



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.gov.it

Prot.n. 6339 / 3.2.b

Pontecorvo, 4 ottobre 2018

Al sito web

All'Albo

Al Personale ATA (Assistenti Amministrativi) della scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID/1953 del 21/02/17, "Competenze di base". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) - Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base

Progetto "CARPE-DIEM"

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301**

CUP: C45B17000100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto PON FSE "CARPE-DIEM" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Vista la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21.02.2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto

dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, con due Sotto-azioni:

1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato "LOGICAMENTE INSIEME";

2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato "CARPE-DIEM";

approvato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.6 – Delibera n.3 del 29/03/17 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.9 – Delibera n.4 del 30/03/17;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/38439 del 29.12.2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/38448 del 29.12.2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/198 del 10.01.2018 – notificata sulla piattaforma SIF il 24.01.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando:
 - o la sottoazione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-149 pari ad € 17.046,00;
 - o la sottoazione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301 pari ad € 44.856,00,

e concludendo: entro il 31 agosto 2019 la realizzazione del Progetto, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più Assistenti Amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del medesimo progetto "CARPE-DIEM" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301;

Valutato che, trattandosi di avviso rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica, la durata dell'affissione all'albo dell'istituto può essere ridotta fino alla metà, anziché di 15 giorni (*come da indicazioni fornite dall'A.d.G. con Nota Miur n.1498 del 09/02/18 - documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" par. 6.2.2 pag.35 e par. 6.2.3*);

Emana Bando Circolare Interna

per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, da impiegare nel Progetto "CARPE-DIEM" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301.

Il personale è da individuare per un totale di **n.120** ore tra il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del 15/10/2018** con le seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata indirizzata all'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo - Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR),

secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria, pena l'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione delle attività.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;
- riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo-contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza della Segreteria dell'a.s.2017/18 (Piano delle Attività del Personale ATA).

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario lordo come da CCNL (compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, AREA B - Assistenti Amministrativi e Tecnici € 14,50), per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo online di questa Istituzione Scolastica e al sito web dell'Istituto www.ic1pontecorvo.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Venuti)

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

nel Progetto "CARPE-DIEM" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301

Il/la Sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____ C.F.: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I.,

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto
"CARPE-DIEM" 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-301.

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio
secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

☐ Area Alunni;

☐ Area Personale;

☐ Area Contabile.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma

Allegati: copia di documento di identità e tessera sanitaria