



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513  
Codice fiscale 90032260607 ✉ [fric85300n@istruzione.it](mailto:fric85300n@istruzione.it) ✉ [fric85300n@pec.istruzione.it](mailto:fric85300n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)

Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297

Titolo Progetto: ""#La scuola non si ferma"" Titolo Modulo Smart Class: ""#La scuola non si ferma""

Codice CIG: Z432D5B983 Codice CUP: C42G20000380007

**Prot. n. 3202**

**Pontecorvo, 29 giugno 2020**

All'Azienda partecipante/invitata  
Al Sito dell'Istituzione Scolastica – Area PON  
All'Albo online  
Agli Atti della scuola

**DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA  
AZIONI DI PUBBLICITA'**

**Art. 1 – Punto Ordinante ed Ente Appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° PONTECORVO  
Via San Giovanni Battista,snc - 03037 Pontecorvo (FR)

**Art.2 – Richiesta di Offerta**

Si richiede a codesta Ditta la migliore offerta avente per oggetto la fornitura del materiale descritto nel seguente capitolato tecnico:

| Quantità | Descrizione                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Quadro a norma in Forex riportante gli elementi identificativi del progetto |
| 40       | Etichette personalizzate PON con spazio per indicare numero d'inventario    |
| 20       | Cartelline porta progetto con indicazione PON                               |

**Art. 3 – Oggetto della fornitura:**

Per oggetto della fornitura si intende l'insieme del materiale promozionale previsto dal progetto Codice Progetto: 10.8.6A-FESRPON-LA-2020-297 Titolo: ""#La scuola non si ferma"", nonché dei servizi e dei contenuti ad essa correlati.

#### **Art. 4 - Luogo della fornitura**

La fornitura dovrà essere eseguita e realizzata nei plessi ISTITUTO COMPRENSIVO 1° PONTECORVO i cui plessi sono siti nel Comune di Pontecorvo (FR).

#### **Art. 5 - Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è di € 106,55 (centosei/55) IVA 22% esclusa, per un importo IVA inclusa pari a € 130,00 (centotrenta/00)

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **Art. 5 – Criterio di valutazione delle offerte**

Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'affidamento diretto, sulla base del prezzo migliore offerto, e sarà aggiudicata a ribasso sulla base d'asta.

#### **Art. 6 – Riserve di aggiudicazione.**

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

L'Istituto non è tenuto a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione per le offerte presentate.

#### **Art. 7 – Ammissione alla gara – Documentazione e Certificazioni**

Le ditte devono rispettare le normative vigenti in materia di installazione e manutenzione degli impianti e provvedere al rilascio della dichiarazione di conformità.

Le ditte che intendano partecipare devono dimostrare, in caso di aggiudicazione della gara, che sono in regola con gli obblighi previdenziali e che hanno assolto agli adempimenti richiesti in tema di sicurezza, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze. La conformità deve essere estesa alle disposizioni internazionali e alle norme vigenti ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### **Art. 8 – Condizioni della fornitura**

La ditta aggiudicatrice deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare i materiali o i servizi ordinati in modo da consentirne ed effettuarne il collaudo.

Le spese di trasporto ed installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

La merce deve essere consegnata entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'eventuale ordine.

L'Istituto si riserva di verificare entro 5 gg. dal ricevimento la rispondenza quali-quantitativa della merce che, in caso contrario, sarà restituita porto assegnato.

Il pagamento sarà effettuato a partire dai 60 giorni dal ricevimento della fattura ed a completa evasione dell'ordine, dopo il rilascio della Dichiarazione di regolare esecuzione e conformità della fornitura.

I prezzi dovranno essere indicati per unità di prodotto ed al netto dell'IVA.

#### **Art. 9 – Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente: ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO**

**Codice Univoco ufficio: UF4DV4 (fattura elettronica)**

**Cod. fisc. del servizio di F.E.: 9032260607**

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

#### **Art. 10 – Risoluzione del contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in tutto o in parte il contratto:

- qualora la ditta non abbia provveduto all' esecuzione del contratto nei termini previsti,
- per motivi di pubblico interesse (in qualunque momento),
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali,
- nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel temine di esecuzione superiore a 7 gg dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore della stazione appaltante il diritto di affidare la fornitura alle ditte che seguono immediatamente in graduatoria.

#### **Art. 11 - Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR articoli 13 e 14, anche con strumenti informatici e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo sulla privacy n. 2016 679 – GDPR.

#### **Art. 12 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: Z432D5B983) e il codice unico di progetto (CUP: C42G20000380007);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 13 - Patto di Integrità e clausola di salvaguardia**

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve sottoscrivere il Patto di Integrità, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante.



#### **Art. 15 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed al Regolamento di Contabilità delle scuole statali approvato con D.I. 28/08/18 n.129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Cinzia Vettese**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005