

# Piano di Miglioramento 2016/17

FRIC85300N I.C. 1^ PONTECORVO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo                                          | Obiettivi di processo                                                                                                                     | Priorità |    |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|
|                                                           |                                                                                                                                           | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione                    | Diffondere e condividere la cultura della valutazione fondata sulla trasparenza e la partecipazione di tutte le componenti della scuola . | Sì       | Sì |
| Inclusione e differenziazione                             | Percorsi di recupero per alunni in difficoltà (BES e DSA) e di potenziamento per valorizzare le eccellenze.                               |          |    |
|                                                           | Percorsi d'integrazione per gli alunni stranieri, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.                                  | Sì       | Sì |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane             | Formazione dei Docenti: corsi di aggiornamento sulle strategie didattiche idonee a promuovere apprendimenti significativi e competenze    | Sì       | Sì |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | Partecipazione attiva delle famiglie e delle realtà politico-amministrative ed educative territoriali                                     | Sì       | Sì |

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo                                                                                                                     | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|
| Diffondere e condividere la cultura della valutazione fondata sulla trasparenza e la partecipazione di tutte le componenti della scuola . | 4           | 5       | 20       |
| Percorsi di recupero per alunni in difficoltà (BES e DSA) e di potenziamento per valorizzare le eccellenze.                               | 4           | 4       | 16       |
| Percorsi d'integrazione per gli alunni stranieri, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.                                  | 4           | 5       | 20       |

| Obiettivo di processo                                                                                                                  | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------|----------|
| Formazione dei Docenti: corsi di aggiornamento sulle strategie didattiche idonee a promuovere apprendimenti significativi e competenze | 4           | 4       | 16       |
| Partecipazione attiva delle famiglie e delle realtà politico-amministrative ed educative territoriali                                  | 4           | 4       | 16       |

### Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

#### Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

| Obiettivo di processo                                                                                                                     | Risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                        | Indicatori di monitoraggio                                                                                                                                                                                            | Modalità di rilevazione                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diffondere e condividere la cultura della valutazione fondata sulla trasparenza e la partecipazione di tutte le componenti della scuola . | Acquisizione della consapevolezza che la valutazione va vissuta non solo come elemento di conoscenza, ma anche come miglioramento di tutta la comunità scolastica. Riduzione di almeno il 40% della differenza di valutazione tra una classe e l'altra. | Eventuali difficoltà incontrate; Rispondenza delle azioni rispetto alle attese; Lettura e comparazione delle griglie di valutazione trimestrali; Utilizzo di materiali condivisi; Incontri e corsi sulla valutazione. | Prove di verifica; Questionari a campione alunni-genitori-docenti; Griglie di valutazione; Partecipazione ad incontri/convegni (gruppi di lavoro, Invalsi, valutazione). |
| Percorsi di recupero per alunni in difficoltà (BES e DSA) e di potenziamento per valorizzare le eccellenze.                               | Miglioramento di empowerment del contesto scuola da parte degli alunni. Il 40% degli studenti dovrà recuperare le competenze di base in italiano, matematica e inglese, il 60% degli alunni in difficoltà frequenteranno i percorsi organizzati         | Eventuali difficoltà incontrate; Rispondenza delle azioni rispetto alle attese; Ricaduta didattica; Clima relazionale; Adeguatezza delle strategie didattiche inclusive.                                              | Schede di monitoraggio delle azioni e dei progetti; Griglie di valutazione; Coinvolgimento delle famiglie.                                                               |

| Obiettivo di processo                                                                                                                  | Risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                 | Indicatori di monitoraggio                                                                                                                                                                                                                             | Modalità di rilevazione                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percorsi d'integrazione per gli alunni stranieri, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.                               | Sviluppo e incremento delle iniziative e/o progetti volti all'ottimizzazione del livello di inclusione. Realizzazione di momenti informativi e formativi per docenti e genitori sulla tematica dell'inclusione sociale.                          | Partecipazione degli alunni stranieri ai progetti curricolari ed extracurricolari, realizzazione di percorsi peer to peer tra studenti, per classi parallele e in modalità verticale. Ricaduta qualitativa e quantitativa dei percorsi info/formativi. | schede di gradimento dei percorsi intrapresi per studenti, docenti, genitori e soggetti esterni                                                 |
| Formazione dei Docenti: corsi di aggiornamento sulle strategie didattiche idonee a promuovere apprendimenti significativi e competenze | Adozione di modalità educativo-didattiche innovative, rispondenti ai bisogni cognitivi degli alunni. Ottimizzazione del lavoro di gruppo e della condivisione delle buone prassi anche con gli istituti appartenenti alla rete di ambito e scopo | livello di partecipazione ai percorsi formativi proposti, customer satisfaction, monitoraggio della ricaduta di quanto appreso sui percorsi formativi all'interno della prassi educativo-didattica                                                     | schede di gradimento dei percorsi intrapresi, schede di monitoraggio sulla didattica laboratoriale, avvio di percorsi peer to peer tra docenti. |
| Partecipazione attiva delle famiglie e delle realtà politico-amministrative ed educative territoriali                                  | Incremento di occasioni informative e di condivisione con le famiglie e i soggetti esterni, rispetto all'offerta formativa proposta dalla scuola.                                                                                                | numero delle iniziative/progetti realizzati in partenariato con le istituzioni politico-amministrative e le agenzie di formazione di ogni ordine e grado                                                                                               | schede di gradimento per alunni, genitori e docenti                                                                                             |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #20329 Diffondere e condividere la cultura della valutazione fondata sulla trasparenza e la partecipazione di tutte le componenti della scuola .**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

## Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione prevista</b>                                           | Elaborazione delle griglie di valutazione e delle prove di verifica per classi parallele; Monitoraggio delle attività; Preparazione/ distribuzione materiali utili; Accesso dei genitori al registro elettronico; Informazione dettagliata alle famiglie. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Incremento della collaborazione comunitaria; Utilizzo di strumenti condivisi; Omogeneità nella valutazione; Crescita della collegialità.                                                                                                                  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Un'attenzione "eccessiva" rispetto al momento valutativo, inteso esclusivamente come elemento finale "sommativo", che rischierebbe di perdere di vista la valutazione formativa e per competenze.                                                         |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Realizzazione di un modello di continuità verticale condiviso, partendo da un incremento dei lavori dipartimentali e dalla partecipazione trasversale ad eventi strutturati                                                                               |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Perdita di vista della mission d'istituto che ha come obiettivo ultimo la realizzazione del progetto di vita di ogni singolo allievo, nel rispetto della diversità.                                                                                       |
| <b>Azione prevista</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo                                            | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Investire sul capitale umano. | Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; Trasformare il modello trasmissivo della scuola; Investire sul "capitale umano". |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

| Figure professionali              | Docenti                        |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tipologia di attività             | Attività connesse alla docenza |
| Numero di ore aggiuntive presunte |                                |
| Costo previsto (€)                |                                |
| Fonte finanziaria                 |                                |
| Figure professionali              | Personale ATA                  |
| Tipologia di attività             | Assistenza                     |
| Numero di ore aggiuntive presunte |                                |
| Costo previsto (€)                |                                |
| Fonte finanziaria                 |                                |
| Figure professionali              | Altre figure                   |
| Tipologia di attività             |                                |
| Numero di ore aggiuntive presunte |                                |
| Costo previsto (€)                |                                |
| Fonte finanziaria                 |                                |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Formatori                                 |                      |                   |
| Consulenti                                |                      |                   |
| Attrezzature                              |                      |                   |
| Servizi                                   |                      |                   |
| Altro                                     |                      |                   |

**Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| Attività                                                                                                                                                                                                                                               | Pianificazione delle attività |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                        | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Elaborazione di griglie di valutazione;<br>Accesso dei genitori al registro elettronico;<br>Elaborazione di prove di verifica per classi parallele;<br>Monitoraggio attività (questionari alunni, docenti, genitori);<br>Preparazione materiali utili. |                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>27/02/2017</b>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Eventuali difficoltà incontrate(docenti, alunni); Rispondenza delle azioni rispetto alle attese; Lettura e comparazione delle griglie di valutazione quadrimestrali delle classi; utilizzo di materiali condivisi; Incontri/corsi sulla valutazione. |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Questionari; Schede di monitoraggio; prove di verifica; griglie di valutazione; Partecipazione a incontri/convegni (gruppi di lavoro o dipartimenti, Invalsi , Valutazione).                                                                         |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                      |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #19870 Percorsi di recupero per alunni in difficoltà (BES e DSA) e di potenziamento per valorizzare le eccellenze.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione prevista</b>                                           | Stesura progetto per alunni in difficoltà e/o eccellenze; Rilevazione alunni in difficoltà; Elaborazione/distribuzione materiali utili ; Elaborazione di piani didattici personalizzati; Screening ASL Frosinone; GLI ; formazione per docenti. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Integrazione degli alunni in difficoltà ; Guadagni cognitivi nel percorso di apprendimento; Incremento del clima collaborativo;.                                                                                                                |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Rischio di compromettere il naturale percorso di socializzazione degli alunni in difficoltà, definizione di una modalità comunicativa con il nucleo familiare d'appartenenza poco costruttivo al percorso educativo e didattico dell'allievo |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Inclusione alunni stranieri e in difficoltà; clima collaborativo; Rispetto delle differenze; Crescita umana e professionale di tutta la comunità scolastica.                                                                                 |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Il rischio di creare dei sottogruppi di studenti troppo omogenei all'interno e troppo diversificati gli uni dagli altri. Difficoltà di agire attraverso didattiche innovative, con particolare riferimento all'apprendimento cooperativo     |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

#### Connessione con il quadro di riferimento di cui in **Caratteri innovativi dell'obiettivo** **Appendice A e B**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trasformare il modello trasmissivo della scuola. | Potenziamento delle competenze nella musica, nell'arte, nel cinema; Valorizzazione dei percorsi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda; sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture; prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati. |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Attività connesse all'insegnamento; Attività progettuali, declinate in moduli, imperniate su una didattica inclusiva. Esercizi di controllo di progressiva difficoltà. |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 144                                                                                                                                                                    |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 2520                                                                                                                                                                   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Finanziamenti MIUR e Comune                                                                                                                                            |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                                                                                                                                                   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Assistenza                                                                                                                                                             |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 20                                                                                                                                                                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 250                                                                                                                                                                    |

|                                          |                             |
|------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Finanziamenti MIUR e Comune |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>         |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                             |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                             |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                             |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                             |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Formatori                                        | 22728                       | PON FSE "INCLUSIONE SOCIALE"         |
| Consulenti                                       |                             |                                      |
| Attrezzature                                     |                             |                                      |
| Servizi                                          | 250                         | Finanziamenti MIUR e Comune          |
| Altro                                            | 1000                        | Finanziatore esterno - found raising |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Attuazione moduli didattici: CLIL, flipped classroom, potenziamento della matematica, di italiano e avvio al latino, attività di cooperative learning, tutoraggio tra pari (valorizzazione delle eccellenze)</b>                                          |                                      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Predisporre materiali utili docenti/alunni; Stesura progetti alunni in difficoltà; Elaborazione di piani didattici personalizzati; Monitoraggio degli obiettivi ; Screening ASL FR; GLI; Attività progettuali (Ippoterapia), potenziamento eccellenze</b> |                                      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>27/05/2016</b>                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Eventuali difficoltà incontrate; Rispetto dei tempi e delle modalità organizzative dei progetti; Rispondenza tra le azioni rispetto alle attese; Ricaduta didattica; Clima relazionale; Adeguatezza delle strategie didattiche inclusive. |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede di monitoraggio; Consiglio di Interclasse e di Classe; Prove di verifiche, questionari; Coinvolgimento delle famiglie, partecipazione a progetti.                                                                                  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      | Nessuna criticità rilevata.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Progressi rilevati</b>                      | Maggiore autonomia e sviluppo della socializzazione come presupposto essenziale per una maggiore integrazione; potenziamento delle competenze linguistiche e di adattamento a nuovi contesti                                              |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                                                                                                                           |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #44703 Percorsi d'integrazione per gli alunni stranieri, con particolare attenzione ai minori non accompagnati.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

