



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**Contrattazione integrativa d'Istituto
a.s.2017/2018**

FRONTESPIZIO DELL'INTESA

Il giorno 25 maggio 2018 nei locali dell'Istituto Comprensivo 1[^] Pontecorvo viene sottoscritta la presente Intesa, finalizzata alla **stipula definitiva del Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2017/2018**, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art.6 del CCNL Scuola del 29/11/2007 fra la delegazione di parte pubblica costituita dal Dirigente Scolastico e la delegazione di parte sindacale.

L'Ipotesi di Intesa stipulata il 28/11/2017, corredata dalla relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e della relazione illustrativa del Dirigente Scolastico, è stata trasmessa ai Revisori dei Conti, che hanno fornito certificazione positiva di compatibilità finanziaria, con Verbale n.2018/002 del 09/05/18.

La presente Contrattazione definitiva sarà trasmessa all'Aran ed allo Cnel, ai sensi dell'art.40-bis, comma 5, del D.Lgs. n.165/2001.

A seguito delle elezioni della R.S.U. per il triennio 2018-2020 avvenute in data 17-19 aprile 2018, sono risultati eletti nuovi componenti della R.S.U. rispetto a quelli che hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contrattazione Integrativa in data 28/11/17, pertanto questi ultimi sono stati convocati per la sottoscrizione definitiva.

La presente intesa viene sottoscritta da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore

Venuti Maria _____

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Agenori Maria Antonietta _____

Ambrifi Rosalia _____

Coccarelli Anna Maria _____

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC CGIL _____

Fed. CISL SCUOLA _____

Fed. UIL SCUOLA RUA _____

Fed. GILDA UNAMS _____

INDICE

PREMESSA

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Art. 2 – Interpretazione autentica

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Delibere degli Organi Collegiali

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

Art. 6 – Contrattazione integrativa

Art. 7 – Informazione Preventiva e Concertazione

Art. 8 – Informazione Successiva

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

Art. 11 – Sciopero (Accordo Integrativo Nazionale 08/10/1999)

TITOLO TERZO - DIRITTI INDIVIDUALI

Art. 12 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

TITOLO QUARTO – PERSONALE DOCENTE

CAPO I - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 13 – Assegnazione dei docenti ai plessi

Art. 14 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

CAPO II – ORARIO DI LAVORO

Art. 15 – Piano Formativo Triennale

Art. 16 – Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

Art. 17 – Orario giornaliero

Art. 18 - Flessibilità ed intensificazione dei carichi di lavoro

TITOLO QUINTO – ORGANIZZAZIONE E ORARIO DEL PERSONALE ATA

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 19 – Atti preliminari

CAPO II – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art. 20 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate

Art. 21 – Settori di Lavoro

CAPO III – ORARIO DI LAVORO E MANSIONI DEL PERSONALE

Art. 22 – Mansioni del personale

Art.23 – Orario di Lavoro - Definizione dei turni
Art.24 - Personale docente fuori ruolo
Art.25 - Personale ATA inidoneo
Art.26 - Chiusura Prefestivi
Art.27 – Prestazioni Aggiuntive - Sostituzioni
Art.28 - Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici, e delle ulteriori mansioni al personale ATA beneficiario di posizioni economiche

PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

Art.29 – Risorse
Art.30 – Attività finalizzate (funzioni strumentali e incarichi specifici)
Art.31 – Stanziamenti per funzioni strumentali e incarichi specifici
Art.32 - Criteri di retribuzione per gli incarichi specifici e compensazione titolari di posizioni economiche
Art.33 – Compensi con fondi extra FIS e con fondi comunitari
Art.34 – Quantificazione del Fondo di Istituto e criteri per la suddivisione
Art.35 - Ripartizione del FIS
Art.36 – Decurtazione dei compensi accessori
Art.37 – Conferimento incarichi

**RIEPILOGO GENERALE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – M.O.F.
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

TESTO DEL CONTRATTO

PREMESSA

Il D.Lgs. n.150/2009, e le succ. modifiche di cui al D.Lgs. n.141/2011, hanno previsto che, tra le competenze e prerogative dei Dirigenti Statali, rientrino le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, delle quali va fornita informazione preventiva alla controparte sindacale.

Allo stato attuale, pertanto, il Dirigente Scolastico, in virtù di quanto sopra, esclude dalla presente Contrattazione Integrativa le materie sull'organizzazione del lavoro previste dal vigente D.Lgs. n.150/2009, ed in particolare gli articoli 13, 14, 19, 20, 21, 22.

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA della scuola, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità fino alla stipula del successivo contratto integrativo, con esclusione della PARTE SECONDA che avrà validità per il solo anno scolastico 2017/18.
3. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
4. Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal D.Lgs.297/94, dal D.Lgs.165/01, dal D.Lgs. 141/2011 e dalla L.300/70. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro dieci giorni dalla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione, la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, salvo diversa pattuizione.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Delibere degli Organi Collegiali

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO. CC., per quanto di competenza.

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza ed economicità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate sulla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Contrattazione integrativa
 - b) Informazione preventiva
 - c) Procedure di concertazione
 - d) Informazione successiva
 - e) Interpretazione autentica, come da art.2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico, il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico,
 - visti il CCNQ del 17/10/13, la Nota MIUR prot. n.35915 del 20/12/16, e l'art.33 dell'Ipotesi di CCNQ sulle prerogative sindacali del 26/07/17,
 - informa la RSU che **per l'anno scolastico 2017/18 il monte ore previsto per i permessi sindacali è di 38 ore e 22 minuti** (pari a 25 minuti e 30 secondi – moltiplicato per ogni dipendente con rapporto a tempo indeterminato: n.89 addetti).
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità ed il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.
4. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie.

