borse da parte dell'Istituto.

I candidati diversamente abili (ai sensi della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104) dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando. Non sarà data altra comunicazione ai candidati; il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza nessun preavviso. L'assenza del candidato sarà ritenuta come una rinuncia da parte dello stesso a partecipare al Master.

ARTICOLO 6 bis

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Soggetti beneficiari:

dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1 c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Requisiti per la partecipazione al concorso:

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

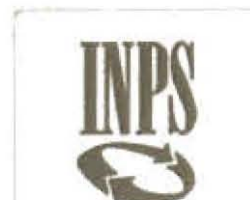
1. Essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
2. Aver presentato la domanda di iscrizione al Master;
3. non aver già ricevuto dall'Istituto, negli anni accademici 2013/14, 2014/15 e 2015/16, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio:

Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master Executive ed aver superato positivamente le prove di selezione previste dal presente bando.

Presentazione della richiesta di beneficio all'INPS:

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere: a) online, accedendo al sito istituzionale www.inps.it, sul portale dell'Istituto, nella sezione "Richiedi il PIN"; b) tramite il Contact Center; c) presso gli sportelli delle Sedi INPS. 2. Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il Contact Center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile. 3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it – "Servizi on line" – "Accedi ai servizi" – "Servizi per il cittadino". 4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un "PIN on line"; non è richiesto il possesso di un "PIN dispositivo". 5. Per tutte le



informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, www.inps.it, alla sezione "Come fare per" e selezionare la voce del menù "Ottenere e gestire il PIN".

La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, accedendo dalla home page del sito internet istituzionale www.inps.it nell'area "Servizi on line", "Accedi ai Servizi" e, di seguito, dal menù a sinistra, "Servizi per il cittadino"; all'interno della predetta sezione, "Servizi Gestione dipendenti pubblici (ex Inpdap) per lavoratori e pensionati" > "Gestione dipendenti pubblici: servizi per Lavoratori e Pensionati" > "Accedi al servizio". Successivamente, accedendo all'area riservata attraverso il codice fiscale e il PIN, è possibile selezionare i percorsi alternativi, di seguito delineati: a) "Per Area tematica" – "Attività sociali" "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine "Inserisci domanda Master executive"; b) "Per tipologia di servizio", "Domande", "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive"; c) "In ordine alfabetico", "Borse di studio/Iniziative accademiche – Domanda", "Accesso" e infine, "Inserisci domanda Master executive".

2. Selezionando la voce "Inserisci domanda Master executive" viene visualizzato il modello, già parzialmente precompilato, con i dati identificativi del soggetto richiedente. 3. E' possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto. 4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire i riferimenti telefonici mobili e l'indirizzo e-mail attraverso i quali poter ricevere dall'Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS, da inviare ai recapiti forniti dal richiedente in fase di compilazione della domanda. 5. In caso di variazione dei dati comunicati all'atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente. 6. Dopo l'invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l'Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell'avvenuto ricevimento della stessa. L'istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione "Visualizza domande inserite" nella propria area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima. 7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l'ultima domanda pervenuta, seguendo l'ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, indicato nel presente Bando. 8. E' possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale www.inps.it, nei "Servizi on line" e selezionando, all'interno della sezione "Borse di studio/Iniziative accademiche – domanda Master executive", la voce di menu "Segui iter domanda", presente all'interno della propria area riservata. 9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

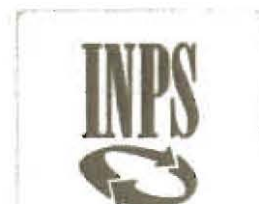
Graduatoria – criteri

La graduatoria del concorso sarà predisposta, successivamente alla comunicazione dell'elenco degli ammessi da parte dell'Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dell'Ateneo.

A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria sarà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei dall'Ateneo.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio come dettagliato nell'Avviso INPS. L'esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di: a) mancata attivazione del corso da parte dell'Ateneo; b) avvenuta formale revoca dell'accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso; c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS. La graduatoria dei vincitori sarà approvata dalla Direzione regionale Lazio



Graduatorie – Pubblicazione- Scorrimento delle graduatorie

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.

L'esito del concorso sarà, altresì, comunicato ai vincitori mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della sezione "Servizi on-line" nell'area riservata e dedicata a ciascun richiedente.

In caso di eventuali rinunce intervenute prima dell'inizio dei corsi, si procederà allo scorrimento delle graduatorie e all'invio agli interessati dell'avviso

Accettazione borse di studio

In esito alla pubblicazione della graduatoria e all'eventuale scorrimento delle stesse, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio dovranno entro cinque giorni dalla comunicazione dell'Istituto formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata dei Servizi in linea

La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia.

Ritiro – mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno due giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata formalmente alla competente Direzione regionale INPS Lazio..

Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.

Ricorsi

eventuali ricorsi amministrativi dovranno essere notificati, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.inps.it, alla Direzione regionale INPS che ha pubblicato la graduatoria stessa.

Note informative

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica prestazioniwelfare.deew@inps.it

Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata dei Servizi on-line, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.

Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet <http://www.inps.it/>

ARTICOLO 7

Presentazione domande d'immatricolazione

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **06-03-2017** presentando apposita domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il giorno **31-05-2017**



I beneficiari delle borse di studio INPS Gestione Dipendenti Pubblici sono esonerati dal pagamento della tassa d'iscrizione e sono tenuti solo alla presentazione della domanda d'iscrizione telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/>

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presso un qualsiasi sportello bancario mediante presentazione del MAV (Modulo Avviso di Versamento), che dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>;
- mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

Tutti i versamenti relativi alla tassa d'iscrizione effettuati oltre i termini stabiliti saranno assoggettati ai vigenti diritti di mora.

I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio INPS che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: master.ateneo@unicas.it allegando fotocopia fronte /retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Master, esclude il rimborso delle tasse d'iscrizione versate all'Ateneo per il Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Master, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

ARTICOLO 8

Divieto di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, anche di Atenei diversi.

ARTICOLO 9

Rilascio del titolo di Master

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di I livello in *"Organizzazioni complesse, Innovazione Sociale e Fundraising Management"* con l'indicazione dei crediti acquisiti.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Anna Angela Grimaldi, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa – Area 3 – Servizi agli Studenti.

ARTICOLO 11

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003

A sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 s'informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale – Area 3 Servizi agli Studenti – solo ed esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione ai corsi di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva ed all'eventuale immatricolazione ai corsi di studio e, ove previsto, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla prova di ammissione/prova di valutazione della preparazione iniziale e dell'attribuzione del punteggio ottenuto da ciascun candidato, pertanto il rifiuto al conferimento dei dati non consentirà l'espletamento della procedura.

Il trattamento dei dati personali è curato, in base a una procedura informatizzata nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali.



Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Coordinamento didattico: **prof. Maurizio Esposito**, via Sant'Angelo, Loc. Folcara 03043 Cassino (FR); tel. **0776/2993837** indirizzo di posta elettronica: **m.esposito@unicas.it**
- Segreteria amministrativa: **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa sito presso il Rettorato, viale dell'Università, Campus Folcara, 03043 Cassino (FR); tel. **0776/2993345**, **0776/2993298**, indirizzo di posta elettronica: **master.ateneo@unicas.it**

Cassino **10 GEN. 2017**


Il Rettore
(Prof. Giovanni BETTA)