



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607  
[fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it) [www.ic1pontecorvo.it](http://www.ic1pontecorvo.it)

Prot. N. 2901

Pontecorvo 26/04/2017

A tutto il personale Docente  
Scuola primaria dell'Istituto  
Alla F.S. Annunziata Rosita  
Alle FF. SS Supporto ai docenti  
Al collaboratore del D.S. Ambrifi Rosalia  
Ai fiduciari di sede-scuola primaria e S. Tommaso  
Al DSGA  
ATTI

OGGETTO: SNV- Somministrazione prove INVALSI – A.S. 2016/17

In riferimento all' oggetto, si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. alcune rilevanti note informative, norme procedurali e disposizioni organizzative cui attenersi in modo rigoroso e preciso ,al fine di creare le migliori condizioni per un sereno e corretto svolgimento delle prove INVALSI.

**CALENDARIO DELLE PROVE**

**Scuola primaria**

- ❖ 3 Maggio 2017: prova di italiano classi 2° e classi 5° scuola primaria
- ❖ 5 Maggio 2017: Prova di matematica classi 2° e classi 5° scuola primaria e questionario studente solo classe 5°

**SEDE/LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per le classi 2 e 5 primaria tutte le prove si svolgeranno nelle singole aule d'appartenenza, ad eccezione delle due quinte del plesso Caramadre dislocate presso la scuola sec I grado per le quali le prove si svolgeranno nel laboratorio multimediale al 1° piano e per le seconde del plesso di Melfi che le svolgeranno come segue:

2^A nella classe ospitante la 3^B e la 2^ B nell'aula ospitante la 3^A; in un unico locale (per ognuna delle sedi), gli spazi saranno predisposti per l'occasione (separazione dei banchi...) dai fiduciari di sede di concerto con i docenti designati quali osservatori così come di seguito indicato:

Plesso Melfi di sopra-Osservatore: Ambrifi Rosalia

Plesso M. V. Caramadre -Osservatore: Annunziata Rosita

Plesso S.Tommaso-Osservatore :Belli Gianna

## **DISPOSIZIONI OPERATIVE**

I **fiduciari di sede**, daranno specifiche indicazioni ai collaboratori affinché fin dal pomeriggio del giorno precedente la data di somministrazione, nei locali prescelti siano predisposti i banchi e le sedie in numero sufficiente. Gli stessi dovranno essere adeguatamente distanziati gli uni dagli altri in modo da non consentire agli alunni di copiare e /o comunicare tra loro.

I fiduciari sono delegati a predisporre quanto necessario per una efficace organizzazione e svolgimento delle prove, operando temporanei spostamenti di classe/ alunni docenti, ed eventuali aggiustamenti di orario nei casi necessari e avvalendosi della collaborazione dei colleghi.

Si richiamano, al riguardo, tutti i docenti non impegnati direttamente nello svolgimento delle prove ad offrire la massima collaborazione per quanto necessario e opportuno.

I **collaboratori scolastici** nei giorni e negli orari su indicati in cui si provvederà alla somministrazione delle prove, dovranno svolgere attento servizio di vigilanza in modo da evitare a chiunque l'accesso nell'aula e / o locale in cui si svolgeranno le prove.

Il **DSGA** consegnerà ai fiduciari di sede, almeno un giorno prima delle prove, un numero di penne uguali (nere o blu) sufficienti per consentire agli alunni lo svolgimento delle prove.

Lo stesso organizzerà il servizio dei collaboratori in modo funzionale e rispondente alle specifiche esigenze appena segnalate e seguirà con particolare attenzione le specifiche procedure di adempimenti amministrativi richiesti.

I **docenti delle classi interessate** (docente di italiano e di matematica), comunicheranno agli alunni che per lo svolgimento delle prove non dovranno portare nulla (vocabolario, calcolatrice, penne, matite, gomme, ecc.) e che durante la somministrazione e lo svolgimento delle stesse non sarà consentito di allontanarsi dal posto. Sarà bene, pertanto, farli recare in bagno subito prima dell'inizio delle somministrazioni e solo in caso di particolari necessità, durante le stesse.

L'**insegnante Annunziata Rosita**, quale F.S. per la valutazione e referenti INVALSI, avrà cura di incontrare tutti i docenti della primaria nella giornata di martedì 2 Maggio alle ore 15,30 presso la sede "M.V.Caramadre" per fornire ulteriori note informative sulle modalità e procedure di somministrazione delle prove.

La stessa avrà cura di pubblicare sul sito web della scuola tutti i materiali pervenuti dall'INVALSI (Manuale per somministratore, Linee guida, Indicazioni organizzative, Modelli verbali, ecc.) e consegnare una copia dello stesso materiale alle fiduciarie di plesso per la consultazione cartacea

## **DOCENTI IMPEGNATI NELLE PROVE**

### **Mercoledì 3 MAGGIO 2017 e Venerdì 5 Maggio 2017**

Le fiduciarie di plesso e i docenti designati come osservatori dovranno trovarsi presso la scuola sec. di I grado, ufficio presidenza, alle ore 7,45, per il ritiro dei plichi.

Le prove avranno inizio presumibilmente alle ore 9,00 e termineranno alle ore 11.

Seguirà ulteriore e più dettagliata comunicazione.

Scuola primaria – M.Vincenzo Caramadre

### **SOMMINISTRATORI:**

classe 2^A: Insegnante Secondi Rita

classe 2^B: insegnante Migliorelli Liliana

### **Osservatore**

Annunziata Rosita svolgerà la funzione di osservatore in caso di assenza e /o impedimento del D.S

**COORDINAMENTO** organizzativo –didattico e supporto al somministratore per lo svolgimento delle prove: fiduciario di sede Cerasi Maddalena

Sede S. Tommaso

**SOMMINISTRATORI:**

classe 5^A e 5^B: insegnante Lena Manuela

**Osservatore**

Belli Gianna svolgerà la funzione di osservatore in caso di assenza e /o impedimento del D.S.

**COORDINAMENTO** organizzativo –didattico e supporto al somministratore per lo svolgimento delle prove: fiduciario di sede Antonucci Anna

Scuola primaria – Melfi di Sopra

**SOMMINISTRATORI:**

classe 2^A: Insegnante Lotti Nadia

classe 2^B: insegnante Folcarelli Giuseppina

classe 5^A: insegnante Tessitore Loredana

classe 5^B: insegnante Colabove Roberta

**Osservatore**

Ambrifi Rosalia svolgerà la funzione di osservatore in caso di assenza e /o impedimento del D.S

**COORDINAMENTO** organizzativo –didattico e supporto al somministratore per lo svolgimento delle prove: fiduciario di sede Paolozzi Tiziana

**Custodia materiali**

Terminate le prove, tutta la documentazione (schede/fascicoli) dovrà essere immediatamente affidata dai rispettivi somministratori all'insegnante fiduciario di sede che provvederà a consegnarli in presidenza al D.S o suo delegato (Ambrifi Rosalia). I fascicoli saranno custoditi in cassaforte presso la sede centrale.

Le operazioni di correzione con il coordinamento del D.S. o suo delegato si svolgeranno nei singoli plessi.

**INSERIMENTO DATI**

Le operazioni di inserimento dei risultati avverranno in data 9 maggio dalle ore 14,30 e fino a conclusione dei lavori.

Le operazioni di inserimento si svolgeranno presso le rispettive sedi: M.V. Caramadre e Melfi di Sopra

alla presenza del D.S o suo delegato.

Gli insegnanti impegnati per l'inserimento dati saranno:

**Plesso M.V. Caramadre**

classe 2^A : Cerasi Maddalena e Annunziata Rosita

classe 2^B: Sdoia Patrizia e Mariani Francesca

classe 5^A: Recchia Anna Rita e Spiridigliozzi A. Maria

classe 5^B: Penna Angela e Moretti Franca

**PLESSO Melfi di Sopra**

Classe 2^a: Paolozzi Tiziana e Pulcini Maria

Classe 2^B: Ambrifi Rosalia e Lena Anna

Classe 5^A: Ippolito Roberta e Lo Vecchio Tiziana

Classe 5^B: Belli Gianna e Spiridigliozzi Katiuscia

A tutto il personale coinvolto si raccomanda di operare con diligente professionalità, per gli specifici ambiti di competenza, attenendosi rigorosamente alle disposizioni di cui sopra.

Ai docenti somministratori si richiede di osservare scrupolosamente le procedure indicate nello specifico manuale.

Ai docenti osservatori si richiede di effettuare adeguato controllo sul rispetto delle disposizioni impartite e di segnalare nel verbale eventuali problemi rilevati durante lo svolgimento delle prove.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione, requisito essenziale per il buon andamento delle rilevazioni per evitare di incorrere nel sospetto di “cheating” (termine che indica tutti quei comportamenti che possano alterare i risultati della rilevazione e dei quali si è chiamati a rispondere).

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Venuti