



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO
Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) Codice fiscale 90032260607

BANDO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE
CUP: C46J15001280007

Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-91 - "Parole e numeri in byte"

Lotto - Cig	importo	Indicare il lotto per il quale si partecipa
LOTTO 1 – CIG 6728578637	€ 14.853,10	
LOTTO 2 – CIG 672857970A	€ 1.639,34	

ALLEGATO 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____ e
residente a _____ alla via _____ n. _____, codice
fiscale _____, nella sua qualità di _____ della Impresa
_____ partita _____, ai
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perchè il collaudo del progetto sia svolto entro il **30/09/2016**, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.
- di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell' art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:

- supervisione e coordinamento manutenzione , assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche;
- di garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
- risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
- di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare.;
- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. _____, telefax _____, mail _____
- che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli.

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato
