



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.it

Prot.n. 4-emerg. / 3.2.b

Pontecorvo, 9 gennaio 2018

Al sito web

All'Albo

Al Personale ATA (Assistenti Amministrativi) della scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi di supporto al progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico MIUR n.AOODGEFID\10862 del 16 settembre 2016, “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Azione 10.1.1

Progetto “Re-agenti attivi”

CUP: C49G16002890007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2017 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2017 è stato inserito il progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103;

Visto il regolamento concernente le “istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/10862 del 16.09.2016 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di “Progetti di

inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **"Re-agenti attivi"**, approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 24/10/2016 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 19581, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 17/11/2016, con attribuzione da parte del sistema del prot.n. 15359 del 18/11/2016;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/27530 del 12.07.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28610 del 13.07.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 – notificata il 31.08.2017 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103 pari ad € 39.774,00, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2018, ed entro il 31 dicembre 2018 la sua chiusura amministrativo-contabile;
 -
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più Assistenti Amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del medesimo progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103;

Emana Bando Circolare Interna

per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, da impiegare nel Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103.

Il personale è da individuare per un totale di 105 ore tra il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del 20/01/2018** con le seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata indirizzata all'Istituto Comprensivo 1^a Pontecorvo - Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR),

secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria, pena l'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione delle attività.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo-contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza della Segreteria dell'a.s.2017/18 (Piano delle Attività del Personale ATA).

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario lordo come da CCNL (compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, AREA B - Assistenti Amministrativi e Tecnici € 14,50), per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo online di questa Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto www.ic1pontecorvo.gov.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nel Progetto: 10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103

Il/la Sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I.,

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
10.1.1A-FSEPON-LA-2017-103.

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio
secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

☐ Area Alunni;

☐ Area Personale.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma

Allegati: copia di documento di identità e tessera sanitaria