| <b>Azione prevista</b>                                           |  |
|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> |  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> |  |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Azione prevista</b>                                           | Organizzazione di progetti curricolari ed extracurricolari per alunni stranieri e relativi gruppi classe, definizione di percorsi formativi ad hoc per docenti, alunni, genitori riguardanti il tema dell'inclusione                                    |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | guadagni cognitivi nel percorso di apprendimento degli alunni stranieri, incremento del clima collaborativo, definizione di percorsi educativo-didattici sull'inclusione, attraverso didattiche laboratoriali (progetti musicali, artistici e sportivi) |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Rischio di mancanza di raccordo tra docenti interni e soggetti esterni, in particolar modo con i mediatori linguistici                                                                                                                                  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Crescita umana e professionale di tutte le componenti della comunità scolastica. Miglioramento dell'immagine della scuola, quale centro di promozione della cittadinanza attiva e luogo privilegiato di scambi interculturali.                          |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Rischio di ghettizzazione o autoghezzazione degli alunni stranieri, in seguito ad un processo di socializzazione che potrebbe risultare troppo strutturato.                                                                                             |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|                                          |                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                      |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Stesura e realizzazione progetto    |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 53                                  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 900                                 |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | MIUR                                |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>                 |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Esperti esterni/mediatori culturali |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 30                                  |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| <b>Costo previsto (€)</b> | 3.1  |
| <b>Fonte finanziaria</b>  | MIUR |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>              |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Formatori                                        |                             |                                       |
| Consulenti                                       |                             |                                       |
| Attrezzature                                     | 800                         | MIUR                                  |
| Servizi                                          | 5.5                         | MIUR                                  |
| Altro                                            | 300                         | Banca Popolare del Cassinate S.C.p.a. |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Attività progettuali per i minori non accompagnati e percorsi laboratoriali in modalità cooperative learning, flipped classroom, percorsi verticalizzati ed interdisciplinari di Cittadinanza Attiva, partecipazione ad eventi strutturati.</b> |                                      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|                                                |                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>19/05/2017</b>                                                                                                                                                   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rispetto delle modalità organizzative e delle azioni rispetto alle attese; ricaduta didattica; clima relazionale; adeguatezza delle strategie didattiche inclusive. |

|                                               |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Strumenti di misurazione</b>               | Schede di monitoraggio delle azioni e dei progetti; griglie di valutazione; coinvolgimento delle strutture responsabili. |
| <b>Criticità rilevate</b>                     |                                                                                                                          |
| <b>Progressi rilevati</b>                     |                                                                                                                          |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b> |                                                                                                                          |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #44704 Formazione dei Docenti: corsi di aggiornamento sulle strategie didattiche idonee a promuovere apprendimenti significativi e competenze**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione prevista</b>                                           | Attuare un percorso formativo che rispecchi quanto riportato nel PTOF, con particolare attenzione alle seguenti tematiche: valutazione-autovalutazione, apprendimento cooperativo, coding e flipped classroom, BES e inclusione, E-twinning.     |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Ricaduta positiva sulla didattica, in termini di innovazione, miglioramento del clima relazionale tra docenti, incremento delle occasioni di confronto e scambio delle buone prassi anche tra docenti appartenenti a ordini di scuola differenti |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Potenziati momenti di incomprensione tra quanti, formandosi, sperimentano le didattiche innovative, e quanti difendono una modalità didattica più tradizionale                                                                                   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | I percorsi formativi a lungo termine determinano una solida base identitaria, permettendo ai singoli e al gruppo di crescere professionalmente                                                                                                   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Il piano formativo potrebbe non rispondere pienamente alle attitudini di ogni singolo docente                                                                                                                                                    |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

