



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776760158 📠 0776770513

Codice Meccanografico FRIC85300N - Codice Fiscale 90032260607

✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it www.ic1pontecorvo.edu.it

Prot.n. 600

Pontecorvo, 27 gennaio 2020

Al sito web

All'Albo

Al Personale ATA (Assistenti Amministrativi) della scuola

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più Assistenti Amministrativi di supporto al progetto 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16

Avviso pubblico MIUR n. AOODGEFID\2669 del 03/03/17, "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base.

Progetto "A scuola di Coding"

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16

CUP: C47I17000560007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

Considerato che nel Programma Annuale 2018 è stato inserito il progetto PON FSE "A scuola di Coding" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2019 ed è stato riportato a nuovo il Progetto;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2020 ed è stato riportato a nuovo il Progetto;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Visto l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\2669 del 03/03/17, "Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di 'cittadinanza digitale'". Asse I –

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base;

Visto il Progetto all'uopo predisposto, denominato "A scuola di Coding", presentato dal Dirigente Scolastico autorizzato: dal Collegio dei Docenti con Verbale n.3 – Delibera n.3 del 13/10/16 e dal Consiglio d'Istituto con Verbale n.2 – Delibera n.3 del 13/10/16;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/25954 del 26.09.2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/27750 del 24.10.2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Lazio;
- con nota prot.n. AOODGEFID/28234 del 30.10.2018 – notificata sulla piattaforma SIF il 07.11.2018 - ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando l'Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A Competenze di base definita dal seguente codice progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16 pari ad € 24.889,50;

e concludendo mediante la funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il 30/09/2020, utilizzando anche il periodo estivo;

Considerato che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più Assistenti Amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del medesimo progetto "A scuola di Coding" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16;

Valutato che, trattandosi di avviso rivolto al solo personale interno all'istituzione scolastica, la durata dell'affissione all'albo dell'istituto può essere ridotta fino alla metà, anziché di 15 giorni (*come da indicazioni fornite dall'A.d.G. con Nota Miur n.1498 del 09/02/18 - documento "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" par. 6.2.2 pag.35 e par. 6.2.3*);

Emana Bando Circolare Interna

per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, da impiegare nel Progetto "A scuola di Coding" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16.

Il personale è da individuare per un totale di **n.50** ore tra il personale Assistente Amministrativo in servizio presso l'Istituto.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del 05/02/2020** con le seguenti modalità:

consegna a mano all'Ufficio Protocollo o a mezzo raccomandata indirizzata all'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo - Via San Giovanni Battista, snc - 03037 Pontecorvo (FR),

secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria, pena l'ammissione alla valutazione e successiva attribuzione delle attività.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti;

- riprodurre il materiale “cartaceo e non” inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo-contabile nella rendicontazione dell’intervento all’ente finanziatore MIUR.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme ove possibile tra coloro che manifestano la propria disponibilità a seconda della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza della Segreteria dell’a.s.2019/20 (Piano delle Attività del Personale ATA).

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso orario lordo come da CCNL (compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui alla Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, AREA B - Assistenti Amministrativi e Tecnici € 14,50), per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell’ambito delle “Spese gestionali”.

Il presente bando viene affisso all’Albo online di questa Istituzione Scolastica e al sito web dell’Istituto www.ic1pontecorvo.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cinzia Vettese)

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Al Dirigente Scolastico

dell'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

nel Progetto "A scuola di Coding" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16

Il/la Sottoscritto/a _____

nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'Istituto Comprensivo 1^ Pontecorvo, in qualità di
Assistente Amministrativo con contratto a T.I.,

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del Progetto "A
scuola di Coding" 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-16.

Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio
secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

☐ Area Alunni;

☐ Area Personale;

☐ Area Contabile.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma

Allegati: copia di documento di identità e tessera sanitaria