



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 1190

Pontecorvo, 17 febbraio 2020

Al sito web

All'Albo Online

Ai Componenti di Commissione

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID\2669 del 03/03/17, "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Progetto "A scuola di Coding"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16

CUP: C47I17000560007

DETERMINA DI NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

SELEZIONE PERSONALE ATA - QUALIFICA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/17, "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "A scuola di Coding", presentato dal Dirigente Scolastico autorizzato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:
- con nota prot.n. AOODGEFID/25954 del 26.09.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/27750 del 24.10.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
 - con nota prot.n. AOODGEFID/28234 del 30.10.2018 – notificata sulla piattaforma SIF il 07.11.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto

e dell'impegno di spesa, attuando l'Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16 pari ad € 24.889,50; e concludendo mediante la funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2020, utilizzando anche il periodo estivo;

- Visto** il Bando Circolare Interna per la selezione del Personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo prot. n.600 del 27/01/20;
- Rilevata** la necessità di controllare le domande e redigere una graduatoria con il personale ATA che ha fatto pervenire domanda;
- Ritenuto** pertanto, necessario per l'espletamento della procedura in questione l'individuazione di una Commissione esaminatrice composta di soggetti dotati di adeguata professionalità;

DISPONE

Art.1

La Commissione esaminatrice per la selezione delle candidature per Personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo pervenute, per la procedura in premessa è così costituita:

- **Prof.ssa Cinzia Vettese** - DS (con funzione di Presidente);
- **Prof.ssa Anna Antonucci** (Componente della Commissione giudicatrice);
- **DSGA Michele Candita** (Componente della Commissione giudicatrice, con funzione di segretario verbalizzante).

Art.2

I lavori della Commissione giudicatrice saranno svolti con i criteri riportati nel Bando Circolare Interna riportato in premessa, relativamente ai compiti da assegnare al personale.

Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l'indicazione del personale selezionato. Sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza della Segreteria dell'a.s.2019/20, tale documentazione sarà trasmessa al DS che provvederà alla redazione della graduatoria di merito.

Art.3

I lavori della Commissione dovranno concludersi entro breve termine salvo la necessità della commissione di chiedere integrazioni ai candidati o esigenze legate al normale svolgimento delle attività istituzionali dell'Istituto. Ai componenti della Commissione, per le attività svolte, non spetterà compenso accessorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

PER ACCETTAZIONE

• **Prof.ssa Anna Antonucci** _____

• **DSGA Candita Michele** _____