**Connessione con il quadro di riferimento di cui in Caratteri innovativi dell'obiettivo  
Appendice A e B**

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il carattere innovativo risiede nella verticalizzazione dei percorsi formativi e nella definizione di alcuni di loro in rete con istituti vicini | Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; trasformare il modello trasmissivo della scuola; investire sul "capitale umano". Tale obiettivo di processo è interno e propedeutico a tutti gli obiettivi formativi del comma 7 della legge 107/2015, con particolare riferimento alle lettere a, b, d, h, e al comma 124. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| Figure professionali              | Docenti                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di attività             | disseminazione interna e organizzazione dei percorsi formativi                                                                                                                                                                 |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 60                                                                                                                                                                                                                             |
| Costo previsto (€)                | 3000                                                                                                                                                                                                                           |
| Fonte finanziaria                 | FIS, Finanziamenti progetti MIUR                                                                                                                                                                                               |
| Figure professionali              | Personale ATA                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipologia di attività             | collaborazione percorsi formativi, organizzazione materiale                                                                                                                                                                    |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 125                                                                                                                                                                                                                            |
| Costo previsto (€)                | 800                                                                                                                                                                                                                            |
| Fonte finanziaria                 | FIS, Finanziamenti progetti MIUR                                                                                                                                                                                               |
| Figure professionali              | Altre figure                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipologia di attività             | Le figure professionali esterne alla scuola, saranno individuate all'interno di raccordi e intese già strutturate: Università di Cassino, CVM, Enti accreditati MIUR, soggetti esperti di inclusione e gestione alunni con BES |
| Numero di ore aggiuntive presunte | 50                                                                                                                                                                                                                             |
| Costo previsto (€)                | 2500                                                                                                                                                                                                                           |
| Fonte finanziaria                 | Finanziamenti progetti MIUR, PON FESR e FSE, finanziamenti interni alla rete di ambito.                                                                                                                                        |

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria                                                                       |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Formatori                                 | 2500                 | Finanziamenti progetti MIUR, PON FESR e FSE, finanziamenti interni alla rete di ambito. |
| Consulenti                                |                      |                                                                                         |
| Attrezzature                              | 18031                | PON FESR                                                                                |
| Servizi                                   |                      |                                                                                         |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| Altro                                     |                      |                   |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività                                                                                                                                                                   | Pianificazione delle attività |                 |                 |     |     |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                            | Set                           | Ott             | Nov             | Dic | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu |
| Strutturazione del seguente percorso formativo: e-twinning                                                                                                                 | Sì -<br>Nessuno               | Sì -<br>Nessuno |                 |     |     |     |     |     |     |     |
| Strutturazione del seguente percorso formativo: inclusione sociale (PON FSE "Inclusione sociale" e progetto MIUR "l'Officina dell'inclusione" (D.M. 1144 del 9/11/2'16)    | Sì -<br>Nessuno               | Sì -<br>Nessuno | Sì -<br>Nessuno |     |     |     |     |     |     |     |
| Strutturazione dei seguenti percorsi formativi online: coding                                                                                                              | Sì -<br>Nessuno               |                 |                 |     |     |     |     |     |     |     |
| Strutturazione dei seguenti percorsi formativi online: dislessia                                                                                                           | Sì -<br>Nessuno               |                 |                 |     |     |     |     |     |     |     |
| Definizione del piano triennale di formazione e aggiornamento, condivisione all'interno del collegio docenti e sondaggio di ricognizione sui bisogni formativi dei docenti |                               |                 |                 |     |     |     |     |     |     |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

## del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|                                                |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>15/02/2018</b>                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | diversificazione dei percorsi interni e rispondenza con il piano triennale formativo interno al PTOF, azioni in rete e disseminazione interna                         |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | schede di gradimento, numero dei partecipanti ai percorsi formativi, numero di proposte progettuali curricolari e extracurricolari relative ai percorsi formativi     |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                                                                                                                                                       |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                                                                                                                                                       |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                                                       |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>20/05/2017</b>                                                                                                                                                     |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rilevazione numero dei partecipanti ai percorsi formativi proposti - numero di quanti hanno superato i differenti step formativi - numero dei docenti "disseminatori" |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | schede di gradimento                                                                                                                                                  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                                                                                                                                                       |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                                                                                                                                                       |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                                                       |

## OBIETTIVO DI PROCESSO: #44705 Partecipazione attiva delle famiglie e delle realtà politico-amministrative ed educative territoriali

