



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n. 2119

Pontecorvo, 25 febbraio 2019

Al Collaboratore Scolastico Sig.ra Natoni Giovanna
All'albo
Al sito web

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/1953 del 21/02/17, “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) - Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Progetto “CARPE-DIEM”

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301**

CUP: C45B17000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, con due Sotto-azioni:

- 1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato "LOGICAMENTE INSIEME";
- 2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato "CARPE-DIEM";
- approvato: dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/38448 del 29.12.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10.01.2018 – notificata sulla piattaforma SIF il 24.01.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando:
 - o la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-149 pari ad € 17.046,00;
 - o la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301 pari ad € 44.856,00,
- e concludendo: entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2018;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale 2018 del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301;
- CONSIDERATO che è possibile individuare il Personale ATA con bando/circolare interna oppure inserendo nel Piano Annuale delle attività;
- VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento del personale ATA "Collaboratore Scolastico";
- VISTA la pubblicazione della Graduatoria definitiva del Personale ATA – qualifica Collaboratore Scolastico, da utilizzare nell'ambito del progetto "CARPE-DIEM", con provvedimento prot. n.2061 del 22/02/19;
- VISTA la disponibilità del Collaboratore Scolastico Sig.ra Natoni Giovanna;
- VISTO il percorso formativo ipotizzato;

INDIVIDUA

Il Collaboratore Scolastico Sig.ra Natoni Giovanna, nata a Pontecorvo (FR) il 10/02/1962, C.F. NTNGNN62B50G838M, quale destinatario dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** nell'ambito del progetto "CARPE-DIEM", codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla Sig.ra Natoni Giovanna è affidato l'incarico di **Collaboratore Scolastico** del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301, per un massimo di n. 30 ore per ogni Modulo di formazione, in base agli incarichi ricevuti e da svolgersi sul progetto (il Budget orario massimo previsto, per tutti i n.8 Moduli, è pari a n.240 ore).

Le attività del Progetto saranno svolte solo in alcuni Plessi della scuola individuati, pertanto lo svolgimento delle prestazioni avverrà in tali Plessi (che potranno essere anche diversi da quelli di assegnazione annuale di servizio).

Il presente incarico ha validità fino al termine del progetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico, o con il DSGA, o con gli Esperti e Tutor incaricati. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Collaboratore Scolastico

Nell'ambito delle attività previste per il Collaboratore Scolastico rientrano i seguenti compiti:

- garantire l'apertura e la chiusura dei Plessi della scuola in orario pomeridiano, nei giorni di svolgimento dei moduli di formazione;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- manutenzione ordinaria delle aule e dei bagni utilizzati dai corsisti: tenere puliti i locali, e sistamarli in entrata e in uscita;
- fotocopiatrice e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula coinvolti, e con il personale amministrativo, per quanto concerne la predisposizione di tutto il materiale didattico e amministrativo necessario per la corretta esecuzione del progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 12,50 (dodicesimo/50) lordo dipendente pari a € 16,59 (sedicesimo/59) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Collaboratore Scolastico, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal time sheet/registo firme da consegnare al termine delle attività e, qualora il sistema MIUR lo richieda, documentate in GPU, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo 1^a Pontecorvo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Collaboratore Scolastico sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Collaboratore Scolastico è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati personali forniti dall'Assistente Amministrativo e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. L'Assistente Amministrativo potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Cassino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Venuti)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, _____

Firma, _____

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni,), anche con strumenti informatici.

Data, _____

Firma, _____