



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ tel. 334 8434693

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it/

Prot. n. 1861

Pontecorvo, 6 aprile '20

DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PROSECUZIONE MODALITA' LAVORO AGILE PERSONALE ATA

Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IC PONTECORVO 1.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 1674 del 17 MARZO 2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto IC PONTECORVO 1 in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00 per il periodo dal 17 marzo al 3 Aprile 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 1674 del 17/03/2020, nella quale è peraltro prevista l'apertura degli uffici per attività indifferibili ed erogabili solo in presenza;

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto IC 1 PONTECORVO in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del prot. n. 1674 del 17/03/2020 dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella

turnazione, dal **4 aprile fino al 13 aprile 2020**, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, **sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse**. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato nei seguenti modi:

per posta elettronica all'indirizzo fric85300n@istruzione.it e fric85300n@pec.istruzione.it

per telefono 3348434693 dalle 9,00 alle 12,00.

LA PRESENZA DEL PERSONALE PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO È LIMITATA ALLA SOLA MISURA NECESSARIA A GARANTIRE LE ATTIVITÀ EFFETTUABILI UNICAMENTE IN PRESENZA, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DIRETTORE SGA E ASSUNZIONE DI TUTTE LE MISURE IDONEE A PREVENIRE IL CONTAGIO (DISTANZIAMENTO SOCIALE, MISURE DI IGIENE PERSONALE, ECC).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ulteriori informazioni sono pubblicate e aggiornate sul sito web della scuola www.ic1pontecorvo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005