Art. 6 – Contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione di Istituto le materie previste dall'art.6, comma 2 del CCNL del 29/11/2007 – ad eccezione di quelle di prerogativa dirigenziale di cui al D.Lgs. n.150/2009:
 - a) Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n° 146/90, così come modificata e integrata dalla legge n° 83/2000;

- b) Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c) I criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1 del D.lgs n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;
 - d) I criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto;
 - e) Compensi per il personale docente destinatario di funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - f) Compensi al personale docente che svolge attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico;
 - g) Compensi al personale docente per la flessibilità organizzativa e didattica;
 - h) Modalità, criteri e compensi per l'attribuzione di incarichi specifici al personale ATA;
 - i) Tutte le altre materie esplicitamente previste dai contratti di livello superiore.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le clausole discordanti non sono valide.

Art. 7 – Informazione Preventiva e Concertazione

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
 - a) Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b) Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - c) Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - d) L'utilizzazione dei servizi sociali;
 - e) Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma con altri enti e istituzioni.
 - f) Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al piano dell'offerta formativa;
 - g) Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica, rientri pomeridiani;
 - h) Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA;
 - i) Criteri per l'assegnazione del Bonus ex Legge n.107/2015.
2. Nel rispetto delle competenze degli OO. CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e alle OO.SS., in appositi incontri, l'informazione preventiva unitamente all'eventuale documentazione.
3. Ricevuta l'informazione preventiva, la RSU e le OO.SS. hanno facoltà di iniziare una procedura di concertazione che ha inizio entro tre giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali salvo improrogabili scadenze amministrative.
4. La procedura di concertazione si conclude entro quindici giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.

Art. 8 – Informazione Successiva

1. Sono materia di informazione successiva:
 - a) I nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di Istituto;
 - b) I criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - c) La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse;
 - d) I dati aggregati e le modalità di ripartizione del fondo relativo al Bonus ex Legge n.107/2015 sono visionabili sul sito web dell'Istituto, nell'area "Amministrazione Trasparente".
2. La RSU e le OO.SS, nell'esercizio della tutela sindacale di ogni lavoratore, hanno titolo a chiedere l'informazione successiva su tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi riguardanti il rapporto di lavoro, in nome e per conto dei diretti interessati; hanno altresì diritto all'accesso agli atti, nei casi e con le limitazioni previste dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.Lgs. n° 196/03 (Codice della Privacy).

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU ha a disposizione un proprio albo sindacale, situato all'ingresso di ogni plesso scolastico, di cui è responsabile; ogni documento affisso all'albo va siglato da chi lo affigge.
2. La RSU può richiedere, per la propria attività sindacale, un locale situato presso l'Istituto Comprensivo; vengono concordate con il Dirigente Scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia dei locali.
3. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU tutte le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
4. Alla RSU e alle RSA, nell'ambito delle materie sindacali, è garantito l'uso del telefono, fax, internet, fotocopiatrice; il tutto per motivi sindacali.

Art.10 – Assemblea in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni, a loro volta, richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
La scelta espressa non è più revocabile e contribuisce al calcolo del monte ore previsto dalle norme contrattuali per la suddetta finalità.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi esclusivamente o anche il personale ATA, va assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n.1 unità di personale non potrà partecipare all'assemblea. Qualora non ci sia accordo tra il personale, in riferimento alle unità che restano in servizio, vige il principio della rotazione, partendo dalla posizione ultima in graduatoria.

Nei plessi dove prestano servizio due unità può partecipare una sola, qualora una parte degli alunni rimanesse a far lezione. Nei plessi con un solo collaboratore scolastico, qualora una parte degli alunni restasse a far lezione, non è possibile la partecipazione all'assemblea. Anche per la Segreteria va assicurata la presenza di almeno una unità.

Art.11 – Sciopero (Accordo Integrativo Nazionale 08/10/1999)

1. In conformità all'art.2, comma 1 dell'Accordo Nazionale del settore scuola per l'attuazione della Legge 146/90, allegato al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del 26/05/1999, nonché degli artt. 1 e 2 dell'Accordo Integrativo Nazionale sottoscritto in data 08/10/1999, le parti concordano i criteri generali per la determinazione del contingente di personale ATA necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero.
2. Per garantire le prestazioni indispensabili riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - N.° 1 assistente amministrativo per le attività di natura amministrativa
 - N.° 1 collaboratore scolastico per ciascun plesso, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e la vigilanza sull'ingresso principale.
3. La scelta del personale, che deve assicurare i servizi minimi essenziali, viene effettuata dal DSGA, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO - DIRITTI INDIVIDUALI

Art.12 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nella scuola viene designato nell'ambito della R.S.U. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso nei luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge; segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano della valutazione dei rischi, sulla realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola ed ha diritto a riceverne le informazioni e la documentazione.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione un uso strettamente connesso alla sua funzione.
5. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dal D.L.vo 81/2008.
6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento dell'attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
7. Per l'espletamento dei compiti previsti dal D.L.vo 81/2008, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ha diritto a permessi orari pari a 40 ore annue; il predetto monte ore e le attività sono considerati tempo di lavoro e di servizio a tutti gli effetti.

TITOLO QUARTO – PERSONALE DOCENTE

CAPO I - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art.13 – Assegnazione dei docenti ai plessi

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

Art.14 – Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

CAPO II – ORARIO DI LAVORO

Art.15 – Piano Formativo Triennale

1. I contenuti e le modalità di realizzazione del Piano Formativo Triennale sono stati deliberati in Collegio dei Docenti, i criteri di partecipazione al Piano sono i seguenti in ordine di priorità:
 - a) Rappresentatività degli ordini di scuola;
 - b) Rotazione dei docenti e disponibilità degli stessi;
 - c) Disponibilità ad effettuare formazione “a cascata” e disseminazione interna ed esterna all’Istituto;
 - d) Competenze e ruoli specifici.

Art.16 – Attività funzionali all’insegnamento e ricevimento individuale genitori

2. Il ricevimento dei genitori avviene secondo la scansione prevista nel piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti.

Art.17 – Orario giornaliero

1. Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di effettiva docenza, salvo disponibilità dell’interessato.
2. La durata massima degli impegni orari giornalieri tra attività funzionali e di insegnamento non dovrà eccedere le nove ore complessive.

Art.18 - Flessibilità ed intensificazione dei carichi di lavoro

1. Avranno diritto al compenso gli insegnanti che adotteranno forme di flessibilità previste dal Regolamento sull’autonomia scolastica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche ed in particolare:
 - Disponibilità degli insegnanti ad attuare forme di flessibilità oraria funzionali al servizio: anticipo o posticipo delle lezioni, inversione dei turni.
2. L’eventuale compenso specifico previsto nella parte economica sarà attribuito, in modo proporzionale:
 - per intero, ai docenti che svolgono l’orario settimanale intero o almeno più della metà dell’orario settimanale previsto (12 per la scuola primaria / 12,30 per la scuola dell’infanzia / 9 per la scuola secondaria di I grado);
 - al 50% per i docenti aventi orario pari o inferiore alla metà dell’orario settimanale.

TITOLO QUINTO – ORGANIZZAZIONE E ORARIO DEL PERSONALE ATA

CAPO I – NORME GENERALI

Art.19 – Atti preliminari

1. All'inizio di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni, sulla base del PTOF e delle attività ivi previste:

- a) Il DSGA formula una proposta di piano annuale di lavoro e delle attività del personale ATA;
- b) Il Dirigente Scolastico stabilisce quante unità di personale assegnare alle diverse sedi, tenendo conto della suddivisione dei settori di lavoro per le diverse professionalità.

CAPO II – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Art.20 – Assegnazione ai plessi, succursali e sezioni staccate

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

Art.21 – Settori di Lavoro

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

CAPO III – ORARIO DI LAVORO E MANSIONI DEL PERSONALE

Art.22 – Mansioni del personale

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

Art.23 – Orario di Lavoro - Definizione dei turni

(Materia esclusa dalla Contrattazione Integrativa ai sensi del D.Lgs. n.150/2009)

Art.24 - Personale docente fuori ruolo

1. Vista la normativa vigente, in particolare il CCNI del 25/06/08, e la presenza di personale docente dichiarato fuori ruolo per inidoneità alle mansioni, si concorda che sarà utilizzato in altri compiti e osserverà il seguente orario:

- 36 ore settimanali, dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al sabato.

Per esigenze personali e di salute motivate, il suddetto personale può chiedere di accedere ad altre tipologie di orario di lavoro, nel rispetto delle 36 ore settimanali.

2. Il personale docente fuori ruolo viene utilizzato per il corrente a.s. a prestare servizio presso la Biblioteca Scolastica della Scuola Media sita in via San Giovanni Battista, sino al termine delle attività didattiche.

3. Il personale docente fuori ruolo può partecipare alle attività ed ai Progetti del PTOF, subordinatamente alla sua disponibilità, ed accedere al fondo d'istituto compatibilmente con le nuove funzioni svolte.

Art.25 - Personale ATA inidoneo

1. Vista la normativa vigente, in particolare il CCNI del 25/06/08, e la presenza di unità di personale ATA:

a) riconosciuto parzialmente inidoneo, in maniera temporanea, alle mansioni del profilo di appartenenza,

b) riconosciuto totalmente inidoneo, in maniera temporanea, alle mansioni del profilo di appartenenza,

si concorda quanto segue.

a) Per il pers. ATA riconosciuto parzialmente inidoneo,

considerato che tale personale deve essere utilizzato in funzioni parziali in base ai criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto,

si concorda che tale personale sarà utilizzato in funzioni parziali del profilo di appartenenza, sulla base della certificazione medico collegiale, della preparazione culturale e professionale e dei titoli di studio posseduti, in coerenza con le attività e l'organizzazione del lavoro della scuola, nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro.

Per esigenze personali e di salute motivate, il suddetto personale può chiedere di accedere ad altre tipologie di orario di lavoro flessibile e agevolative, nel rispetto delle 36 ore settimanali.

Il personale ATA parzialmente può accedere al Fondo d'Istituto compatibilmente con le nuove funzioni svolte, in base alle certificazioni mediche ed alle norme sulla sicurezza.

Le mansioni non assegnate al personale dichiarato parzialmente inidoneo vengono assegnate ad altro personale disponibile, preferibilmente dello stessa sede, dietro compenso a carico del fondo d'istituto.

Nel caso in cui non vi sia personale disponibile, i lavori verranno ripartiti in modo equo fra tutto il personale, con esclusione di coloro che si trovano in particolari situazioni previste dalle Leggi 1204/71, 903/77, art.21 104/92, 151/2001 ed agli stessi sarà ripartito il compenso stabilito a carico del fondo d'istituto.

b) Per il pers. ATA riconosciuto totalmente inidoneo,

considerato che tale personale non può essere utilizzato nelle mansioni del profilo di appartenenza,

si concorda che tale personale sarà utilizzato esclusivamente nelle mansioni di "centralino" del Plesso di assegnazione e non avrà accesso al Fondo d'Istituto.

Le mansioni non svolte vengono assegnate ad altra unità presente nel Plesso di assegnazione e, per quanto riguarda le pulizie, alla Ditta esterna.

Art.26 - Chiusura Prefestivi

1. Visto il Calendario Regionale del Lazio e quello Nazionale per l'a.s.2017/2018, l'O.M. Sulle festività ed esami, l'adattamento del Calendario del ns. Istituto e la Delibera del Consiglio di Istituto punto 11 del 07/09/17;

Tenuto conto dei giorni di sospensione delle lezioni;

Visto l'art.36 del DPR n.209/87;

durante i periodi di sospensione dell'attività didattica nell'a.s.2017/18 gli uffici di segreteria resteranno chiusi nei seguenti n.18 giorni:

- I seguenti prefestivi durante la sospensione delle attività didattiche: 9, 23 e 30/12/17;
05/01/17; 31/03/17; 28 e 30/04/17; 03/06/17; 14/08/17;
- Tutti i sabati prefestivi di luglio ed agosto 2017:
Luglio 2017: giorni 7 – 14 – 21 - 28
Agosto 2017: giorni 4 – 11 – 18 – 25.

2. Nei giorni di chiusura della scuola il personale ATA usufruirà di giorni di recupero o ferie.

Art.27 – Prestazioni Aggiuntive - Sostituzioni

1. Saranno autorizzate prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, per attività extracurricolari quali riunioni degli Organi Collegiali, progetti, ecc. e verrà utilizzato tutto il personale disponibile in servizio nell'Istituto a rotazione.
2. Le ore lavorate potranno essere retribuite o computate ai fini della concessione di ore o giorni di recupero.
3. Possono essere richieste al personale prestazioni aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, in caso di assenza di una o più unità di personale o per particolari necessità dovute al carico di lavoro, tenendo conto in ordine di priorità:
 - della disponibilità espressa dal personale in servizio nella sede dove va effettuata la prestazione aggiuntiva;
 - della disponibilità espressa dal personale in servizio nelle altre sedi.
4. Possono, inoltre essere richieste prestazioni aggiuntive costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale e/o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Art.28 - Modalità e criteri per l'attribuzione di incarichi specifici, e delle ulteriori mansioni al personale ATA beneficiario di posizioni economiche

1. Tenuto conto delle specifiche professionalità e competenze richieste, il D.S. individua ed incarica il personale cui assegnare Incarichi Specifici di cui all'art. 47 co. 2 del CCNL 29/11/2007 e le ulteriori mansioni di cui all'art. 50 del CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 2 della Sequenza Contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008. L'individuazione del personale di cui agli Incarichi Specifici tiene conto anche della disponibilità del personale interessato, e la relativa liquidazione verrà effettuata a seguito di una relazione finale.
2. Sono individuate, sulla base delle necessità dell'istituto, le seguenti tipologie di **Incarichi Specifici** di cui all'art. 47 co. 2 del CCNL 29/11/2007:

Assistenti amministrativi:

n.2 Incarichi Specifici:

- 1) Funzione vicaria e sostituzione del Direttore SGA in caso di assenza - Organizzazione e vigilanza servizi generali ed amministrativi
- 2) Coordinamento area alunni e patrimonio

Collaboratori Scolastici:

nessun Incarico Specifico; n.11 maggiorazioni alla 1^ Posizione Economica

3. Per i **Collaboratori Scolastici**, sono individuate, sulla base delle necessità dell'istituto, le seguenti tipologie di **ulteriori mansioni** di cui di cui all'art. 50 del CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 2 della Sequenza Contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008 (**1^ Posizione Economica**, retribuita dal Tesoro per € 600,00 annui):

n.11 Collaboratori Scolastici, beneficiari della 1^ Pos. Economica:

Assistenza agli alunni diversamente abili, attività di primo soccorso e intervento in caso di necessità, supporto all'attività didattica.

PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO – NORME GENERALI

Art.29 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - Stanziamenti previsti per l'attribuzione delle funzioni strumentali al P.O.F.
 - Stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA
 - Stanziamenti del F.I.S. annualmente assegnati dal M.I.U.R.
 - Eventuali residui del Fondo non utilizzato negli anni scolastici precedenti
2. Per l'a.s. 2017/18,
 - si è preso atto:
 - dell'Ipotesi di CCNI ripartizione risorse di cui agli artt. 33, 62, 87 del CCNL 2006/2009 per l'a.s.2017/2018, siglato tra Miur e OO.SS. il 28/07/17;
 - della Nota Miur n.19107 del 28/09/17;
 - sono state considerate le economie degli a.s. precedenti, risultanti dalle assegnazioni e liquidazioni tramite il Cedolino Unico, visualizzabili sul Piano di Riparto.

Art.30 – Attività finalizzate (funzioni strumentali e incarichi specifici)

1. I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che i risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per l'a.s. 2017/18, la situazione è la seguente:

ASSEGNAZIONI a.s.2017/2018 (Lordo Stato)

Funzioni Strumentali	Quota base		1.702,13	5.820,88
	Num. Complessità	1	777,65	
	Posti OD docenti	74	45,15	
Incarichi Specifici ATA	Org. diritto ATA	15		2.264,78
	(meno) DSGA	1		
		14	161,77	

BUDGET a.s.2017/2018

	Lordo dip.	ONERI Stato	Lordo Stato
FUNZIONI STRUMENTALI ASSEGNATE a.s.2017/2018	4.386,49	1.434,39	5.820,88
ECONOMIE FUNZIONI STRUMENTALI ANNI PRECEDENTI:	0,00		0,00
TOTALE Funzioni Strumentali	4.386,49	1.434,39	5.820,88
INCARICHI SPECIFICI ASSEGNATI a.s.2017/2018	1.706,69	558,09	2.264,78
ECONOMIE INCARICHI SPECIFICI ANNI PRECEDENTI:	0,00		0,00
TOTALE Incarichi Specifici	1.706,69	558,09	2.264,78

Art.31 – Stanziamenti per funzioni strumentali e incarichi specifici

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'art. precedente, ai sensi dell'art. 86 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti:

FUNZIONI STRUMENTALI:

a) **La somma a disposizione per retribuire le Funzioni Strumentali** del personale docente è di € **4.386,49** (lordo dipendente) pari a € **5.820,88** lordo Stato.

La somma totale viene ripartita tra le n.8 Funzioni Strumentali nominate, con un compenso lordo dipendente cadauna, determinato come segue:

	(a)	(b)	Compensi (a x b)
Area 1	n.2	548,31	1.096,62
Area 2	n.2	548,31	1.096,62
Area 3	n.2	548,31	1.096,62
Area 4	n.2	548,31	1.096,62
	TOTALE		4.386,48

INCARICHI SPECIFICI:

b) **Le risorse disponibili per retribuire gli Incarichi Specifici** del personale ATA sono di € **1.706,69** (lordo dipendente) pari a € **2.264,78** lordo Stato.

Le somme vengono ripartite sulla base del disposto dell'articolo successivo per complessivi € **1.700,00** lordo dipendente (€ **2.255,90** lordo Stato).

Art.32 - Criteri di retribuzione per gli incarichi specifici e compensazione titolari di posizioni economiche

1. Assistenti Amministrativi

Con la somma a disposizione di € **600,00** lordo dipendente (€ **796,20** lordo Stato) si dispone il pagamento dei seguenti n.2 Incarichi:

- 1) **Funzione vicaria e sostituzione del Direttore SGA in caso di assenza - Organizzazione e vigilanza servizi generali ed amministrativi**
- 2) **Coordinamento area alunni e patrimonio**

2. Collaboratori Scolastici

Con la somma a disposizione di € **1.100,00** lordo dipendente (€ **1.459,70** lordo Stato) si dispone il pagamento dei seguenti Incarichi specifici, essendoci n.11 beneficiari della 1^ Posizione Economica:

- b) **maggiorazioni € 100,00 pro-capite x n.11 coll. scol. beneficiari 1^ Posizione Economica**

Nel caso di assenze per malattia o altro, pari o superiori ad almeno un mese, o svolgimento dell'Incarico non per tutti i mesi dell'a.s., per la liquidazione si procederà alla fine dell'anno alla relativa decurtazione in proporzione, ed il compenso sarà eventualmente assegnato all'unità che espleta la funzione.

Art.33 – Compensi con fondi extra FIS e con fondi comunitari

1. FONDI EXTRA F.I.S.

Verranno utilizzati i seguenti ulteriori Fondi, non FIS ed a carico del Bilancio scolastico, per compensare al termine dell'a.s.2017/18 le seguenti attività svolte dal personale:

a) Finanziamento Miur Orientamento art.8 D.L. n.104/2013

Tali fondi verranno utilizzati per compensare n.1 docente incaricato della Referenza per l'Orientamento, per un importo di n.7 ore ad € 17,50, pari a € 122,50 lordo dipendente (€ 162,55 lordo Stato);

b) Finanziamento autonomia L.440/1997 (da economie di bilancio anni scol. precedenti)

Tali fondi verranno utilizzati per compensare il D.S.G.A., nominato quale membro della Commissione N.I.V., per un importo di n.8 ore a € 18,50, pari a € 148,00 lordo dipendente (€ 196,40 lordo Stato).

2. FONDI PER PROGETTI COMUNITARI

I criteri per l'attribuzione di ruoli e compensi accessori al personale, per la partecipazione ai progetti finanziati con Fondi Comunitari (Fondi PON FSE), come da Note Ministeriali:

- a) per il personale docente, devono essere approvati con Delibere degli Organi Collegiali, garantendo equità e trasparenza al fine di porre i lavoratori in condizioni di eguali possibilità;
 - b) per il personale ATA, sono: circolare interna di disponibilità, garantendo il principio di rotazione.
- Nell'attribuzione degli incarichi retribuiti del FIS, sarà data precedenza a quanti non sono retribuiti con i Fondi comunitari PON FSE

Art.34 – Quantificazione del Fondo di Istituto e criteri per la suddivisione

1. Nel corrente anno scolastico **2017/18** il Fondo dell'Istituzione Scolastica ammonta a:

€ 32.508,55 lordo dipendente (**€ 43.138,84** lordo stato)

La somma delle economie (dal Cedolino Unico) degli anni precedenti ammonta a:

€ 1.101,14 lordo dipendente (**€ 1.461,21** lordo stato)

Pertanto il totale ammonta a:

€ 33.609,69 lordo dipendente (**€ 44.600,05** lordo stato)

2. Considerato che il finanziamento scaturisce dai parametri previsti dal CCNL del 29/11/2007, e dalle Sequenze ed Accordi Contrattuali successivi, e che lo stesso finanzia anche la parte variabile dell'Indennità di Direzione al DSGA, **va decurtata** la somma di **€ 3.420,00** lordo dipendente (**€ 4.538,34** lordo Stato) così calcolata:

INDENNITA' DI DIREZIONE AL DSGA:		3.420,00	4.538,34
Calcolo secondo Sequenza ATA del 25.07.2008			
1 – Quota fissa Tesoro		Anno 2017/18	
Parametro base		1.750,00	
in misura fissa a decorrere dall' 1/1/2006			
2 - Quota variabile Scuola			
Parametro base	30,00	2.790,00	
Personale in Organico di diritto	89		
3 - Parametri aggiuntivi complessità		750,00	
		(lordo dipendente)	3.420,00

3. Si accantona altresì una somma per retribuire l'Indennità di Direzione per la sostituzione del DSGA durante l'a.s., pari a € 300,00 lordo dipendente (€ 398,10 lordo Stato).

DOTAZIONE F.I.S. 2017/2018 FINANZIATO DAL MIUR

(Ipotesi CCNI Miur OO.SS. 28/07/17 – Nota MIUR n.19107 del 28/09/17)

parametri	numero	quota	Importo	
punti di erogazione	5	2.598,73	12.993,65	
addetti	89	338,71	30.145,15	
docenti scuola sec. 2^ grado	ZERO	372,53		
TOTALE LORDO Stato			43.138,84	
TOTALE LORDO dipendente			32.508,55	A
(più) ECONOMIE F.I.S. anni precedenti:			+ 1.101,14	B
(meno) Ind. di Direzione 2017/18 al DSGA			- 3.420,00	C
(meno) Ind. di Direzione 2017/18 al sost. DSGA			- 300,00	D
TOTALE DISPONIBILE (A + B – C – D)			29.889,69	Lordo dip.
Totale generale FIS 2017/2018			29.889,69	Lordo dip.

4. Vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal P.O.F. nel modo seguente: **personale docente 70%, personale ATA 30%.**

Ai sensi della Legge di Stabilità 2015 (articolo 1, comma 332 della legge 23 dicembre 2014, n. 190), nella quota del personale ATA è necessario destinare parte del Fondo al pagamento delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti ai Collaboratori Scolastici.

