



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO I.C. 1° PONTECORVO**

Via San Giovanni Battista - 03037 Pontecorvo (FR) ☎ 0776-760158 📠 0776-770513
✉ fric85300n@istruzione.it ✉ fric85300n@pec.istruzione.it Codice Fiscale 90032260607

**ESTRATTO DEL VERBALE
DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 9
DEL 30/03/2017**

Il giorno 30-03-2017 alle ore 16:10, presso la sede centrale, in via San Giovanni Battista, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Variazione del Programma annuale e acquisizione al Bilancio sia nella parte entrate che nella parte uscite del Progetto per la realizzazione dell'ATELIER CREATIVO per € 15.000;
- 3) Aspetti organizzativi inserimento PTOF del Progetto "ATELIER CREATIVI" (avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403; nota MIUR n.2357 del 01/03/2017). Stipula Convenzione e criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista e Collaudatore);
- 4) Adesione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2. Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'Offerta Formativa (nota Miur n.1953 del 21.02.2017);
- 5) Adesione Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2.2 "Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'Offerta formativa (nota Miur n. 2669 del 03.03.2017);
- 6) Richiesta collaborazione Associazione INGEGNO.LAB;
- 7) Progetto E-Twinning infanzia a.s. 2016/17;
- 8) Progetto "Classi aperte" in modalità orizzontale e verticale nel plesso scolastico "V.Caramadre";
- 9) Restituzione analisi prove Invalsi a.s. 2015/16;
- 10) Modalità di somministrazione e nomine per l'inserimento dei dati Invalsi a.s. 2016/17;
- 11) Accettazione donazione tablet.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico, Falasca Tonino, Prata Bruna, Lotti Nadia, Annunziata Rosita, Rezza Silvana, Ambrifi Rosalia, Renzi Carla, Natoni Giovanna, Ruscito Benedetto, Renzi Liberata e Borrelli Maria Lucia.

Assenti giustificati: Del Signore M. Teresa, Della Posta Maria, Sardellitti Rita, Caserta Marzia, Pezzella Raffaella, Roscia Salvatore e Trotto Alessandro.

Svolge la funzione di Presidente il sig. Falasca Tonino, funge da segretaria incaricata di redigere il verbale l'insegnante Ambrifi Rosalia.

PUNTO N°2.

Variazione del Programma annuale e acquisizione al Bilancio sia nella parte entrate che nella parte uscite del Progetto per la realizzazione dell'ATELIER CREATIVO per € 15.000

Il Dirigente Scolastico fa presente al Consiglio d'Istituto che:

- il Miur ha emanato l'Avviso pubblico 13 marzo 2016, n° 5403 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- l'Istituto il 22/04/16 ha predisposto il Progetto denominato "Carnevale digitale" ed inoltrato l'istanza di partecipazione corredata dalla propria proposta progettuale, per un importo massimo richiedibile pari a € 15.000,00 distinto nelle singole voci di costo;
- l'Istituto è utilmente collocato nella graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione ed approvata con decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale in data 27 gennaio 2017, n. 17;
- con nota prot. n. 2357 del 01/03/2017, il MIUR ha chiesto all'Istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa, tra cui l'approvazione con Delibera del Consiglio d'Istituto e la richiesta di erogazione dell'acconto del finanziamento, intendendo che il finanziamento erogato sarà pari a quello richiesto nel Progetto;
- il Collegio dei Docenti, con Verbale n.6 del 29/03/17, ha deliberato di elaborare l'integrazione del PTOF inserendo, nell'ampliamento dell'offerta formativa, il suddetto Progetto "Atelier Creativi";
- occorre procedere all'assunzione formale del suddetto Progetto nel Programma da parte del Consiglio d'Istituto;
- a tal uopo, è stata emanata la propria disposizione prot. n.2092 del 23/03/17.

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera quanto segue (**Delibera n.2**).

