



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it [www.ic1pontecorvo.edu.it](http://www.ic1pontecorvo.edu.it)

Prot.n. 3782

Pontecorvo, 16 aprile 2019

All'Azienda partecipante/invitata  
Al Sito Web  
All'Albo online

**DISCIPLINARE DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA  
AZIONI DI PUBBLICITA'**

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID\1953 del 21/02/17, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea) - Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

**Progetto "LOGICAMENTE INSIEME"**

Codice identificativo Progetto: **10.2.1A-FSEPON-LA-2017-149**

CUP: C45B17000090007

CIG: ZF02810FD1

**1. Premessa**

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura di affidamento diretto fuori MEPA ad unico operatore economico.

**2. Oggetto**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- la fornitura dei servizi di Azioni di pubblicità come prevista dal MIUR per il progetto 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-149.

La fornitura del servizio di Azioni di Pubblicità come di seguito riportata :

- n° 3 Targhe in forex f.to 30 x 50;
- n° 100 Cartelline con logo PON;
- n° 30 Manifesti in quadricromia f.to 50 x 70;
- n° 500 depliant/Brochure/dispense f.to A/4;
- n° 100 matite colorate con Logo PON;
- n° 100 righelli colorati con logo PON.

**3. Durata della fornitura**

La fornitura dovrà essere realizzata entro 90 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto/ordine con l'affidatario e comunque entro e non oltre il 31/08/2019, salvo eventuali proroghe concesse dall'ente erogatore del finanziamento MIUR.

#### **4. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura del servizio è di € 2.000,00 (duemila/00) IVA 22% esclusa, per un importo IVA inclusa pari a € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00)

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **5. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione previsto nel presente disciplinare è quello dell'affidamento diretto fuori MEPA previa acquisizione di almeno un preventivo, pertanto sarà aggiudicata a ribasso sulla base d'asta.

#### **6. Condizioni contrattuali**

L'affidatario della Fornitura di servizi di Azioni di Pubblicità si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **7. Ipotesi di cessione. Subappalto**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

La fornitura appaltata dovrà essere svolta dall'aggiudicatario con il proprio personale dipendente o incaricato, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

#### **8. Pagamenti**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti. La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo, sarà intestata a:

**Denominazione Ente:** ISTITUTO COMPRENSIVO 1 PONTECORVO

**Codice Univoco ufficio:** UF4DV4 (fattura elettronica)

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:** 9032260607

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIUR e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto nè in interessi legali nè altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

#### **9. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto/ordine, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **10. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **11. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

#### **12. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **ZF02810FD1**) e il codice unico di progetto (CUP: **C45B17000090007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **13. Patto di Integrità e clausola di salvaguardia**

In base alle indicazioni dettate dall'U.S.R. per il Lazio nel Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2018-2020 nelle istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale n.60 del 31 gennaio 2018:

- la Ditta aggiudicataria del presente appalto pubblico deve sottoscrivere il Patto di Integrità, pena esclusione dalla partecipazione all'affidamento o alla gara relativa;
- si richiama e si adotta espressamente la clausola in base alla quale il mancato rispetto del Patto di Integrità darà luogo all'esclusione della gara e alla risoluzione del contratto.

#### **14. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di riferimento della Stazione Appaltante .

#### **15. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti

pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed al Regolamento di Contabilità delle scuole statali approvato con D.I. 28/08/18 n.129.

#### **16. Responsabile del procedimento**

La stazione appaltante ha individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Venuti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Maria Venuti )**

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005