5. Preso atto del disposto di cui ai commi precedenti del presente articolo, la somma (lordo dipendente) necessaria a retribuire il personale docente ed ATA impegnato nelle attività previste per l'attuazione del PTOF per l'a.s. 2017/18 ammonta a:

Fondo d'Istituto a.s.2017/2018 – assegnazione MIUR	€ 32.508,55
(più) Economie FIS anni precedenti	€ 1.101,14
(meno) Indennità di Direzione al DSGA – quota variabile	€ 3.420,00
(meno) Ind. Direzione al sost. del DSGA – accantonamento	€ 300,00

Totale generale Fondo d'Istituto a.s.2017/2018	€ 29.889,69
--	-------------

Somma Disponibile per contrattazione	€ 29.889,69
--------------------------------------	-------------

Di cui:

da assegnare al personale docente nella misura del 70% pari a	€ 20.922,78
Totale personale docente 70%	€ 20.922,78
e al personale ATA nella misura del 30% pari a	€ 8.966,91
Totale personale ATA 30%	€ 8.966,91

Art.35 - Ripartizione del FIS

1. La somma necessaria a retribuire il personale docente ed Ata impegnato nelle attività e nei progetti previsti nel P.O.F. di € **29.698,50** lordo dipendente è così ripartita:

PERSONALE DOCENTE

€ **20.987,50** lordo dipendente di cui:

COLLABORATORI e FIDUCIARI:

- compenso ai n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, pari a € 3.200,00 lordo dipendente il primo e pari ad € 1.800,00 lordo dipendente il secondo;
- compensi ai n.5 fiduciari di plesso, per un massimo di 56 ore pari a € 945,00 lordo dipendente, così dettagliati:
 - Fiduciario Infanzia Fornelle n.12h € 210,00
 - Fiduciario Infanzia Capoluogo n.20h € 350,00
 - Fiduciario Primaria Caramadre n.22h € 385,00
 - Fiduciario Primaria Melfi Primo Collaboratore del D.S.
 - Fiduciario Scuola Sec. di I grado Secondo Collaboratore del D.S.

COMMISSIONI e REFERENTI ATTIVITA' / PROGETTI:

- compenso a Commissione NIV per un massimo di 40 ore (8 ore x 5 docenti) pari a € 700,00 lordo dipendente;
- compenso a Commissione Acquisti e Collaudo per un massimo di 9 ore (3 ore x 3 docenti) pari a € 157,50 lordo dipendente;
- compenso a Commissione Valutazione PON per un massimo di 4 ore (4 ore x 1 docenti) pari a € 70,00 lordo dipendente;
- compenso a Commissione Supporto PON per un massimo di 15 ore (5 ore x 3 docenti) pari a € 262,50 lordo dipendente;

- compenso per Referenti Progetti "Coding" ed "eTwinning", a n.2 docenti per un massimo di 20 ore (10 ore x 2 docenti) pari a € 350,00 lordo dipendente;
- compenso per Referente del G.L.I., a n.1 docente per un massimo di 6 ore pari a € 105,00 lordo dipendente;
- compenso per Referente Progetto Motoria – scuola primaria, a n.1 docente per un massimo di 10 ore pari a € 175,00 lordo dipendente;
- compenso per Referente Progetto Motoria – scuola infanzia, a n.1 docente per un massimo di 7 ore pari a € 122,50 lordo dipendente;
- compenso per Referente Biblioteca, a n.1 docente per un massimo di 6 ore pari a € 105,00 lordo dipendente;
- compenso per Referente Bullismo, a n.1 docente per un massimo di 6 ore pari a € 105,00 lordo dipendente;
- *I compensi ai n.2 Referenti dell'Invalsi rientrano nei compensi delle Funzioni Strumentali*

ALTRE ATTIVITA' FUNZIONALI e FLESSIBILITA':

- compenso a n.2 Segretari di Intersezione per un massimo di 8 ore (4 ore x 2 docenti) pari a € 140,00 lordo dipendente;
- compenso a n.2 Segretari di Interclasse per un massimo di 8 ore (4 ore x 2 docenti) pari a € 140,00 lordo dipendente;
- compenso a n.11 Segretari di Classe per un massimo di 44 ore (4 ore x 11 docenti) pari a € 770,00 lordo dipendente;
- compenso a n.11 Coordinatori di Classe per un massimo di 55 ore (5 ore x 11 docenti) pari a € 962,50 lordo dipendente;

- compenso a n.1 Responsabile Aula Informatica Plesso sc. secondaria per un massimo di 8 ore, pari a € 140,00 lordo dipendente;
- compenso a n.1 Responsabile Aula Informatica Plesso Melfi per un massimo di 2 ore, pari a € 35,00 lordo dipendente;
- compenso per viaggi di istruzione (€ 50,00 forfettari per accompagnamento viaggi di più giorni, € 30,00 forfettari per accompagnamento viaggi di una giornata): importo massimo pari a € 900,00 lordo dipendente, per i docenti nominati accompagnatori (nel caso di incapienza dell'importo massimo, i compensi forfettari saranno ridotti in proporzione);
- compenso per flessibilità organizzativa e didattica effettuata dal personale docente (ART. 18):
importo massimo pari a € 2.540,00 lordo dipendente, di cui;
 - n.19 docenti infanzia per € 60,00 forfettarie pro-capite
 - n. 4 docenti primaria per € 30,00 forfettarie pro-capite (disp. su un plesso)
 - n. 8 docenti primaria per € 50,00 forfettarie pro-capite (disp. su più plessi)
 - n. 6 docenti sec. I grado per € 30,00 forfettarie pro-capite (disp. ore intermedie)
 - n.14 docenti sec. I grado per € 50,00 forfettarie pro-capite (disp. ore iniziali/finali).

ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E NON IN PROGETTI:

- compenso per attività d'insegnamento nel Progetto "SOS Recupero", a docenti necessari di scuola media per un massimo di 50 ore, pari a € 1.750,00 lordo dipendente;
- compenso per attività d'insegnamento nel Progetto "Creattivamente", a n.16 docenti di scuola primaria per un massimo di 96 ore (6 ore x 16 docenti), pari a € 3.360,00 lordo dipendente;
- compenso per attività d'insegnamento nel Progetto "Matematica in Prova", a n.3 docenti di scuola primaria per un massimo di 18 ore (6 ore x 3 docenti), pari a € 630,00 lordo dipendente;
- compenso per attività d'insegnamento nel Progetto "Inglese", a n.2 docenti di scuola infanzia per un massimo di 14 ore (7 ore x 2 docenti), pari a € 490,00 lordo dipendente;
- compenso per attività NON d'insegnamento nel Progetto "Pillole di educazione stradale", a n.3 docenti di scuola primaria per un massimo di 12 ore (4 ore x 3 docenti), pari a € 210,00 lordo dipendente;
- compenso per attività NON d'insegnamento nel Progetto "Letture a colazione", a n.3 docenti di scuola primaria e Sec. di I grado per un massimo di 12 ore (4 ore x 3 docenti), pari a € 210,00 lordo dipendente;
- compenso per attività NON d'insegnamento nel Progetto "Movimenti ad arte", ai docenti di scuola primaria e Sec. di I grado necessari per un massimo di 35 ore, pari a € 612,50 lordo dipendente;