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

#### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Azione prevista</b>                                           | Incremento delle occasioni di confronto, informazione e formazione tra scuola, famiglie, istituzioni esterne e agenzie educative presenti sul territorio. in un'ottica di collaborazione costruttiva con gli stakeholders. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | miglioramento del clima relazionale tra scuola e territorio: in un'ottica di condivisione e chiarezza delle procedure e delle strategie organizzativo-gestionali ed educativo-didattiche                                   |

|                                                                  |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Il potenziale rischio di "ingerenza" da parte della componente genitoriale, vista la varietà degli stili educativi cui ogni singola famiglia può far riferimento.            |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Crescita in termini qualitativi del contesto scuola e del territorio più ampio, in una dimensione di osmosi e miglioramento reciproco.                                       |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | il potenziale rischio di perdita identitaria della scuola, e relativa funzione, determinato da un eccesso di richieste di collaborazione e proposte derivanti dal territorio |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

#### Connessione con il quadro di riferimento di cui in **Caratteri innovativi dell'obiettivo Appendice A e B**

|                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coinvolgimento delle famiglie e degli enti esterni, anche attraverso le TIC, organizzando momenti informativi e formativi attraverso l'uso delle LIM e adottando strategie di fund raising. | Valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio; trasformare il modello trasmissivo della scuola; investire sul "capitale umano" interno ed esterno Tale obiettivo di processo è interno e propedeutico a tutti gli obiettivi formativi del comma 7 della legge 107/2015, con particolare riferimento alle lettere a; m. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Predisposizione materiale informativo e delle attività: presentazione iniziative relative ad eventi promossi dal MIUR: settimana europea ed internazionale del coding, etwinning, progetti sportivi, socio-ambientali (prog. meteo), cittadinanza attiva |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 60                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 1020                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | FIS, progetti MIUR                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Tipologia di attività</b>             | ASSISTENZA                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 60                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Ore a recupero come da contratto d'istituto                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipologia di attività</b>             | esperti dei vari settori                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 113                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 5682                                                                                                                                                                                                                                                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori                                        |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     | 18031                       | PON LIM                  |
| Servizi                                          |                             |                          |
| Altro                                            |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b> |
| <b>Partecipazione da parte delle realtà politico-amministrative a: Caffè Digitale; mercatino di Natale; "Libriadi", incontro con l'autore; Manifestazioni ed eventi vari; visita sito web della scuola.</b>                           |                                      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Partecipazione attiva da parte delle famiglie a: Caffè Digitale; Open Day; mercatino di Natale; "Libriadi", incontro con l'autore; Manifestazioni ed eventi vari; formazione su tematiche Inclusive e uso di nuove tecnologie.</b> |                                      |            |            |            |            |            |            |            |            |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|                                                |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>19/05/2017</b>                                                                                                                   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rispondenza e ricaduta delle azioni rispetto alle attese; numero partecipanti a manifestazioni ed eventi; partecipazione a concorsi |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Numero di concessioni d'uso della sala Consiliare, numero donazioni e iniziative in raccordo con il territorio.                     |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                                                                                                                     |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                                                                                                                     |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                     |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>19/05/2017</b>                                                                                                                   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rispondenza e ricaduta delle azioni rispetto alle attese; frequenza/partecipazione a manifestazioni ed eventi.                      |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Questionari di gradimento e soddisfazione rivolti ai genitori.                                                                      |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                                                                                                                     |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                                                                                                                     |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                                                                                                                     |

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

|                   |                                                                                                                                                                           |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Priorità 1</b> | diminuire la varianza tra classi - proporre percorsi formativi e di aggiornamento per docenti e genitori, relativamente alle prove standardizzate d'istituto e nazionali. |
| <b>Priorità 2</b> | porre significativa attenzione alle dinamiche sociali e relazionali interne al contesto scuola                                                                            |

#### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

|                                          |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Esiti degli studenti</b>              | <b>Risultati scolastici</b>                                                                                                                                                         |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b> | Riduzione delle percentuali di studenti collocati nelle fasce di voto basso                                                                                                         |
| <b>Data rilevazione</b>                  | 10/06/2017                                                                                                                                                                          |
| <b>Indicatori scelti</b>                 | Condivisione materiali della valutazione; Lavoro in team; Confronto dati (esiti) I e II quadrimestre; Didattica inclusiva; Interesse; Acquisizione/consolidamento delle competenze. |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Risultati attesi</b>                                                  | Riduzione del 30% di studenti collocati nelle fasce di voto basso.                                                                                                                                                               |
| <b>Risultati riscontrati</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Differenza</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Esiti degli studenti</b>                                              | <b>Risultati nelle prove standardizzate</b>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Migliorare i risultati nelle prove Nazionali                                                                                                                                                                                     |
| <b>Data rilevazione</b>                                                  | 10/06/2017                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori scelti</b>                                                 | Confronto dati con scuole che operano in contesti simili; Esiti prove Invalsi.                                                                                                                                                   |
| <b>Risultati attesi</b>                                                  | Migliorare del 30% i risultati nelle prove invalsi (soprattutto nella scuola primaria).                                                                                                                                          |
| <b>Risultati riscontrati</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Differenza</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Esiti degli studenti</b>                                              | <b>Risultati nelle prove standardizzate</b>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | risultati il più possibile omogenei tra le classi, attraverso il ripensamento di criteri e modalità di formazione delle stesse                                                                                                   |
| <b>Data rilevazione</b>                                                  | 20/02/2018                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Indicatori scelti</b>                                                 | test di ingresso, prove standardizzate per classi parallele, numero di iniziative ed eventi in modalità classi aperte, griglie di valutazione fine 1 quadrimestre, lettura analitica dei verbali dei consigli di classe tecnici. |
| <b>Risultati attesi</b>                                                  | nel corso di un biennio riuscire a formare gruppi classe omogenei tra loro ed eterogenei all'interno, in un'ottica di comunità scolastica inclusiva.                                                                             |
| <b>Risultati riscontrati</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Differenza</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> |                                                                                                                                                                                                                                  |

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

|                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Report periodici con il Dirigente; Incontri periodici gruppo di miglioramento; incontri gruppi di lavoro; Consigli di Classe e di Interclasse; Collegio dei Docenti; Sito web della scuola.</b> |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Dirigente Scolastico; Docenti; Personale ATA; DSGA; Docenti organico potenziato.                                                                                                                   |
| <b>Strumenti</b>                              | Report; Questionari; Tabelle; Schede; Mappe.                                                                                                                                                       |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |                                                                                                                                                                                                    |

### Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

#### Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

| Metodi / Strumenti                                                                                                                                   | Destinatari                                                                              | Tempi                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Sito web,; progetti attivati; incontri di coordinamento delle FFSS; strumenti della valutazione; lavoro in team; incontri istituzionali programmati. | Dirigente Scolastico, alunni, docenti, docenti organico potenziato, DSGA, personale ATA. | Intero anno scolastico |

#### Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

| Metodi / Strumenti                                                                                                                              | Destinatari                                          | Tempi                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------|
| Sito Web, contatti con i rappresentanti dei genitori, frequenza incontri portatori d'interesse, attenzione alle procedure e alla comunicazione. | Genitori, associazioni, Enti, scuole del territorio. | Intero anno scolastico |

### Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

#### Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

| Nome             | Ruolo                                              |
|------------------|----------------------------------------------------|
| Maria Venuti     | Dirigente Scolastico                               |
| Michele Candida  | DSGA                                               |
| Rosalia Ambrifi  | 1° collaboratrice ( docente sc. primaria)          |
| Anna Antonucci   | 2° collaboratrice (docente sc. secondaria I grado) |
| Angela Deidda    | docente di lettere e FS sc. secondaria I grado     |
| Rita Sardellitti | docente di lettere e FS sc. secondaria I grado     |
| Stefania Villa   | docente e FS sc. Infanzia                          |

#### Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

|                                                                                                                                |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                | Genitori                                                                                                                                       |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>                                                                                            | Altri membri della comunità scolastica (enti no profit e soggetti che a vario titolo contribuiscono al miglioramento della nostra istituzione) |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>                                                                           | No                                                                                                                                             |

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì