



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 1° PONTECORVO

Protocollo numero: **3345 / 2022**

Data registrazione: **25/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **MSxpsPS-job_8434.pdf**

IPA/AOO: **A48F809**

Oggetto: **DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo
Digital Board**

Destinatario:
ATTI ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollo in:
**2198 - 13.1.2A-FESRPON-LA-2021-453 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e
nell'organizzazione**
Titolo: **4 - DIDATTICA**
Classe: **5 - Progetti e materiali didattici**
Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO PONTECORVO 1



Via San Giovanni Battista snc, 03037 Pontecorvo (FR) - Tel 0776/760158 FAX 0776/700513 - sito web: www.ic1pontecorvo.edu.it
C.F. 90032260607 - codice mec. FRIC85300N - indirizzo email: fric85300n@istruzione.it pec: fric85300n@pec.istruzione.it

Pontecorvo, vedi segnatura

Agli atti dell'Istituto

CUP: C49J21037410006

CIP: 13.1.2A-FESRPN-LA-2021-453

DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato

Visto

che il Programma Annuale 2021/2022 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;

Visti

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

Vista

Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

- Visto** il Progetto predisposto, denominato **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano “de quo” e l'inoltro il 09/09/2021 09:23 della candidatura n. 1065593 generata dal sistema GPU il 09/09/2021 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF 30751 del 10/09/2021;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”**.

Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto; tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **20**, suddivise tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2021 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Cinzia Vettese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005