Considerato che il Programma Annuale 2017 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 11/01/2017;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visti il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

Visti l'Avviso pubblico 13 marzo 2016, n° 5403 - PNSD "Atelier Creativi"; il Progetto presentato dall'Istituto denominato "Carnevale digitale" per un importo pari a € 15.000,00; la graduatoria formulata dalla Commissione di valutazione ed approvata con decreto del 27 gennaio 2017, n. 17; la Nota Miur prot. n. 2357 del 01/03/2017;

Rilevata la necessità che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti nel Programma Annuale 2017, sia nelle Entrate sia nelle Uscite, prevedendo un apposito Progetto;

Vista la disposizione del Dirigente Scolastico prot. n.2092 del 23/03/17;

DELIBERA

- che i suddetti finanziamenti vengano formalmente assunti sia nelle Entrate sia nelle Uscite del Programma Annuale 2017, prevedendo il seguente Progetto " **P08 – Progetto PNSD Atelier Creativi "Carnevale digitale"** ", per una somma autorizzata pari a € 15.000,00;

- di approvare pertanto la modifica al Programma Annuale 2017 di cui alla scheda finanziaria P08 predisposta:

ENTRATE

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 23.03.2017
02	04		Altri finanziamenti vincolati	3.801,22	15.000,00	18.801,22
		06	Finanziamento Prog. PNSD Atelier Creativi	0,00	15.000,00	15.000,00
			Totale risorse progetto	0,00	15.000,00	15.000,00

USCITE

Tipologia	Conto	Sottoconto	Descrizione	Programmazione Approvata	Variazione	Programmazione al 23.03.2017
01			Personale	0,00	600,00	600,00
	10		Altre spese di personale	0,00	600,00	600,00
		13	Progettazione	0,00	300,00	300,00
		14	Spese organizzative e gestionali	0,00	300,00	300,00
02			Beni di consumo	0,00	1.820,00	1.820,00
	03		Materiali e accessori	0,00	1.820,00	1.820,00
		07	Strumenti tecnico-specialistici (kit storytelling, kit robotica, kit seghetto e taglierina)	0,00	1.820,00	1.820,00
06			Beni d'investimento	0,00	12.580,00	12.580,00
	03		Beni mobili	0,00	12.580,00	12.580,00
		09	Mobili e arredi per locali ad uso specifico (tavoli, banchi, sedie)	0,00	3.490,00	3.490,00
		11	Hardware (Accesso Point, Tablet)	0,00	2.410,00	2.410,00
		16	Kit LIM, con notebook, box metallici e altoparlanti	0,00	3.680,00	3.680,00
		19	Document Camera	0,00	800,00	800,00
		20	Stampante 3D	0,00	2.200,00	2.200,00
			Totale spese progetto	0,00	15.000,00	15.000,00

PUNTO N°3.

Aspetti organizzativi inserimento PTOF del Progetto “ATELIER CREATIVI” (avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403; nota MIUR n.2357 del 01/03/2017). Stipula Convenzione e criteri di selezione del personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento (Progettista e Collaudatore)

(Delibera n.3)

Il Dirigente Scolastico illustra il Progetto “Atelier Creativi” approvato dal Miur a valere sull'**Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403**, e la **successiva Nota MIUR n.2357 del 01/03/2017** e ne chiede l'inserimento nel PTOF.

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente all'inserimento nel PTOF dandone l'approvazione all'unanimità nella seduta del 29/03/2017. Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità l'inserimento nel PTOF autorizzando il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti conseguenziali.

Di seguito il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto che al fine di realizzare il Progetto occorre sottoscrivere regolare Convenzione con i Partner che hanno aderito in sede di candidatura e pertanto ne illustra lo schema e ne dà lettura.

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente alla sottoscrizione della Convenzione con i Partner e approva all'unanimità autorizzando il Dirigente alla sottoscrizione della Convenzione e alla predisposizione di tutti gli atti conseguenziali.

Inoltre il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto dei criteri di selezione relativi al personale da impiegare per la realizzazione del Progetto in oggetto dal quale emerge che occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista e Collaudatore, precisando che sia per il personale interno che esterno saranno pubblicati a breve i Bandi, con la previsione di un compenso – per il Progettista previsto dal Progetto approvato, per il Collaudatore utilizzando i fondi dell'autonomia.

