



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

MANUALE OPERATIVO FUNZIONE

Variazione importi procedure di gara FESR

Sommario

1.	Premessa	3
2.	Richiesta variazione finanziaria lotti di gara	5
2.1.	Accesso al sistema	5
2.2.	Area Gestione progetti FESR.....	6
3.	Disposizioni di attuazione	9

1. Premessa

Le presenti integrazioni sono dirette alle istituzioni scolastiche beneficiarie del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 e contengono le indicazioni operative per la gestione dei progetti autorizzati nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma - nominato di seguito GPU.

A questo proposito, infatti, come indicato nell’Allegato all’Avviso 5158 del 14/04/2015, allo scopo di garantire una corretta partecipazione al Programma “[...] si renderà indispensabile operare attraverso un Sistema Informativo per la Gestione Unitaria del Programma – GPU – sistema che è stato realizzato per la programmazione 2007-2013 dall’Autorità di Gestione in collaborazione con i Sistemi Informativi del MIUR e con l’INDIRE.”

Rinviando a successivi e più completi manuali illustrativi del Sistema GPU 2014 - 2020, e solo al fine di migliorare la comprensione riguardo al funzionamento del sistema stesso, si precisa che le procedure descritte dalla presente scheda sono esclusivamente quelle di nuova attivazione. In particolare, nel sistema GPU sono state introdotte le seguenti modifiche:

- Apertura area *Richiesta variazione finanziaria lotti*

Da ultimo si precisa che le presenti modifiche si intendono ad integrazione dei *Manuali per la gestione informatizzata dei progetti* e avranno validità per la gestione dei progetti FESR riconducibili all’azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave del PON Per la Scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento.

Nello specifico la funzione in questione serve ad inoltrare una richiesta di rettifica (all’Adg) degli importi inseriti nelle procedure di gara per quei lotti che presentano fatture già liquidate.

Per chiarezza si precisa che le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

E’ importante ricordare che questo manuale ha il solo scopo di guidare l’utente alla compilazione delle schede online all’interno del sistema informatico GPU, pertanto non deve sostituirsi alle linee guida di riferimento e alla normativa vigente.

Le possibili variazioni future che verranno apportate al Sistema GPU non potranno essere descritte all’interno di questo manuale operativo, ma solamente all’interno di eventuali aggiornamenti e testi integrativi. Si invita pertanto a consultare periodicamente anche l’area dedicata alle FAQ:

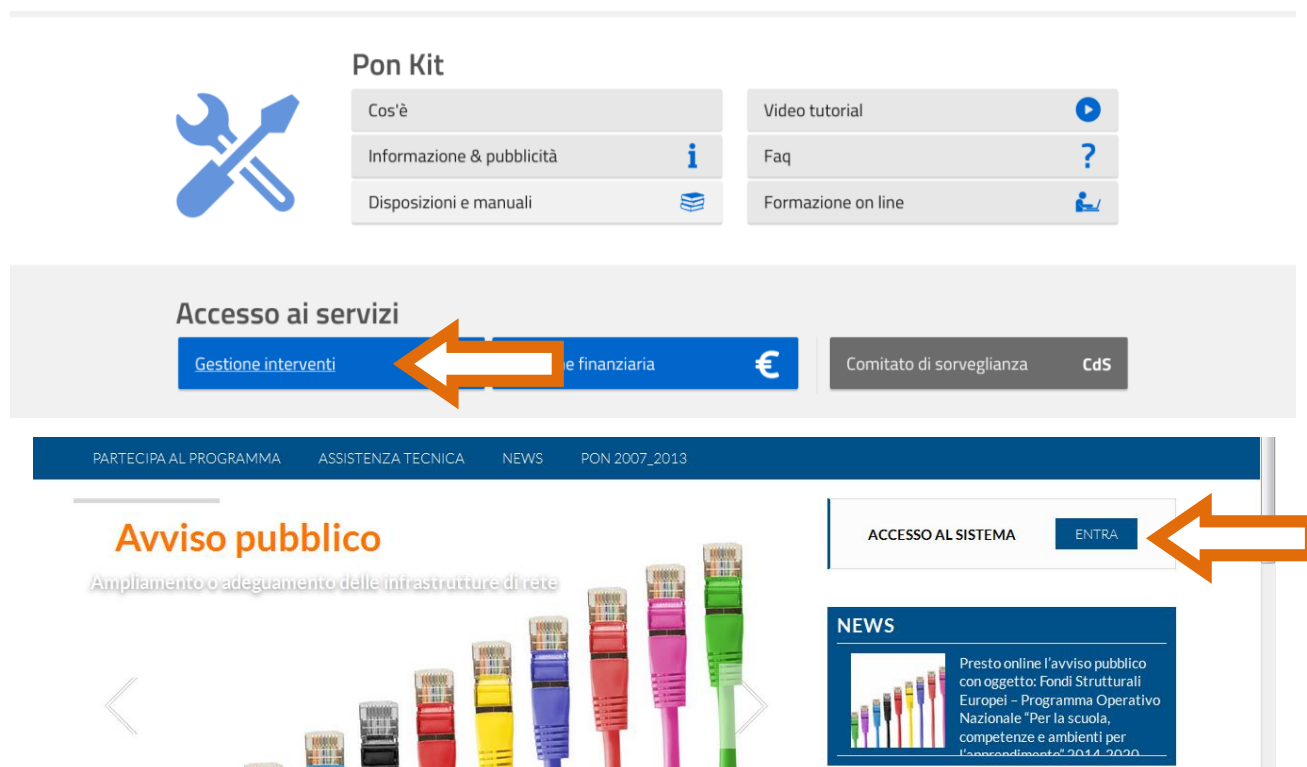
http://pon20142020.indire.it/portale/?page_id=965

La raccolta delle informazioni è necessaria per la valorizzazione degli indicatori comuni previsti dai regolamenti (UE) e per quanto utile all'Autorità di Gestione nelle attività di monitoraggio, valutazione e controllo necessarie per l'attuazione del Programma. Si richiamano per importanza: (a) il Regolamento (UE) N.1303/2013, che stabilisce disposizioni comuni per i fondi SIE (fondi strutturali e di investimento europei); (b) i Regolamenti che stabiliscono disposizioni specifiche per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) N. 1301/2013 e per il Fondo Sociale Europeo (FSE) N. 1304/2013; (c) il Programma PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"; (d) il "Monitoraggio Unitario progetti – Protocollo di Colloquio – Versione 1.0 Aprile 2015.

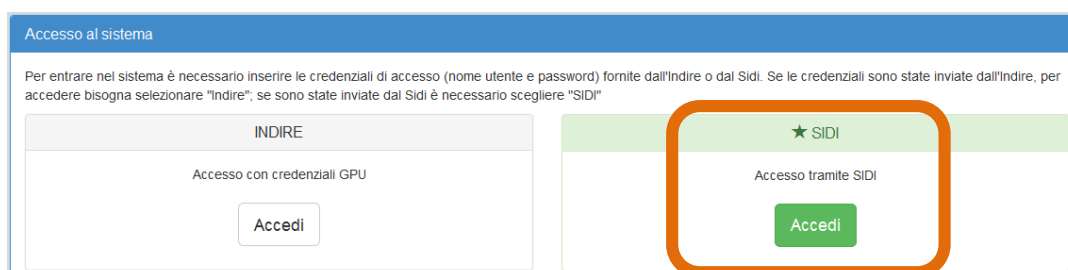
2. Richiesta variazione finanziaria lotti di gara

2.1. Accesso al sistema

Il DS e il DSGA accedono al sistema GPU con le credenziali che utilizzano per accedere a tutti i servizi informatici del Ministero. Dall'area del sito del MIUR dedicata ai Fondi Strutturali: http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020 cliccando alla voce “Gestione Interventi” si accede alla homepage del sito GPU.



Per entrare all'interno della propria area personale il Dirigente scolastico o il DSGA deve cliccare sul tasto “Entra” a fianco della dicitura “Accesso al sistema” posta in alto a destra dello schermo e poi selezionare l'accesso tramite SIDI.

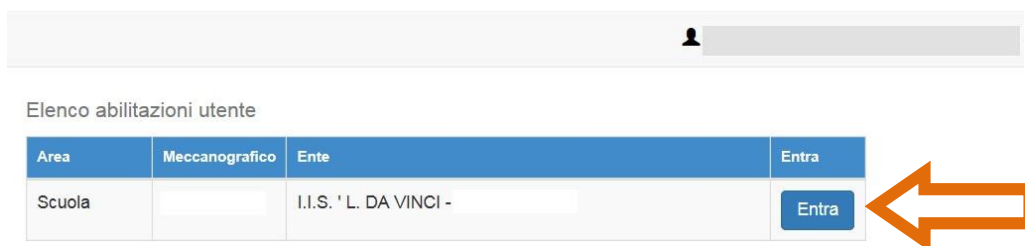


Per l'accesso al Sistema da parte del personale scolastico abilitato da DS o DSGA si rinvia ai manuali operativi dedicati e scaricabili dal sito GPU (<http://pon20142020.indire.it/portale/>) dall'area “Supporto tecnico”

Per problemi relativi alla profilatura dell'utenza nominale istituzionale e/o in caso di problemi o malfunzionamenti ad essa attinenti, è necessario contattare il servizio di assistenza tecnica dell'Autorità di Gestione scrivendo a pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it.

2.2. Area Gestione progetti FESR

Dopo aver effettuato correttamente il login, il sistema presenta al DS o DSGA l'elenco degli enti presso i quali è abilitato. Il tasto "Entra" posto a destra della denominazione dell'ente, consente di accedere ad una pagina che si configura come un vero e proprio desktop di lavoro progettato per contenere tutte le funzioni necessarie a documentare e gestire i progetti.



Si accede all'interno dell'area denominata "Gestione dei Progetti" e quindi su "Progetti FESR".



Si clicca in corrispondenza dell'Avviso scelto per poi accedere al Gantt del progetto e quindi su "Richiesta variazione finanziaria lotti"



[Gantt del Progetto](#)
[Gestione proroga](#)
[Richiesta Variazione finanziaria lotti](#)

Lotti del Progetto con collaudo e pagamento

Istituto: _____

Cod.Progetto: _____

Titolo: _____

Lotti con collaudo e pagati											
Bando	CIG	Data collaudo	Importo a gara	Importo aggiudicazione	Importo Quinto d'obbligo	Fatture in pagamento	Fatture Pagate	Richiesta Variazione finanziaria	Stato richiesta	Data inoltro richiesta	Data risposta
L'avvio della procedura di acquisizione sotto soglia per l'affidamento dalla fornitura prevista	Z4F19BDD6F	02/09/2016	22.604,00	21.497,62	1.100,44	No	Si			09/02/2017	
Fornitura con economie realizzate	Z351A594AD	02/09/2016	1.570,98	1.570,14	0,00	No	Si				

Ciò che si visualizza è l'elenco dei lotti per i quali sono state pagate le fatture ad essi associate e sui quali è possibile operare.

Per inoltrare la richiesta di variazione finanziaria degli importi per un lotto di gara la scuola clicca sull'icona a matita "Richiesta Variazione finanziaria" del lotto desiderato e poi passa a compilare i campi presenti all'interno della cornice verde della scheda, in particolare potrà modificare l'importo relativo a:

- base d'asta (nuovo importo a gara)
- aggiudicazione (nuovo importo aggiudicazione)
- quinto d'obbligo

Richiesta di variazione finanziaria

Istituto: _____

Cod.Progetto: _____

Titolo: SCUOLA MULTIMEDIALE

Oggetto: Fornitura con economie realizzate

CIG: Z351A594AD

Importo a gara: 1.570,98

Importo aggiudicazione: 1.570,14

Quinto d'Obbligo: 0,00

Nuovo importo a gara * 1570,00

Nuovo Importo aggiudicazione * 1570,00

E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo? ☐

Il sistema presenta questi campi già valorizzati, la scuola deve lasciare intatti gli importi che non ha intenzione di variare e procede invece a modificare gli altri riscrivendo l'importo corretto. Se necessario la scuola spunta sulla funzione "E' richiesto anche il Quinto d'obbligo" e procede ad inserire le informazioni richieste, altrimenti, se già presente può anche in questo caso procedere a modificare l'importo inserito e sostituire il file con l'atto di sottomissione allegato. Per togliere definitivamente un importo basta azzerarlo.

Quindi termina le operazioni cliccando su salva

CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00

Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo Importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	☒
Quinto d'Obbligo *	0,00
Data Atto di sottomissione *	
Protocollo Atto di sottomissione *	
Allegato Atto di sottomissione *	+ Scegli file (Max 10Mb) ?

[Salva](#)

Fatto questo il sistema visualizza il tasto “Stampa la richiesta”, la scuola clicca su questo tasto per visualizzare sul browser la scheda da generare in un file .pdf per poi stamparla.

Attenzione! – la funzione “Stampa la richiesta” non genera direttamente il file .pdf, per generarlo occorre salvare la visualizzazione direttamente dal browser.

Il documento cartaceo deve essere datato e firmato dal DS, quindi deve essere scansionato per generare nuovamente un file (di estensione .pdf o immagine).

Istituto	
Cod.Progetto	
Titolo	SCUOLA MULTIMEDIALE
Oggetto	Fornitura con economie realizzate

CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00

Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo Importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	☐

[Salva](#)
[Stampa la richiesta](#)
[Cancella la richiesta](#)

Dopo aver prodotto il file della scansione della stampa firmata, il sistema visualizza un nuovo tasto denominato “Inoltra la richiesta”. Cliccando su questo tasto si apre una maschera di inserimento dei dati nella quale la scuola deve inserire la data e il protocollo ed allegare il documento di richiesta e poi confermare. (prima dell’inoltro della richiesta la scuola può sempre cancellare tutti i dati inseriti cliccando sul tasto “Cancella la richiesta”)

CIG	Z351A594AD
Importo a gara	1.570,98
Importo aggiudicazione	1.570,14
Quinto d'Obbligo	0,00
Nuovo importo a gara *	1570,98
Nuovo importo aggiudicazione *	1570,14
E' richiesto anche il Quinto d'Obbligo ?	☐

Salva Stampa la richiesta **Inoltra la richiesta** Cancella la richiesta

Successivamente il sistema notifica che l'operazione di invio dei dati è andata a buon fine.

Richiesta inoltrata in data 09/02/2017 protocollo 555 del 09/02/2017

A questo punto la scuola non è più in grado di apporre ulteriori modifiche; l'Autorità di gestione riceve la richiesta all'interno della funzione di monitoraggio e gestione delle richieste di variazione finanziaria inoltrate e provvede ad evaderla.

Dopo che gli importi sono stati confermati il dato viene trasmesso alla piattaforma di gestione finanziaria, altrimenti in caso di rifiuto, la sezione di richiesta di variazione finanziaria torna in scrittura alla scuola.

3. Disposizioni di attuazione

Per una corretta compilazione del formulario online del collaudo si rimanda alla consultazione del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” (FSE-FESR) e delle “Disposizioni ed istruzioni” per la programmazione 2014-2020 emanate dal MIUR. Tali documenti, insieme agli avvisi e le linee guida che di volta in volta specificano le azioni possibili e le loro articolazioni, costituiscono la struttura del Sistema di Gestione dei piani e dei progetti.

Le informazioni di carattere istituzionale sono reperibili alle seguenti pagine online:

MIUR

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020

Help desk

http://www.istruzione.it/pon/pon_org-cont.html

INDIRE

<http://pon20142020.indire.it/portale/>

Help desk

<http://pon20142020.indire.it/portale/helpdesk/>