



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

VERBALE N. 6

COLLEGIO DEI DOCENTI - 19 marzo 2019

Il giorno 19 Marzo 2019, alle ore 16:15 nei locali della Scuola Primaria “Maestro Vincenzo Caramadre” si riunisce il Collegio Docente dell’Istituto Comprensivo 1° di Pontecorvo per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Progetto PON FSE “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’ ” – Progetto “A scuola di Coding” codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16 – Designazione diretta di Esperti e Tutor;
3. Progetto PON FSE “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’ ” – Progetto “A scuola di Coding” codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16 - Criteri di selezione per affidamento a interni e per eventuale affidamento ad esterni in caso di assenza o mancata disponibilità da parte del personale interno della scuola;
4. Progetto PON FSE “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’ ” – Progetto “A scuola di Coding” codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16 - Criteri di selezione alunni;
5. Progetto PON FSE “Patrimonio Culturale Artistico e Paesaggistico” 10.2.5A -FSEPON-LA-2018-72 – Criteri selezione alunni;
6. Comunicazioni

Risultano assenti giustificati i docenti: Longo Sara, Testa Vittoria, Magliulo Maria, Mattia Stefania, Di Nardi Maria Rosa, Fusco Maria Pia, Paolozzi Tiziana, Pulcini Maria, Pelagalli Isabella, Carlomusto Giorgio, De Angelis Romilde Ada, Deidda Angela, Di Nuzzo Giovanna, Longo Stefano, Marcucci Marinella, Morelli Maria Vittoria, Pisaturo Michela, Tucciarone Antonio.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, Dott. ssa Maria Venuti.

Svolge la funzione di segretario incaricato di redigere il verbale l’insegnante Antonucci Anna.

Il D.S ., constatata la regolarità della convocazione e il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta e procede con il primo punto all’O.d.G:

Punto 1

Il Collegio, al termine della lettura, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente con **Delibera n°.1**

Punto 2

Il Dirigente Scolastico comunica al Collegio che per la realizzazione del Progetto PON FSE “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’ ” – Progetto “A scuola di Coding” codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16, occorre individuare personale docente interno in grado di ricoprire il ruolo di Esperto e Tutor, alla luce della nota MIUR AOODGEFID/0034815 del 02.08.2017, la quale prevede tra l'altro che occorre verificare che tra il personale della Scuola siano presenti figure con competenze specifiche ed esperienze pregresse per la realizzazione dell'intervento e per ricoprire il ruolo di Esperti e Tutor.

Il Dirigente Scolastico ricorda quindi brevemente le caratteristiche del progetto e dei moduli autorizzati per i quali è richiesta la designazione da parte del Collegio Docenti.

Il Dirigente Scolastico illustra poi al Collegio le competenze richieste dalle due figure e i criteri di valutazione di titoli, incarichi ed esperienze professionali, finalizzati all'individuazione dei docenti Esperti e Tutor nell'ambito del personale interno.

Il Dirigente Scolastico ha emanato un Avviso pubblico interno per il reclutamento di Esperti e Tutor, secondo la modalità “Designazione diretta da parte degli organi collegiali”, prot. n.2553 del 11/03/19, con invito a presentare le Candidature entro le ore 14.30 del 19/03/19.

Alla scadenza del tempo utile per la presentazione delle domande di disponibilità per le figure di Esperti e Tutor sono pervenute n. 4 candidature, n. 2 per l'incarico di Esperto e n. 2 per l'incarico di Tutor.

Il Dirigente Scolastico comunica i nominativi dei docenti che hanno proposto le loro candidature.

Candidature per ESPERTO:

- 1) Ins. Bevilacqua Elisa
- 2) Ins. Recchia Anna Rita

Candidature per TUTOR:

- 1) Ins. Ambrofi Rosalia
- 2) Ins. Migliorelli Liliana

Si verifica che tutte le domande sono state presentate nei termini di scadenza degli Avvisi ed in busta chiuse.