Riepilogo con quantificazione compensi e oneri:

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE

Attività	n. Docenti utilizzati	Ore	Importo
Primo Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico	1	forfait	3.200,00
Secondo Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico	1	forfait	1.800,00

Fiduciario Infanzia Fornelle	1	12h	210,00
Fiduciario Infanzia Capoluogo	1	20h	350,00
Fiduciario Primaria Maestro Caramadre	1	22h	385,00
Fiduciario Primaria Melfi	1	Primo Collab. D.S.	
Fiduciario Primaria Scuola Sec. di I Grado	1	Secondo Collab. D.S.	
Segretari delle intersezioni – INFANZIA	2	4h procapite	140,00
Segretari delle interclassi – PRIMARIA	2	4h procapite	140,00
Segretari delle classi – SEC. I GRADO	11	4h procapite	770,00
Coordinatori delle classi – SEC. I GRADO	11	5h procapite	962,50
Commissione N.I.V.	5	8h procapite	700,00
Commissione acquisti e collaudo	3	3h procapite	157,50
Commissione Valutazione PON	1	4h	70,00
Commissione Supporto PON	3	5h procapite	262,50
Responsabile aula informatica Plesso Secondaria	1	8h	140,00
Responsabile aula informatica Plesso Melfi	1	2h	35,00
Flessibilità docenti infanzia	19	€ 60 procapite	1.140,00
Flessibilità docenti primaria – un plesso	4	€ 30 procapite	120,00
Flessibilità docenti primaria – più plessi	8	€ 50 procapite	400,00
Flessibilità docenti Sec. I Grado – disp. ore intermedie	6	€ 30 procapite	180,00
Flessibilità docenti Sec. I Grado – disp. ore iniziali/finali	14	€ 50 procapite	700,00
Totale			11.862,50

PROGETTI e REFERENZE

	Titolo del Progetto	n. Docenti utilizzati	INSEGNAM ENTO (s/n)	Ore	Importo
--	---------------------	-----------------------------	------------------------	-----	---------

	Prog. "SOS Recupero" - media	necessari	s	50h	1.750,00
	Prog. "Creattivamente" - primaria	16	s	6h procapite	3.360,00
	Prog. "Matematica in prova" - primaria	3	s	6h procapite	630,00
	Prog. "Inglese" - infanzia	2	s	7h procapite	490,00
	Prog. "Pillole di educazione stradale" – primaria	3	n	4h procapite	210,00
	Prog. "Lettture a colazione" - media+primaria	3	n	4h procapite	210,00
	Prog. "Movimenti ad arte" – media+primaria	necessari	n	35h	612,50
	Coding / eTwinning – Referenti	2	n	10h	350,00

	G.L.I – Referente	1	n	6h	105,00
	Prog. Motoria - referente scuola primaria	1	n	10h	175,00
	Prog. Motoria - referente scuola infanzia	1	n	7h	122,50
	Biblioteca - Referente	1	n	6h	105,00
	Bullismo - Referente	1	n	6h	105,00
	Invalsi - Referenti	2	Funzioni Strumentali		
	Viaggi Istruzione - una giornata (€ 30)	necessari	forfait		900,00
	Viaggi Istruzione - più giorni (€ 50)				
	Totale				9.125,00

PERSONALE ATA

€ **8.805,00** lordo dipendente di cui:

agli Assistenti Amministrativi:

n.150 ore per :

- recupero pagamento ore lavoro straordinario eccedenti dell'a.s.2016/17, per n.2 Assistenti Amministrativi pensionati dal 01/09/2017 (pari a € 2.291,00 lordo dip.)

n.140 ore per :

- Intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti per un massimo di 30 ore pari a € 435,00 lordo dip., distribuite proporzionalmente in base alle presenze sui giorni di attività didattica;
- rientri pomeridiani per riunioni OO.CC. e altre attività aggiuntive e/o intensificate, per un massimo di 90 ore pari a € 1.305,50 lordo dip., da retribuire a seconda delle prestazioni effettuate
- supporto ai progetti d'Istituto per un massimo di 20 ore pari a € 290,00 lordo dipendente (5 ore pro capite x n.4 ass. amm.)

Assistenti Amministrativi

Riepilogo con quantificazione compensi e oneri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	n Ass Amm	ore	totale ore da pagare	retr oraria	Lordo dipendente	Lordo Stato
RECUPERO ore lavoro straordinario n.2 AA a.s.2016/17	2		150	14,5	2.175,00	
Ore eccedenti x sostituz. colleghi assenti a.s.2017/18	Tutti		30	14,5	435,00	
Rientri pomeridiani riunioni OOCC / altre attività aggiuntive/intensificate	Tutti		90	14,5	1.305,00	
Supporto ai progetti	4	5	20	14,5	290,00	
			290		4.205,00	5.580,03

ai Collaboratori Scolastici:**n.80 ore per :**

- recupero pagamento ore intensificazione eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti dell'a.s.2016/17, per i Coll. Scolastici aventi diritto (pari a € 1.000,00 lordo dip.)

n.288 ore per :

- Intensificazione per la sostituzione dei colleghi assenti (Legge di Stabilità 2015, art. 1 comma 332) per un massimo di 80 ore pari a € 1.000,00 lordo dip., distribuite proporzionalmente in base alle presenze sui giorni di attività didattica;
- rientri pomeridiani / straordinario (*per riunioni OO.CC., partecipazione a Progetti, preparazione/allestimento spazi interni/esterni manifestazioni, ecc.*) per un massimo di 150 ore pari a € 1.875,00 lordo dip., da retribuire a seconda delle prestazioni effettuate;
- intensificazione per la pulizia dei plessi per un massimo di 40 ore pari a € 500,00 lordo dip., da retribuire in misura pari a n.8 ore per n.5 unità di personale che effettuano le pulizie (in quanto non effettuate dalla Ditta in Convenzione Consip, come da accordi presi);
- intensificazione per mansioni non assegnate al personale dichiarato inidoneo, assegnate ad altro personale in servizio nel medesimo plesso (**art.24**), per un massimo di 18 ore pari a € 225,00 lordo dipendente, da retribuire in misura pari a n.6 ore per n.3 unità di personale che effettua le mansioni.

