



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1

Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: 85300n@fric85300n.istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1988

Pontecorvo, 18 marzo 2021

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo online
Sito web
Agli
atti

OGGETTO: Nomina Responsabile dell'accessibilità informatica.

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Codice dell'Amministrazione digitale (CAD), approvato con D.lgs. n. 82/2005, come riformato con i successivi D.Lgs. n.235/2010, D.Lgs. n.179/2016, D.Lgs. n.217/2017;

VISTO il DPR 1.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della legge n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, combinato disposto cc. 1 e 3);

CONSIDERATO che, per effetto del suddetto DPR n. 75/2005 e del D.lgs n. 33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, le medesime "Provvedono agli adempimenti previsti con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente" e, pertanto, dall'attuazione del presente obbligo non derivano nuovi o maggiori oneri a carico delle amministrazioni interessate e per lo svolgimento di tale funzione non è previsto alcun compenso aggiuntivo;

VISTE le linee guida per i siti web della P.A. (edizione 2010) dove si chiarisce che il Responsabile dell'Accessibilità Informatica costituisce il punto di riferimento dell'Amministrazione per tutte le iniziative connesse al rispetto della Legge n. 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso ai soggetti disabili agli strumenti informatici" e dei successivi decreti attuativi, oltre ad essere la figura individuata per la costante valutazione del livello di accessibilità e di fruibilità del sito web dell'Ente; PRECISATO che la Legge 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

VISTO l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, ben descritte nella circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

VISTA la Circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale avente ad oggetto: aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di poter individuare, per tale ruolo, il DSGA Dott. Floriana Di Brango la quale possiede le competenze necessarie per l'assolvimento delle suddette funzioni, e che nell'esercizio delle funzioni previste dalle succitate norme di riferimento si avvarrà della collaborazione dei docenti e degli Assistenti Amministrativi, abilitati all'organizzazione del sito web e ad operare per i rispettivi settori di competenza;

VISTO il ruolo ricoperto all'interno dell'Amministrazione Scolastica;

PRESO ATTO della disponibilità della S.V. ad accettare l'incarico;

NOMINA

il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Dott. Floriana Di Brango , **Responsabile dell'accessibilità informatica del sito web istituzionale e dei suoi contenuti.**

La S.V., nell'esercizio delle funzioni previste dalle norme di riferimento, si avvarrà della collaborazione dei docenti e degli Assistenti Amministrativi, abilitati all'organizzazione del sito web e ad operare per i rispettivi settori di competenza, e sarà coadiuvato dal Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario in capo all'Istituto e ha validità fino a eventuale diversa disposizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(F.to Prof. Cinzia Vettese)

PER NOTIFICA E ACCETTAZIONE

F.to Dott.ssa Floriana Di Brango