CRITERI PROGETTISTA

1) PERSONALE INTERNO

1	Laurea in ambito Economico-Scientifico o Tecnologico	Voto =110+lode pt. 10 Voto>100<110 lode pt. 8 Voto <100 pt. 6	Max 10
2	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Per ogni incarico pt. 3	Max 10 incarichi
3	Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione pt. 3	Max 4 certificazioni
4	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	Per ogni esperienza certificata pt. 2	Max 10 esperienze
5	Specializzazione in corsi di perfezionamento attinenti all'incarico	Per ogni specializzazione pt. 1	Max 2 esperienze
6	Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti	Per ogni pubblicazione pt. 1	Max 2 pubblicazioni

2) PERSONALE ESTERNO

1	Laurea in ambito Economico-Scientifico o Tecnologico	Voto =110+lode pt. 10 Voto>100<110 lode pt. 8 Voto <100 pt. 6	Max 10
2	Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista e/o collaudatore	Per ogni esperienza certificata pt. 3	Max 10 esperienze
3	Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione pt. 3	Max 4 certificazioni
4	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	Per ogni esperienza certificata pt. 2	Max 10 esperienze
5	Specializzazione in corsi di perfezionamento attinenti all'incarico	Per ogni specializzazione pt. 1	Max 2 esperienze
6	Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti	Per ogni pubblicazione pt. 1	Max 2 pubblicazioni

In caso di parità di punteggio, i candidati effettueranno un colloquio con il Dirigente Scolastico, per l'attribuzione di un massimo di ulteriori ed eventuali 15 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR : 0 Punti
- Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 5 Punti ;
- Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 10 Punti ;
- Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 15 Punti.

CRITERI COLLAUDATORE

1) PERSONALE INTERNO

1	Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione pt. 3	Max 4 certificazioni
2	Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche	Per ogni esperienza certificata pt. 3	Max 10 esperienze
3	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	Per ogni esperienza certificata pt. 2	Max 10 esperienze
4	Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Per ogni incarico pt. 3	Max 10 incarichi

2) PERSONALE ESTERNO

1	Competenze informatiche certificate	Per ogni certificazione pt. 3	Max 4 certificazioni
2	Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche	Per ogni esperienza certificata pt. 3	Max 10 esperienze
3	Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico	Per ogni esperienza certificata pt. 2	Max 10 esperienze
4	Pregresse esperienze in progetti di laboratori in qualità di progettista e/o collaudatore	Per ogni esperienza certificata pt. 3	Max 10 esperienze

In caso di parità di punteggio, i candidati effettueranno un colloquio con il Dirigente Scolastico, per l'attribuzione di un massimo di ulteriori ed eventuali 15 punti, sulla base dei seguenti criteri:

- Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR : 0 Punti
- Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 5 Punti ;
- Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 10 Punti ;
- Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR: 15 Punti.

Il Consiglio d'istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente sui criteri su riportati dandone l'approvazione all'unanimità nella seduta del 29/03/17.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri su riportati precisando che la selezione avverrà con adeguata procedura pubblica sia nel caso di selezione interna, sia nel caso di selezione esterna, nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza e proporzionalità previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici come indicato all'art 4 dell' Avviso pubblico 13 marzo 2016, n. 5403. Il Consiglio d'istituto autorizza il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti conseguenziali .

Infine, il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera i seguenti compensi per i suddetti incarichi:

- 1) la retribuzione del personale interno alla Scuola avverrà in base al compenso orario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009;
- 2) la retribuzione delle prestazioni professionali degli esperti esterni avverrà secondo i massimali indicati dalla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, con compenso orario lordo onnicomprensivo.

OMISSIS

Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 16:50

IL SEGRETARIO

f.to Ambrifi Rosalia

IL PRESIDENTE

f.to Falasca Tonino

PER COPIA CONFORME

Pontecorvo, 04/04/2017



**IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Candita Michele**

Michele Candita