



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 ☎ 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.it

Prot. 2897/C1

Pontecorvo 03/06/2016

**Ai Docenti di ruolo
LORO SEDI**

p.c. Al DSGA
p.c. Agli Assistenti Amministrativi

agli atti
al sito istituzionale

**OGGETTO: CARTA DEL DOCENTE a.s.2015/2016: UTILIZZO E RENDICONTAZIONE DI LEGGE
(L. n. 107/2015, art.1 commi 121-123 ; DPCM del 23/09/15; nota MIUR AOODGRUF n. 15219 del 15/10/15)**

Com'è noto, la CARTA DEL DOCENTE viene assegnata agli insegnanti con contratto di lavoro a tempo indeterminato (full time e part-time) delle Istituzioni scolastiche statali al fine di rafforzarne e sostenerne la professionalità tramite azioni di aggiornamento e formazione ai sensi della L.107/2015.

L'importo della "Carta", del valore nominale non superiore a € 500,00 annui, è fruibile nell'arco dell'anno scolastico di riferimento, ovvero, dal 1° settembre al 31 agosto.

L'eventuale cifra residua (ossia non utilizzata, per qualsiasi motivo, dal docente nel corso dell'anno scolastico), rimane nella disponibilità della Carta dello stesso docente per l'anno scolastico successivo a quello della mancata utilizzazione.

Per l'anno scolastico corrente 2015/16, l'importo della "Carta" è stato erogato direttamente ai docenti di ruolo su cedolino unico, non costituisce retribuzione accessoria, né reddito imponibile, ma è soggetto a rendicontazione contabile annuale.

Si forniscono alcune indicazioni su criteri di utilizzo e rendicontazione della somma finanziaria assegnata.

• CRITERI DI UTILIZZAZIONE:

La somma disponibile può essere usata per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento professionale:

- a) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- b) acquisto di hardware e software;
- c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati dal MIUR, a corsi di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi post lauream o a master universitari inerenti il profilo professionale;
- d) rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- e) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del POF triennale (PTOF) e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1, comma 124, della Legge 107/2015.

E' necessaria l'osservanza delle disposizioni contenute nel DPCM in oggetto e nelle FAQ disposte dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/faq-carta-del-docente>).

• MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE CONTABILE

I docenti in servizio nella nostra Scuola, destinatari delle risorse finanziarie, sono tenuti a trasmettere all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre il 31 Agosto 2016**, la rendicontazione comprovante l'effettivo utilizzo dell'ammontare assegnato:

- compilando il Modulo allegato
- e consegnando, in busta chiusa, la documentazione di spesa in originale.

L'Ufficio di Segreteria predisporrà, a sua volta, gli atti necessari per il riscontro di regolarità sulla documentazione prodotta dai docenti per giustificare l'utilizzo delle somme erogate, da parte dei Revisori dei Conti.

Si precisa che la normativa prevede che, nel caso in cui la predetta documentazione di spesa risultasse non conforme alle finalità di cui sopra, o incompleta, o presentata oltre il termine stabilito, ovvero non esibita, la somma non rendicontata venga recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico successivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela **ROSCIA**)