



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° PONTECORVO

Protocollo numero: **3346 / 2022**

Data registrazione: **25/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **MSxpsPS-job_8435.pdf**

IPA/AOO: **A48F809**

Oggetto: **Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

Destinatario:

**ALBO ISTITUTO - ATTI
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO AL DSGA AGLI ATTI**

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

2198 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-453 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Titolo: **4 - DIDATTICA**

Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Pontecorvo, vedi segnatura

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto
Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione
scolastica**

CUP: C49J21037410006
CIP: 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-453

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
Visto il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n. 275;
Vista Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro il 09/09/2021 09:23 della candidatura n. 1065593 generata dal sistema GPU il 09/09/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 30751 del 10/09/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

Emana Bando Circolare Interna

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA da impiegare nel Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica".

Il personale da individuare per un totale di **20** ore tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

La domanda, redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione della presente selezione, con le seguenti modalità:

consegna a mano o a mezzo raccomandata indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito <https://www.ic1pontecorvo.edu.it/> dell'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "M.T. CICERONE" ARPINO
CON ANNESSO CONVITTO NAZIONALE "TULLIANO"

Via Vittoria Colonna - 03033 ARPINO (FR)

TEL. 0776/849254 FAX 0776/850394

fric82900r@istruzione.it fric82900r@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 82007070608



**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI
ASS. AMMINISTRATIVO nel Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della
didattica e dell'organizzazione scolastica"**

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO, in
qualità di Assistente Amministrativo con contratto a ☐ T.I. / ☐ T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica". Inoltre,
dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le
indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è:

Area Contabilità;
Area Protocollo.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016
679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma
