



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Prot. n. 1795

Pontecorvo, 08/03/2021

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
Alle RSU
Ai collaboratori del dirigente
ALBO ATTI – SITO WEB

COMUNICAZIONE N. 128

Oggetto: Misure per il lavoro agile nel periodo emergenziale a seguito dell'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio del 6 marzo 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica;

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 che per le ZONE ROSSE prevede, all'art. 43, dal 6 marzo 2021, la sospensione dell'attività in presenza dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado le quali si svolgeranno esclusivamente con modalità a distanza.

VISTA l'ordinanza del Presidente della Regione Lazio n.5958 del 6 marzo 2021 con cui, in relazione all'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid19, i Comuni della Provincia di Frosinone sono stati individuati "ZONA ROSSA";

CONSIDERATO che la predetta ordinanza al punto I. recita *"Attività lavorativa. I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;*

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici,

DISPONE

che dal 08 marzo 2021 e per i successivi 14 giorni, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, gli Uffici Amministrativi dell'I.C. 1 Pontecorvo (FR) saranno organizzati nella seguente modalità:

- I collaboratori scolastici presteranno servizio secondo le disposizioni del D.S.G.A. concordate con la scrivente con orari differenziati in ingresso e uscita secondo un calendario orario nominativo;

- L'Ufficio di Segreteria presterà servizio per le attività che saranno indifferibili e che richiedono necessariamente la prestazione in presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile secondo un calendario ed una programmazione redatta dal DSGA e concordata con la scrivente con orari differenziati in ingresso e uscita secondo un calendario orario nominativo.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fric85300n@istruzione.it dalle ore 08.00 alle ore 14,00 oppure al numero telefonico 0776 760158 dalle ore 9.00 alle 13.00.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.ic1pontecorvo.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Pontecorvo, li 8 marzo 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cinzia Vettese

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme correlate*