



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n. 6249 / 3.2.b

Pontecorvo, 2 ottobre 2018

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA (DIRETTORE SGA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID\4427 del 02/05/17, “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. - **Progetto “Rivalutiamo la nostra terra”**

Codice identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-72**

CUP: C45B18000190007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4427 del 02.05.2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5;

VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato “Rivalutiamo la nostra terra”, presentato dal Dirigente Scolastico autorizzato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.3 – Delibera n.3 del 13/10/16 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.2 – Delibera n.3 del 13/10/16;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di

edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/8202 del 29.03.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/8504 del 30.03.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/9284 del 10.04.2018 - notificata sulla piattaforma SIF il 12.04.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando l'Azione 10.2.5 definita dal seguente codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-72 pari ad € 29.971,50;

e concludendo: entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

VISTO il decreto n.2805 del 24/04/2018 del Dirigente Scolastico di modifica ed assunzione al Programma Annuale 2018 del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-72;

VISTE le Delibere contenute nei verbali del Collegio dei Docenti n.6 del 17/05/18 e n.7 del 26/06/18, e nei verbali del Consiglio di Istituto n.ri 7 del 01/02/18, 9 del 11/06/18 e 1 del 06/09/18, con le quali: si è inserito il Progetto nel PTOF, si è dato avvio alle procedure amministrativo contabili per la realizzazione del Progetto "Rivalutiamo la nostra terra" assumendo il Progetto medesimo nel Programma Annuale 2018 al P16, e sono stati approvati i criteri per la selezione del personale interno ed esterno che dovrà assumere i diversi ruoli all'interno del Progetto;

VISTA la Dichiarazione di Avvio prot.n.5142 del 07/09/2018 del Progetto "Rivalutiamo la nostra terra";

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività amministrativa e finanziaria relativa al progetto;

RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tale funzione;

INDIVIDUA

Il D.S.G.A. Candita Michele, nato a Napoli il 02/02/1966, C.F. CNDMHL66B02F839J, quale destinatario dell'incarico di **Direzione Amministrativa** nell'ambito del progetto "Rivalutiamo la nostra terra", codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-72.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Al D.S.G.A. Candita Michele è affidato l'incarico di **Direzione Amministrativa** del progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-72, per n. 120 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2019.

Art. 3. Compiti del D.S.G.A.

Nell'ambito delle attività previste per il D.S.G.A. rientrano i seguenti compiti:

- azioni di supporto amministrativo/contabile,
- tenuta dei libri contabili,
- registro di carico e di scarico dei materiali ,
- la documentazione contabile,
- redazione e controllo dei contratti di tutto il personale coinvolto,
- i pagamenti (tabelle di liquidazione, mandati),
- Certificazione di spesa e Rendicontazione di spesa (anche oltre il 30/08/2019),
- archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione.

Inoltre si impegna a effettuare quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativo-contabile del progetto.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 18,50 (diciottoeuro/50) lordo dipendente pari a € 24,55 (ventiquattroeuro/55) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e D.S.G.A., come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali o registri presenze e/o time sheet, ecc.) da consegnare al termine delle attività.

Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.

L'importo complessivo lordo stato previsto è pari a € 2.946,00.

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il D.S.G.A. è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Dsga e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)**

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____