



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎0776760158 📠0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot. n. 4965

Pontecorvo, 01/10/2020

**AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL PERSONALE ESTERNO
AL DSGA
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

Comunicazione n. 19

Oggetto: Sintesi delle principali disposizioni per la prosecuzione dell'anno scolastico in sicurezza.

Tutti i soggetti in indirizzo sono vincolati al rispetto delle indicazioni e regole sulla sicurezza per il contenimento del virus Covid-19 presenti nel Documento per la ripresa delle attività didattiche – Protocollo Covid, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di istituto. Pertanto le prescrizioni contenute nei diversi documenti pubblicati sul sito web dell'istituto, nonché resi noti tramite circolari e registro elettronico, oltre ad essere un dovere civico per ognuno di noi, rappresentano ordini di servizio per il personale scolastico e regole di comportamento per gli alunni e famiglie.

Si coglie l'occasione per rammentare che l'attività scolastica deve svolgersi nel rispetto delle 4 regole generali di prevenzione e protezione ad oggi applicate in tutte le realtà lavorative:

- a) Rispetto del distanziamento di 1 metro;
- b) Mascherine;
- c) Igiene delle mani;
- d) sanificazione degli ambienti.

Le condizioni per l'accesso ai locali scolastici sono le seguenti:

- a) l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- b) non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

c) non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto tutti gli operatori scolastici, i genitori degli alunni e gli alunni a seconda dell'età, misureranno la febbre preventivamente prima di accedere ai locali scolastici.

Per quanto riguarda gli ingressi e le uscite degli alunni si chiede la massima collaborazione delle famiglie soprattutto nel rispettare gli orari, onde evitare dannosi assembramenti davanti ai cancelli.

I visitatori, a qualunque titolo, compileranno all'ingresso di qualsiasi plesso un'autodichiarazione attestante la sussistenza delle condizioni di accesso, e registreranno i dati anagrafici, il tempo di permanenza nel plesso, la motivazione dell'accesso alla struttura e la presa visione di un'informativa sul trattamento dei dati personali forniti. Si ricorda che è obbligatorio indossare la mascherina ed igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser presenti all'ingresso.

Si rammenta che gli ingressi saranno limitati e preferibilmente su prenotazione.

I docenti vigileranno sull'applicazione di tutte le disposizioni che sono ribadite in ogni plesso anche con cartellonistica verticale e orizzontale. I docenti sono inoltre invitati ad aprire le finestre ogni ora per il necessario ricambio di aria e a contingentare le uscite dalla classe per evitare assembramenti verso i servizi igienici. Durante le ore di lezione i docenti osserveranno la distanza di due metri dagli alunni e faranno in modo che qualora gli alunni in fase di movimento o di stasi non riuscissero ad essere distanziati indossino la mascherina. Tutti gli operatori scolastici e gli alunni, nonché personale esterno dovrà usare la mascherina nelle occasioni di movimento. Tutti gli operatori scolastici, gli alunni e il personale esterno igienizzeranno le mani all'ingresso e più volte durante la giornata scolastica. I docenti avranno l'obbligo di aggiornare il registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente previsto dal Rapporto IIS n.58 del 21 agosto e in dotazione a tutte le classi e i docenti coordinatori vigileranno su tale adempimento.

I collaboratori scolastici sono adibiti alla sorveglianza dell'applicazione delle regole generali di prevenzione e protezione negli spazi comuni e nelle aree esterne alla scuola; pertanto collaboreranno al corretto e disciplinato ingresso e uscita dagli edifici scolastici recandosi anche nelle pertinenze della scuola fino al limitare dei cancelli. Sempre i collaboratori scolastici applicheranno le regole previste dall'Istituto Superiore di Sanità per le pulizie in ambienti chiusi, regole condivise e oggetto del corso di formazione obbligatorio. Inoltre dovranno eseguire le operazioni di pulizia, igienizzazione e sanificazione così come previsto dal cronoprogramma e dal protocollo specifico delle operazioni di pulizia. I collaboratori scolastici avranno cura di registrare all'entrata della scuola il personale esterno e fare in modo che quest'ultimo compili la modulistica necessaria per l'accesso all'istituto.

Gli assistenti amministrativi osserveranno le regole contenute nel protocollo di sicurezza avendo cura di prevedere appuntamenti con utenti interni/esterni evitando assembramenti.

I referenti Covid-19 sono tenuti al rispetto della procedura derivante dalla presenza di un caso sospetto Covid-19 attivando il percorso previsto con il Dipartimento di prevenzione della Asl così come indicato nel Rapporto n.58 e nelle successive comunicazioni della Regione Lazio, ASL e ATP e nella procedura allegata al Protocollo di istituto per ogni plesso.

Si raccomanda inoltre a tutto il personale, ai genitori e agli alunni il rispetto delle procedure previste dal regolamento della Privacy.

Il personale scolastico e gli alunni sono tenuti al rispetto del layout delle aule che sono state allestite in base alla normativa di settore anti Covid-19. Pertanto nessuno è autorizzato a modificare e/o spostare banchi e sedie. Per ogni evenienza organizzativa è necessario contattare il referente di plesso e referente Covid-19.

I coordinatori di classe segnaleranno per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo e/o secondo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, il Direttore S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno).

Si invitano ancora:

le famiglie e gli operatori scolastici a comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;

i genitori: - a NON portare/mandare a scuola il proprio figlio, contattando il medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C; - a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;

. il personale docente e ATA, in condizioni di “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità”, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale (v. comunicazione n. 11 e allegati).

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005