Collaboratori Scolastici
Riepilogo con quantificazione compensi e oneri:

COLLABORATORI SCOLASTICI	Collab. Scolastici	ore	ore max da pagare	retr oraria	Lordo dipendente	Lordo Stato
RECUPERO ore sost. colleghi assenti a.s.2016/17			80	12,5	1.000,00	
Ore eccedenti x sostituz. colleghi assenti a.s.2017/18	10		80	12,5	1.000,00	
Rientri pomeridiani / straordinari	10		150	12,5	1.875,00	
Intensificazione per pulizie plessi	5	8	40	12,5	500,00	
Mansioni non assegnate a inidonei	3	6	18	12,5	225,00	
			368		4.600,00	6.104,20

REGOLE COMUNI COMPENSI F.I.S. - PERSONALE ATA:

1. Le attività retribuite come intensificazione si intendono come forfettarie.
2. Per le attività per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, non rientranti nel Budget FIS stabilito in contrattazione esse saranno, a richiesta degli interessati, o retribuite (fino a capienza del Budget FIS) ovvero potranno essere recuperate con riposi compensativi entro e non oltre il 31 agosto 2018.

RIEPILOGO FINALE F.I.S.

	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Riepilogo somme Docenti	20.987,50	27.850,41
Riepilogo somme ATA	8.805,00	11.684,23
TOTALE	29.792,50	39.534,64

Art.36 – Decurtazione dei compensi accessori

1. I compensi del personale docente e ATA saranno decurtati in tutti i casi in cui l'affidatario dell'incarico, per assenze a qualunque titolo, non abbia potuto svolgere in toto l'incarico assegnato, e lo stesso non sia stato svolto o sia stato svolto da altri parzialmente o totalmente.
2. Nel caso di assenze per malattia o altro, pari o superiori ad almeno un mese, o svolgimento dell'incarico non per tutti i mesi dell'anno scolastico, per la liquidazione si procederà alla fine dell'anno alla relativa decurtazione in proporzione, ed il compenso sarà eventualmente assegnato all'unità che espleta la funzione.

Art.37 – Conferimento incarichi

1. Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi: allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente, ATA e al DSGA.
2. Per le attività aggiuntive del personale a recupero compensativo, il Dirigente Scolastico o il DSGA possono conferire gli incarichi sia in forma scritta che verbale.
3. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
4. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. La liquidazione avverrà in base all'accertamento della dichiarazione di avere svolto le attività e di avere raggiunto gli obiettivi assegnati. La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è di competenza del Dirigente scolastico. Nel caso in cui risulti il mancato conseguimento degli obiettivi connessi all'incarico svolto è facoltà del Dirigente non corrispondere o ridurre il compenso relativo all'incarico.
5. Nel caso di necessità di servizio o di attività scolastiche particolari, e nessun dipendente – personale ATA - sia disponibile ad effettuare ore aggiuntive, le stesse saranno ripartite in modo omogeneo fra tutto il personale ATA con il criterio della rotazione in ordine alfabetico, con esclusione di coloro che si trovino in particolari situazioni previste dalle leggi 1204/71, 903/77, art.21 104/92, 151/2001.

RIEPILOGO GENERALE
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – M.O.F.
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

RIEPILOGO RISORSE/SPESE

RISORSE			SPESE		
Tipologia	Lordo dip.	Lordo Stato	Tipologia	Lordo dip.	Lordo Stato
Fondo d'Istituto	32.508,55	43.138,84	Ind. Direzione DSGA	3.420,00	4.538,34
Economie F.I.S. anni Prec.	1.101,14	1.461,21	Ind. Direzione al sost. del DSGA	300,00	398,10
			Docenti - Attività F.I.S.	11.862,50	15.741,54
			Docenti – Progetti F.I.S.	9.125,00	12.108,88
			ATA - Attività F.I.S. (Ass. Amm.vi)	4.205,00	5.580,03
			ATA - Attività F.I.S. (Coll. Scol.ci)	4.600,00	6.104,20
Funzioni Strumentali	4.386,49	5.820,88	compensi Funzioni strumentali	4.386,48	5.820,86
Economie Funz.Strum. anni prec.	0,00	0,00			
Incarichi Specifici	1.706,69	2.264,78	compensi Incarichi Specifici – Ass.ti Amm.vi	600,00	796,20
Economie Inc. Specifici anni prec.	0,00	0,00	compensi Incarichi Specifici – Coll. Scolastici	1.100,00	1.459,70
Totali	39.702,87	52.685,71		39.598,98	52.547,85

RIEPILOGO
FONDI EXTRA FIS, PER COMPENSI AL PERSONALE (art.33)
ANNO SCOLASTICO 2017/2018

RIEPILOGO RISORSE/SPESE

RISORSE			SPESE		
Tipologia	Lordo dip.	Lordo Stato	Tipologia	Lordo dip.	Lordo Stato
Fin.to Miur Orientamento art.8 D.L. n.104/13	122,50	162,55	Docente referente Orientamento	122,50	162,55
Fin.to Miur L. n.440/97	148,00	196,40	D.S.G.A. Membro Commissione N.I.V.	148,00	196,40
Totali	270,50	358,95		270,50	358,95

Clausola di salvaguardia

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base delle comunicazioni del MIUR (dotazione finanziaria assegnata all'Istituto).

Nel caso di diverso accreditamento delle risorse comunicate, il Dirigente Scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.