



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) tel. 334 8434693

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607
fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot. n. 2198

Pontecorvo, 02/05/2020

A tutto il personale Docente
Al DSGA
Sito web

Comunicazione n. 103

OGGETTO: Regolamento OO. CC. a distanza.

Si trasmette in allegato, per la pubblicazione sul sito web di istituto e l'attenta lettura del personale docenti, il regolamento delle sedute degli organi collegiali a distanza.

Tale regolamento sarà ratificato nella prima seduta utile del Consiglio di istituto.

Allegato:

- Regolamento riunioni organi collegiali a distanza – on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Cinzia Vettese

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

Regolamento degli OO. CC. secondo la modalità a distanza *on line*



Anno scolastico 2019-2020

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 - Verbale della seduta

Art. 8 -Riferimenti normativi

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Ambito di applicazione Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza on line, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di intersezione, interclasse, classe e dei Dipartimenti Disciplinari dell'Istituto Comprensivo 1 di Pontecorvo.

Art. 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per "*riunioni in modalità a distanza on line*", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso delle piattaforme utilizzate dall'istituzione scolastica (Skype per le prime riunioni, poi Zoom e Google Meet);
2. Per "*votazione in modalità a distanza on line*" si intende, invece, l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda, attraverso mezzo telematico, a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con valutazioni votate mediante "*favorevole*", "*contrario*", "*astenuto*" entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente nell'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visionare gli atti della riunione;
 - b) intervenire nella discussione;
 - c) scambiarsi i documenti;
 - d) votare;
 - e) approvare il verbale e gli argomenti in discussione.
3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenze con gli strumenti/applicazioni di cui all'art. 2 c. 1 e applicativi presenti in Google Suite o comunque Google.

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

1. L'adunanza in modalità a distanza *on line* può essere utilizzata dagli OO.CC per deliberare sulle materie di propria competenza.
2. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati 24 ore prima della seduta.

Art. 5 – Convocazione

1. Per la convocazione delle adunanze degli OO.CC si fa riferimento a quanto disposto dal D.lgs. n.297/1994, qualora le riunioni non siano previste dal Piano Annuale delle attività o siano indette con urgenza è consentita una riduzione dei tempi di convocazione rispetto alla data della seduta, con meno di 5 gg di preavviso, avendo cura che tutti siano raggiunti dalla comunicazione. In caso di tempi ridotti si chiederà un riscontro dell'avvenuta ricezione della stessa.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 – Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza, nonché la tutela della privacy (sezione Didattica a distanza e privacy e Privacy del sito web istituzionale www.ic1pontecorvo.edu.it). I partecipanti adotteranno gli accorgimenti tecnici e operativi per garantire la segretezza della seduta (ad es. collegamento in luogo non pubblico e non aperto al pubblico);
2. Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza *on line* restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g. secondo l'art. 5 del presente regolamento;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.
3. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
4. Le operazioni di voto avverranno
in caso di voto palese
 - a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con Moduli di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
 - b. per espressione diretta durante la videoconferenza;
 - c. mediante chat;*in caso di voto segreto*

- d. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio.
5. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Art. 7 - Verbale della seduta

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b. l'elenco dei nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate (Il segretario procederà con l'identificazione di tutti i componenti e prenderà nota degli assenti, verificando la sussistenza del numero legale-quorum strutturale).
- c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Art. 8 -Riferimenti normativi

In particolare si deve far riferimento alla normativa di natura emergenziale:

- D.lgs. n. 85/2005 art. 12 c. 1 e c. 2: "Codice dell'Amministrazione digitale";
- Nota 279 dell'8 marzo 2020 del Ministero dell'Istruzione con istruzioni operative in applicazione del DPCM 08 marzo 2020, sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza;
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n°18 - Art 73 "Semplificazioni in materia di organi collegiali"; nello specifico il comma 2 bis formula "... le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297."
- Decreto Legge "Cura Italia" 17 marzo 2020, n°18 - Art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione del servizio...";
- L- 27/2020 art. 73 c. 2 bis.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.

2. Sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, convocati successivamente a questa data.

Pontecorvo, 29 aprile 2020