Il Dirigente Scolastico, alla presenza di due testimoni nelle persone dei docenti Giuseppina Folcarelli e Matteo Pirocco, procede all'apertura delle buste contenenti le candidature, al fine di controllare che la documentazione presentata sia completa e conforme a quanto richiesto. Constatata la regolarità della documentazione; valutate le candidature per quanto riguarda: i titoli di studio e di servizio, le competenze specifiche e le esperienze pregresse per la realizzazione dell'intervento; esaminate le scelte dei Moduli effettuate dai candidati; dall'analisi dei curricula emerge che tutti i docenti candidati sono competenti per svolgere le funzioni richieste.

Il Dirigente Scolastico per il modulo “Imparare a programmare con SCRATCH” propone l’attribuzione dell’incarico di Esperto alla docente Elisa Bevilacqua e l’incarico di Tutor alla docente Rosalia Ambrifi; a seguire, per il modulo “MR & MRS...Bot”, propone l’incarico di Esperto alla docente Anna Rita Recchia e l’incarico di Tutor alla docente Liliana Migliorelli. Da settembre 2019, considerato anche il nuovo organico del personale docente dell’a.s.2019/20, sarà possibile produrre domanda per l’attribuzione degli incarichi Esperto e Tutor per i restanti moduli, per i quali al momento non sono pervenute candidature.

Il Collegio, dopo ampia discussione e all’unanimità, con **Delibera n.2** si esprime e delibera di individuare e designare le seguenti figure, per l’assegnazione ai relativi moduli:

MODULO	Esperto	Tutor
Imparare a programmare con SCRATCH	Ins. Bevilacqua Elisa	Ins. Ambrifi Rosalia
MR & MRS ...Bot	Ins. Recchia Anna Rita	Ins. Migliorelli Liliana

Punto 3

Il Dirigente porta a conoscenza del Collegio dei docenti che per la realizzazione del Progetto PON FSE “ Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di ‘cittadinanza digitale’ ” – Progetto “A scuola di Coding” codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16, occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Esperti, Tutor e figure di supporto .

Il Dirigente alla luce della nota MIUR AOODGEFID/0034815 del 02.08.2017 la quale prevede tra l’altro che occorre verificare che tra il personale della Scuola siano presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse per la realizzazione dell’intervento e per ricoprire il ruolo di Esperto, Tutor e Figure di Supporto, e del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” di cui alla nota MIUR AOODGEFID/0001498 del 09.02.2018, propone di:

- 1) Verificare preventivamente con un Avviso interno la disponibilità e le competenze presenti all’interno dell’istituto;
- 2) Deliberare i criteri di selezione del personale da impiegare (Esperti, Tutor e figure di supporto) esterni alla scuola;
- 3) Autorizzare il Dirigente scolastico in caso non vi siano disponibilità o tali disponibilità del personale interno non siano sufficienti a ricoprire tutti i ruoli contemplati negli avvisi interni ad emanare avviso pubblico per il reperimento di personale esterno all’Istituto (Reperimento di personale esperto o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche “ Collaborazioni plurime “ o in alternativa al ricorso a contratti di lavoro autonomo, o in alternativa di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità a università , Associazioni, enti di formazione esperti nella materia , Enti Accreditati MIUR, Cooperative Sociali e Onlus esperti in materia).

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a deliberare sui criteri di valutazione dei titoli, nel caso non vi sia personale interno e occorra rivolgersi al personale esterno, di seguito riportati.

1. Esperti selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	c) Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza; (*) Max 4 Punti	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*) Max 4 Punti	e) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*) Max 5 Punti	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
--	---	---	---	---	--

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'upò nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE .
- voce d) - (punti assegnati da 0 a 4) – 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4;
- voce e) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI, Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;
- voce f) – (punti assegnati da 0 a 4) - 0 = NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4.

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni esperto sarà attribuita la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti.

2. Tutor selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

a) Esperienze di tutoraggio in progetti formativi (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli ; (*)	c) Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento ; (*)	d) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*)	e) Possesso di competenze informatiche e certificate; (*) Max 5 Punti	f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
---	---	--	--	---	--

	Max 4 Punti	Max 4 Punti	Max 4 Punti		
--	-------------	-------------	-------------	--	--

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'upò nominata dopo la scadenza dell'avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .
- voce d) - (punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;
- voce e)) - (punti assegnati da 0 a 4) – 0 = per NESSUNA CERTIFICAZIONE; 1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4;
- voce f) – (punti assegnati da 0 a 4) - 0 = NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4.

Ogni Tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni tutor sarà attribuita l'attività al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti.

3. Figure di Supporto selezionate in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

a) Esperienze lavorative nel settore di pertinenza (*) Max 4 Punti	b) Esperienze di docenza nel settore di pertinenza dell'intervento complessivo ; (*) Max 4 Punti	c) Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento; (*) Max 4 Punti	d) Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali; (*) Max 5 Punti	e) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza. (*) Max 4 Punti
--	--	---	---	--

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati a cura di una commissione all'upò nominata dopo la scadenza dell'avviso , assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3 = da 7 a 10 ESPERIENZE; 4 = più di 10 ESPERIENZE;
- voce c) - (punti assegnati da 0 a 4) – 0 = per NESSUN TITOLO; 1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4;
- voce d) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI, Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce e) – (punti assegnati da 0 a 4) - 0 = NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4.

Il Collegio dei docenti dopo ampia discussione prende atto dei criteri su riportati e ne delibera l'approvazione all'unanimità con **Delibera n.3**. Inoltre il Collegio demanda e autorizza il Dirigente Scolastico in caso, dopo aver esperito avviso interno per la realizzazione dell'intervento, si ravveda la necessità di reperire altro personale esperto o in servizio presso altre Istituzioni scolastiche tramite "Collaborazioni plurime" o in alternativa al ricorso a contratti di lavoro autonomo, o in alternativa di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità a Università, Associazioni, enti di formazione esperti nella materia, Enti Accreditati MIUR, Cooperative Sociali e Onlus esperti in materia.

Punto 4

Il Dirigente propone al collegio i criteri di selezione degli alunni al progetto PON FSE "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale' " – Progetto "A scuola di Coding" codice 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16, in caso di eccedenza di domande. Il PON è così strutturato:

- SCUOLA PRIMARIA – in linea prioritaria parteciperanno gli alunni con BES delle classi 2[^], future 3[^], poi gli alunni delle classi 2[^], in ordine di arrivo delle domande, in ultimo gli alunni delle altre classi.
- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – in linea prioritaria parteciperanno gli alunni con BES, poi gli altri alunni di tutte le classi, in ordine di arrivo delle domande.

Il Collegio, all'unanimità, approva con **Delibera n.4**.

Punto 5

Il Dirigente propone i criteri di selezione degli alunni al progetto PON FSE "Patrimonio Culturale Artistico e Paesaggistico" 10.2.5A - FSEPON-LA-2018-72, in caso di eccedenza di domande:

- in linea prioritaria parteciperanno gli alunni con BES, poi gli altri alunni di tutte le classi, a partire dalla classe 2[^] della scuola primaria in ordine di arrivo delle domande.

Il Collegio, all'unanimità, approva con **Delibera n.5**.

Punto 6

A conclusione, il Dirigente Scolastico invita i docenti a visitare la piattaforma SOFIA, sulla quale è possibile prendere visione dei corsi di formazione gestiti dalla rete dell'ambito 20.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, raccomanda ai docenti Esperti e Tutor dei PON di essere sempre entrambi presenti in aula, durante le attività dei progetti PON e di prestare la massima attenzione nel registrare le presenze e le eventuali uscite anticipate.

La riunione termina alle ore 16:45

Segretaria

Ins. Antonucci Anna

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Venuti