



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 2356

Pontecorvo, 15 maggio 2020

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297

SottoAzione: 10.8.6A

CUP: C42G20000380007

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Al sito web

Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento". Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 - Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI il CCNL Comparto Scuola 2006-09 del 29/11/07 e il CCNL comparto Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 19/04/18;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso prot.n.4878 del 17/04/2020 Fondi Strutturali Europei – PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione- FESR – Obiettivo

	specifico 10.8 – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;
CONSIDERATO	che l’Avviso sopra richiamato stabilisce che l’autorizzazione alla partecipazione da parte di Collegio Docenti e Consiglio d’Istituto, possa essere acquisita in un secondo momento;
VISTO	il Progetto all’uopo predisposto, denominato “#La scuola non si ferma”;
VISTA	la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” confermato e l’inoltro del progetto/candidatura n.1023109, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data il 23/04/2020, con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 6416 del 24/04/2020;
CONSIDERATO	che il Ministero dell’Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione: - con nota prot.n. AOODGEFID/10339 del 30-04-2020 ha comunicato sul sito dei Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020, le autorizzazioni delle proposte progettuali approvate all’Ufficio Scolastico Regionale per la Regione LAZIO; - con nota prot.n. AOODGEFID/10446 del 05-05-2020 – notificata il 06/05/2020 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, per una spesa pari a€ 13.000,00, attuando la sotto azione 10.8.6A definita dal seguente codice progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297, prevedendo come termine di conclusione delle attività sulla piattaforma GPU entro il 30 ottobre 2020, nonché certificati su SIF entro il 30 novembre 2020;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato per la suddetta Azione 10.8.6A, adottata in data 07/05/2020 prot. n.2252, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
VISTA	la Dichiarazione di Avvio prot.n.2336 del 14/05/2020 del Progetto “#Lascuola non si ferma”;
VISTE	le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;
RITENUTO	che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA

Il D.S.G.A. Candita Michele, nato a Napoli il 02/02/1966, C.F. CNDMHL66B02F839J, quale destinatario dell’incarico di Direzione Amministrativa nell’ambito del progetto “#Lascuola non si ferma”, Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Al D.S.G.A. Candita Michele è affidato l’incarico di Direzione Amministrativa del progetto 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297, per **n. 18 ore**. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/11/2020.

Art. 3. Compiti del D.S.G.A.

Nell’ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e il progettista nella stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere nell’attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e per la selezione di esperti ed altre figure, attinenti al progetto cui l’incarico si riferisce;
- assumere il finanziamento in contabilità e provvedere a tutte le scritture contabili, predisporre incarichi, pagare le competenze dovute a fornitori e al personale, rendicontare;
- in genere, tutte le azioni di supporto amministrativo/contabile,
- tenuta dei libri e della documentazione contabile
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa,
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell’Autorità di Gestione.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in **€ 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato** (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Spese generali - Spese organizzative e gestionali, previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo lordo stato previsto per n. 18 ore è pari a € 441,90.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario, e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dal DSGA e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

Il Direttore S.G.A. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Cinzia Vettese.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)**

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____ Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, _____ Firma, _____